

ແຜນການປີ 2020-21

Table of Contents

Superintendent ຂໍ້ ມູນຈໍາຂໍ້ ມູນຂໍ້ າວສານຕິດຕໍ່

ຄະນະກໍາມະເປີດສະມາຊິກແນະນໍາແຜນເປີດ

ພາກທີ 1: ການສື່ສານ / ການມີສ່ວນຮ່ວມໃນຄອບຄົວແລະຊຸມຊົນ

ພາກທີ 2: ສຸຂະພາບແລະຄວາມປອດໄພ

- ພາກ A: ການກວດສຸຂະພາບແລະອຸປະກອນພະຈໍາວັນ

- ພາກ B: ແຜນການອະນາໄມມີ

- ພາກທີ C: ການປົກປັດໃບໜ້າ
ແລະແຜນຮັກສາສຸຂະພາບການຫາຍໃຈ

- ພາກ D: ການແບ່ງປັນສັງຄົມແລະແຜນເຂດຈໍາກັດ

- ພາກທີ E:

ກໍລະນີທີ່ໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍົນແລະກັບຄືນໄປໂຮງຮຽນຫຼັງຈາກເຈັບປ່ວຍ

- ພາກທີ F: ການທໍາຄວາມສະອາດແລະຂ້າເຊື້ອໂລກ

- ສ່ວນ G: ການຊ້ອມສຸກເສີນ

- ພາກທີ H: ການທົດສອບແລະການຕິດຕາມສັນຍາ

ພາກທີ 3: ສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກ

ພາກທີ 4: ໂພຊະນາການຂອງເດັກ

ພາກທີ 5: ການຂົນສົ່ງ

ພາກທີ 6: ສຸຂະພາບທາງດ້ານອາລົມທາງສັງຄົມ

ພາກທີ 7: ຕາຕະລາງການໂຮງຮຽນ

ພາກທີ 8: ການເຂົ້າຮ່ວມແລະການເປັນໂຮກຊໍາເຮື້ອ

ສ່ວນທີ 9: ເຕັກໂນໂລຢີແລະການເຊື່ອມຕໍ່

ພາກທີ 10: ການສົດສອນແລະການຮົບຮູ້

ພາກທີ 11: ການສຶກສາພິເສດ

ພາກທີ 12: ການສຶກສາສອງພາສາແລະພາສາໂລກ

ພາກ 13: ລະບົບການປະເມີນຜົນຄຸນແລະອາຈານໃຫຍ່

ພາກ 14: ການຮັບຮອງ, ການສົດສອນແບບບັງເອີນແລະການສອນແທນ

ເມືອງ ຂໍ້ ມູນ

ຂໍ້ ມູນຕິດຕໍ່

ທ່ານ James Austin, ຜູ້ ຮ່າ ນວຍການໃຫຍ່

Lyncourt Union Free School District
2707 Court Street Syracuse, New York 13208
(315) 455-7571 jaustin@lyncourtschool.org

ເຊື້ອມຕໍ່ ເຂົ້າໃນແຜນເປີດປະຈຳ ເມືອງ:

ຜູ້ ປະສານງານດ້ານຄວາມປອດໄພ Lyncourt UFSD CoverID-19: ທ່ານ James Austin, ຜູ້ ຮ່າ ນວຍການໃຫຍ່

ຕິດຕໍ່ ເພື່ອ ກ່າ ນົດກໍລະນີທີ່ ປົກຄຸມ Posid-19 ພື້ນຜູ້: ທ່ານນາງ Kimberly Davis, ຜູ້ ຮ່າ ນວຍການສ່ຳ ນວຍການໃຫຍ່

ຄະນະ ກ່າ ມະການ

ທ່ານ James Austin, Superintendent
Mrs. ທ່ານ Beth Cusick, ເລຂາຜູ້ ຮ່າ ນວຍການໃຫຍ່
ທ່ານນາງ Kimberly Davis, ຜູ້ ຮ່າ ນວຍການໃຫຍ່
ທ່ານນາງ Margaret Del Vecchio,
ຜູ້ ຊ່ວຍຄຸນ,
ປະທານສະມາຄົມສະມາຄົມຄຸນອາຈານ
Lyncourt
ທ່ານນາງ Jackie Derouchie, ຫ້ອງສະໝຸດ
ທ່ານນາງ Jeanette Finocchiaro, ຄຸນອາຈານຊັ້ນທີ 1
ທ່ານນາງ Sarah Greenway, ENL
ຄຸນອາຈານ

ທ່ານນາງ Chenelle Horton, ອາຈານ,
ປະທານສະມາຄົມຄຸນອາຈານ Lyncourt

ທ່ານນາງ Melanie Lowery,
ພະຍາບານໃນໂຮງຮຽນ

ທ່ານນາງ Katie Mahoney, ຜູ້ອໍານວຍການຜ່າຍສຶກສາພິເສດ
ທ່ານນາງ Catherine Marchese, ຜູ້ບໍລິຫານທຸລະກິດ
ທ່ານນາງ Monica Norton, ຜູ້ຕາງໜ້າຊຸມຊົນຈາກສາວິທ໌ ອງສະຫມຸດຟຣີ,
ພໍ່ແມ່

ທ່ານນາງ Amy Rotundo,
ຜູ້ປະສານງານດ້ານຫຼັກສູດ /
ຫຼັກສູດ
ທ່ານນາງ Kimberly Vespi,
ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານການສຶກສາ,
ພໍ່ແມ່

ການນໍາສະເໜີ

ໂຮງຮຽນ Lyncourt Union Free School ກໍາລັງ
ລົງຊອກຫາທ່ານທີ່ຈະຕ້ອນຮັບນັກຮຽນກັບຄືນໄປໂຮງຮຽນຢ່າງປອດໄພໃນເດືອນກັນຍາ
ນີ້. ໃນຊ່ວງເວລາຂອງການປ່ຽນແປງທີ່ບໍ່ເຄີຍມີມາກ່ອນນີ້,
ພວກເຮົາຮູ້ວ່າສົກຮຽນປີ 2020-2021
ຈະມີລັກສະນະແຕກຕ່າງກັນແລະຈະມີການປັບຕົວຢ່າງຫຼວງຫຼາຍເພື່ອປັບຕົວ
ເຂົ້າກັບເຖິງຢ່າງໃດກໍ່ຕາມພວກເຮົາມີຄວາມມັ່ງໝັ້ນ
ທີ່ຈະປະຕິບັດມາດຕະການສຸຂະພາບແລະຄວາມປອດໄພຢ່າງເຂັ້ມງວດເພື່ອປົກ
ປ້ອງນັກຮຽນ, ພະນັກງານແລະຄອບຄົວຂອງພວກເຮົາ.
ໃນຂະນະທີ່ພວກເຮົາໄດ້ສ້າງແຜນການທີ່ສົມບູນແບບເພື່ອສະໜັບສະໜູນ
ການກັບມາດ້ວຍຕົນເອງຂອງນັກຮຽນຂອງພວກເຮົາ,
ການຕັດສິນໃຈສຸດທ້າຍຂອງຮູບແບບການສົດສອນທີ່ພວກເຮົາໃຊ້,
ຈະເປັນຂະບວນການທີ່ຜິດກວ່າຂໍ້ມູນໂດຍອີງໃສ່ການຕັດສິນໃຈຂອງເຈົ້າຄອງ
Cuomo, ພະແນກບໍລິຫານແລະສຸຂະພາບຂອງເມືອງ Onondaga,
ເຊິ່ງນັບວ່າກັນກັບພະແນກສຶກສາລັດນີ້ອີກ. ສະນັ້ນ, ແຜນການເພື່ອເຕີມ
ສໍາ
ລັບແບບຮຽນປະສົມແລະຮຽນແບບຫ່າງໄກສອກຫຼີກທີ່ສົມບູນໄດ້ຖືກສ້າງ
ຂຶ້ນ. ຄະນະກໍາມະການເປີດໃໝ່ Lyncourt
ຈະສືບຕໍ່ປັບປຸງແລະປັບປຸງແຜນນີ້, ເຊິ່ງພວກເຮົາຖືວ່າເປັນການດໍາ
ລົງຊີວິດເອກະສານ. ເມື່ອສະຖານະການພັດທະນາ,
ຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມແມ່ນໄດ້ຮັບ, ແລະຄໍາ
ຄິດເຫັນຈາກພະແນກສຶກສາລັດນີ້ອີກແລະອົງການສາທາລະນະສຸກທ້ອງຖິ່ນແລະ
ມັນໄດ້ຮັບ, ດ້ານຕ່າງໆຂອງແຜນການແມ່ນມີການປ່ຽນແປງ.
ພວກເຮົາຍັງຂໍສະແດງຄວາມຂອບໃຈມາຍັງທຸກໆພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງ
Lyncourt, ລວມທັງ, ນັກຮຽນ, ພໍ່ແມ່, ຄອບຄົວ, ພະນັກງານ,
ສະມາຊິກຊຸມຊົນແລະອົງການຄູ່ຮ່ວມງານຂອງພວກເຮົາທີ່ໄດ້ໃຫ້ການສະ

ໜັບສະໜູນ

ຢ່າງໃຫຍ່ຫຼວງຕໍ່ໂຮງຮັບແລະການສຶກສາຂອງນັກຮຽນຂອງພວກເຮົາ.

ພວກເຮົາແມ່ນ Lyncourt ທີ່ເຂັ້ມແຂງ!

ແຜນການເປີດໃໝ່

ແຜນການເປີດຄືນໃໝ່

ຂອງພວກເຮົາປະກອບມີທຸກໆອົງປະກອບຄວາມຕ້ອງການທີ່ລະບຸໄວ້ໃນຄໍາແນະນຳທີ່ອອກເຜີຍແຜ່ໂດຍພະແນກສາທາລະນະສຸກ NYS (DOH) ໃນວັນທີ 13 ກໍລະກົດ 2020. ຄະນະກຳມະການເປີດຄືນຂອງພວກເຮົາໄດ້ເຮັດວິໄນກ່ອນເພື່ອສ້າງແຜນການທີ່ປອດໄພ, ແຕ່ຍັງໄດ້ສະໜອງໃຫ້ນັກຮຽນທີ່ມີຕົວຕົນເອງທີ່ສຸດ.

ການຮັບຮູ້ທີ່ເປັນໄປໄດ້. ສະຖານະການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຄຸ້ມຄອງໂຄງການ COVID-19 ພັດທະນາຢ່າງວ່ອງໄວ, ແລະພວກເຮົາຈະບໍ່ບຸຽງແຜນການນີ້ເລື້ອຍໆໂດຍອີງໃສ່ການຊື້ນຳຈາກທ້ອງຖິ່ນ, ລັດ, ແລະແນວທາງແຫ່ງຊາດ. ຄໍາຄິດເຫັນຂອງພໍ່ແມ່, ຜູ້ປົກຄອງແລະຄອບຄົວຂອງ Lyncourt ຂອງພວກເຮົາຈາກການສຳຫຼວດກວດຄືນໃໝ່ຂອງພວກເຮົາແມ່ນຍັງມີຄວາມສຳຄັນໃນການພັດທະນາແຜນນີ້. ຄໍາຕົວຊີ້ມຈາກການສຳຫຼວດເຫຼົ່ານີ້ໄດ້ສະແດງໃຫ້ເຫັນຫຼາຍກວ່າ 50% ຂອງຊຸມຊົນ Lyncourt ຂອງພວກເຮົາໄດ້ສະໜັບສະໜູນ

ຢ່າງແຂງແຮງໃຫ້ກັບຄືນໂຮງຮຽນຕາມປົກກະຕິພ້ອມດ້ວຍຂັ້ນຕອນໃໝ່. ຫຼາຍກວ່າ 60%

ຂອງພໍ່ແມ່ແລະຄອບຄົວຂອງພວກເຮົາຍັງໄດ້ຊື້ບອກວ່າພວກເຮົາຈະເຕັມໃຈທີ່ຈະຂຶ້ນສູ່ກະຊວງຂອງພວກເຮົາໄປໂຮງຮຽນຖ້າພໍ່ແມ່ນຈະຊ່ວຍຫຼຸດຜ່ອນຄວາມໜ້າແໜ້ນຂອງພໍ່ແມ່ເຮົາໃນລັດຮຽນຮຽນ.

ໃນເວລານີ້, ທາງເມືອງຮູ້ສຶກວ່າພວກເຮົາສາມາດສົ່ງ 4 ທົ່ວໄປຢ່າງປອດໄພ.

ນັກຮຽນຊັ້ນມັດສາດສອນດ້ວຍຕົນເອງທຸກໆວັນໂດຍການຈັດສັນພະນັກງານໃໝ່ເຂົ້າໃນຕໍາແໜ່ງຊັ້ນປະຖົມ.

ພວກເຮົາມີຄວາມສາມາດໄດ້ຢ່າງປອດໄພກັບຄືນ 50% ຂອງ 5 ປະຊາກອນນັກສຶກສາຊັ້ນຮຽນໂດຍທົ່ວໄປຂອງພວກເຮົາທີ່ຈະສອນດ້ວຍຕົນເອງໃນແຕ່ລະມື້ 5th-8th ທຸກໆມື້ອີງໃສ່, ໂດຍທົ່ວໄປ 5th-8th

ຮ່າງກາຍນັກຮຽນຊັ້ນຈະເຂົ້າຮ່ວມທ້ອງຮຽນທາງໄກສອກຫຼີກການຮຽນຮູ້, ຜ່ານ synchronous ມິຊືວິດີໂອຂອງທ້ອງຮຽນຫຼືກະຊວງເຮົາ.

ນັກສຶກສາທີ່ໄດ້ຮັບການສຶກສາແລະພາສາອັງກິດພິເສດທັງໝົດ

ຈະສາມາດເຂົ້າຮ່ວມການສົດສອນດ້ວຍຕົນເອງທຸກໆວັນ.
ເຖິງຢ່າງໃດກໍ່ຕາມແຜນການນີ້ແມ່ນຂຶ້ນກັບການປ່ຽນແປງທີ່ຍັງຄ້າງ
ການຊື້ນໍ້າເພີ່ມເຕີມຈາກເຈົ້າຂອງເມືອງ Cuomo, ພະແນກສຶກສາລັດ
New York, ແລະພະແນກສາທາລະນະສຸກເມືອງ Onondaga.

ເພື່ອໃຫ້ແຜນການເປີດໂຮງຮຽນໃໝ່ຂອງສະຫະພັນ Lyncourt Union
ປະສົບຜົນສໍາເລັດ, ການຝຶກອົບຮົມທີ່ເໝາະສົມຈະຕ້ອງໄດ້ສະໜອງ
ໃຫ້ນັກຮຽນ, ພະນັກງານແລະຄອບຄົວທຸກຄົນ.

ທຸກໆສິ່ງເລີຍຂຶ້ນເມືອງກໍ່
ລົງເຮັດວຽກກ່ຽວກັບການພັດທະນາເອກະສານການຝຶກອົບຮົມເຫຼົ່ານີ້ແລະ
ຈະໄດ້ຮັບການປັບປຸງແຜນການດັ່ງກ່າວດ້ວຍການລວມເອົາຂອງພວກເຂົາໃນ
ອາທິດໜ້າ. ເປົ້າໝາຍທຸກໆ

ອິດຂອງການຝຶກອົບຮົມເຫຼົ່ານີ້ແມ່ນເພື່ອຮັບປະກັນພະນັກງານ,
ນັກຮຽນແລະຄອບຄົວຂອງພວກເຮົາເຂົ້າໃຈມາດຕະການດ້ານສຸຂະພາບແລະຄວາມ
ປອດໄພທີ່ເມືອງໄດ້ວາງອອກ.

ຄວາມກ່ຽວນັ້ນຕໍ່ຂອງເມືອງຂອງພວກເຮົາແມ່ນເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພຂອງ
ຊຸມຊົນຂອງພວກເຮົາ. ເປົ້າໝາຍ

ຕໍ່ໄປແມ່ນເພື່ອໃຫ້ທຸກພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງເຂົ້າໃຈຮູບແບບການສົດ
ສອນທີ່ພວກເຮົາກໍ່

ລົງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດພ້ອມທັງຄວາມຄາດຫວັງຂອງການເຂົ້າຮຽນແລະການຮຽນ
ຮູ້ແບບເສມື່ນ. ເຂດດັ່ງກ່າວຍັງຈະໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນ

ຕ່າງໆແກ່ນັກຮຽນ, ພະນັກງານແລະຄອບຄົວຂອງພວກເຮົາ,
ລວມທັງເຕັກໂນໂລຢີ, ສຸຂະພາບຈິດ,

ການບໍລິການດ້ານໂພຊະນາການທາງສັງຄົມແລະອາຫານເດັກ. ພວກເຮົາທຸກຄົນ
ກໍ່

ລົງເຮັດວຽກຢ່າງພາກພົວພັນເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ມີການເລີ່ມຕົ້ນທີ່ກ້ວ
ງາແລະປະສົບຜົນສໍາເລັດໃນສົກຮຽນໃໝ່.

ແຜນການຝຶກຝຸ້ນເມືອງ Lyncourt Union Free School
ໄດ້ຖືກລົງໃນເວບໄຊທ໌ຂອງພວກເຮົາໃນສະຖານທີ່ທີ່ກ່າວມາເປັນນັກຮຽນ,
ພໍ່ແມ່, ຄູ່ອາຈານ,
ຜູ້ບໍລິຫານແລະພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງຊຸມຊົນນັ້ນງານສາມາດຊອກຫາໄດ້ງ່າຍ
ຢ.

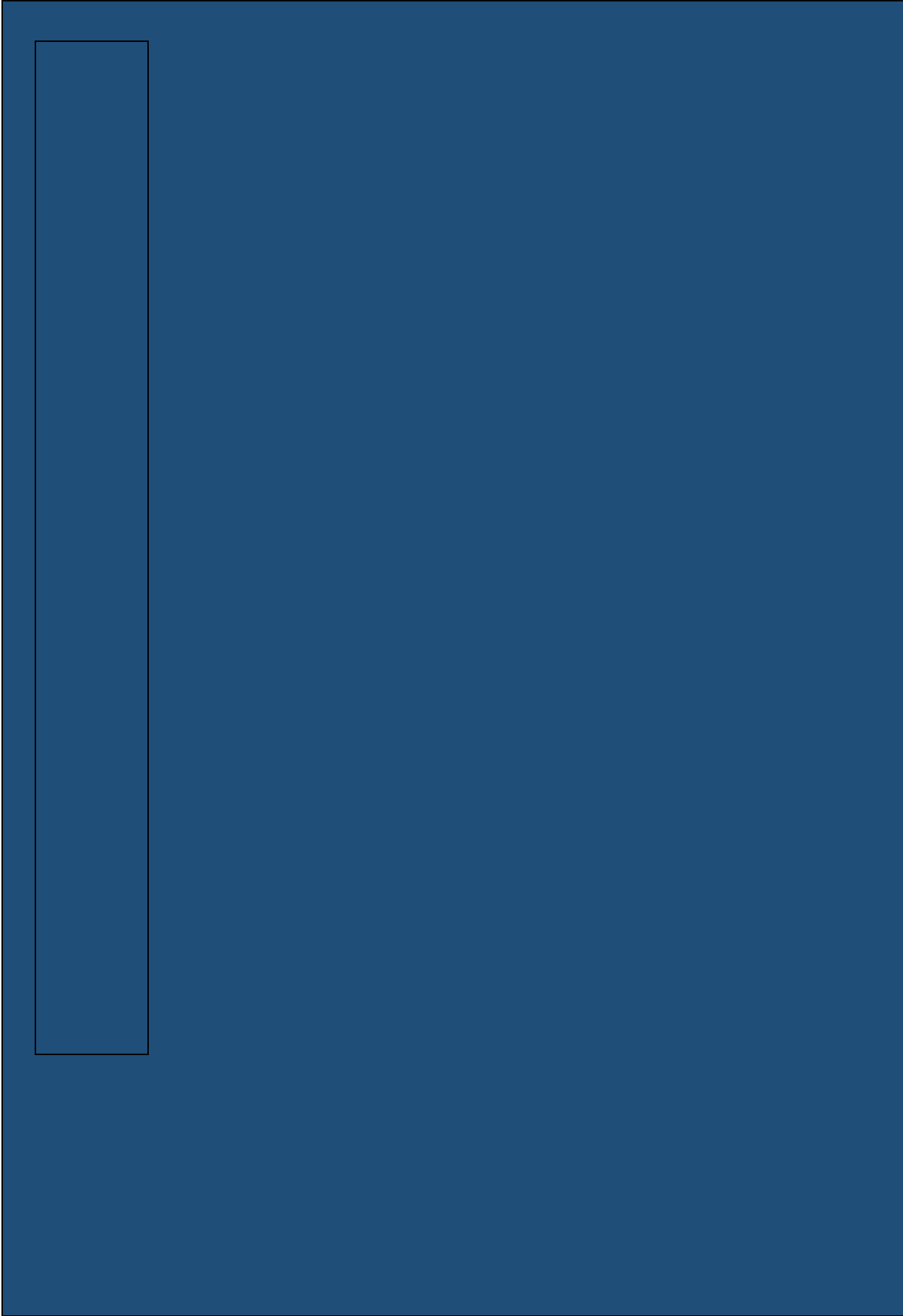
ການແປພາສາເພື່ອເຕີມຂອງແຜນນີ້ໄດ້ຖືກແປເປັນພາສາຕ່າງໆທີ່ເວົ້າ
ໃນຊຸມຊົນຂອງພວກເຮົາ.

ພໍ່ແມ່ແລະຜູ້ປົກຄອງຜູ້ທີ່ໄດ້ຕັດສິນໃຈລູກຂອງເຂົາເຈົ້າ
ຈະບໍ່ເຂົ້າຮ່ວມໃນຄໍາແນະນໍາດ້ວຍຕົວເອງທີ່ໄດ້ກໍ່

ນິດໄວ້ໃນແຜນການນີ້ແລະ /

ຫຼືຖ້າລູກຂອງເຂົາມີຕຽມໂອນໄຂທາງການແພດທີ່ໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາ
["ມີຄວາມສໍ້ໜິງ"](#) ສໍາລັບພັດທະນາພາວະແຊກຊ້ອນທີ່ຮ້າຍແຮງຈາກ COVID,
19, ພວກເຮົາຮ້ອງຂໍໃຫ້ພວກເຂົາທີ່ຈະກະລຸນາຕິດຕໍ່ນາງ Kimberly Davis,
ສໍາຍອກອໍານວຍການສໍາລັບການຈັດ by **ສົງຫາ 14th**.

ໂຮງຮຽນເມືອງ Lyncourt Union Free ລວມທັງການຮັບປະກັນທັງໝົດ
ທີ່ເຮັດໂດຍຜູ້ອໍານວຍການໃຫຍ່ Austin
ແລະທຸກໆອົງປະກອບທີ່ລະບຸໄວ້ໃນ [ເອກະສານແນະນຳ](#)
[ການສຶກສາຂອງລັດນິວຢອກ](#).



ກັບໄປໃຊ້ແຜນຕົວເອງກັບໂຮງຮຽນ UPK 4 ແລະແບບປະສົມ 5-8

Grade Level		ຕາຕະລາງການເຂົ້າຮ່ວມ	Technology
UPK-4 th ນຳເຂົ້າຮຽນ ຊັ້ນໃນໂຮງຮຽນ ບໍ່ມີຈັ້ນ,		ນັກຮຽນກວ້ານຖືກປະຕິບັດສິດສິນຄ້າຂາຍໂດຍຜ່ານລະບົບການບໍລິຫານເຊັ່ນ ອົງມືນັກສຶກສາໂຮງຮຽນ.	ກຮຽນສາມາດເຂົ້າຮ່ວມໂງ່ອຸປະກອນ 1:1 ຂະນະທີ່ເຂົ້າຮຽນນັກສອນແບບ In-Person. ມີນາຄອສອນໃນຫ້ອງຮຽນສືບຕໍ່ຮັກສາເປັນໄປໃຊ້ Google Classroom ຫຼື ອື່ນໆ.

<p>-8th ກສັກສາຮບົນໂຮງຮຽນວັດ, ກ</p>	<p>her, ໂຄສອນການ ວັດ Opposite</p>	<p>ນເຂົ້າຮົບປະຈຳ ນແມ່ນເຮັດສໍາ ບັນຊີຮົບທຸກຄົນ ເຂົ້າຮ່ວມທັງ ຮົບຮູ້ດ້ວຍຕົນ ອງແລະການຮົບ - ສອນໄລຍະໄກໂດຍຜ່ານ ບົບການຄຸ້ມຄອງ ຮົບຂອງໂຮງຮຽນ.</p>	<p>ໂຮງຮຽນໄດ້ອອກ ສູ່ Chrome ເຂດເວີ້ອີໄຊໃນ ເວລາເຂົ້າ ວມການແນະນໍາ ບ In-Person. ຮົບເຮົາເຖິງຫາ ສູ່ຂອງພວກເຮົາໃນ ໄກ ກບ່ອນຮົບ Google classroom ພວກເຮົາ. ການສຶກສາຈະຊ່ວຍ ບຄົວເຫຼົ່ານັ້ນ ບໍ່ສາມາດເຂົ້າ ງານບໍລິການອິ ດີເນັດເວີ້ອີໄຊ ນວ່າລູກຂອງພວກເຮົາ ສາມາດມີສ່ວນຮ່ວມ ໃນການສຶກສາອັນ tual ທັງໝົດ.</p>
<p>-8th adeອັງກິດ ຮົບທຸກ ນພາສາແລະ ຮົບພາສາ ໂຮງຮຽນເຂົ້າ ຮ່ວມປະ ມວັນຈັນ,</p>		<p>ນສຸກວັນຖືກປະຕິ ດສໍາລັບບັນຊີຮົບ ງຫມົດໂດຍຜ່ານລະ ບການບໍລິຫານ ອງມັນກສັກສາໂ ຮົບ.</p>	<p>ການສຶກສາໄດ້ອອກ ສູ່ Chrome ເຂດການສຶກສາ ອັນ ທັງຢູ່ເຮືອນແລະ ເວລາເຂົ້າຮ່ວມ ແນະນໍາ ດ້ວຍຕົນເອງ.</p>

*
ການກັບຄືນສູ່ແຜນການໂຮງຮຽນແມ່ນຂຶ້ນກັບການປ່ຽນແປງຂໍ້ມູນ
ເວີ້ມເຕີມທີ່ຍັງຄົງຈາກລັດຖະບານທ້ອງຖິ່ນແລະລັດ.

ພາກທີ 1: ການສຶກສາ / ການມີສ່ວນຮ່ວມໃນຄອບຄົວແລະຊຸມຊົນ

ໂຮງຮຽນເມືອງ Lyncourt Union Free School ໄດ້ສ້າງທຶນ Reopening ເຊິ່ງປະກອບມີ ຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້; ຄູ່ອາຈານ, ຜູ້ບໍລິຫານ, ຜູ້ຕາງໜ້າຊຸມຊົນ, ພໍ່ແມ່, ຜູ້ຕາງໜ້າ ການເບິ່ງແຍງສຸຂະພາບ, ຜູ້ຕາງໜ້າສະຫະພັນ, ດັ່ງທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ຂ້າງເທິງ.

.. ຄະນະກໍາມະການເປີດໃຊ້ງານ Lyncourt UFSD ໄດ້ພັດທະນາໄປແກ້ມການເຂົ້າອອກທີ່ອະທິບາຍຄໍາແນະນໍາ ແລະການຜຶກອັບຮູ້ມສໍາລັບທຸກຄົນທີ່ເຂົ້າມາໃນອາຄານ. ເອກະສານສະບັບນີ້ໄດ້ຖືກແຈກຢາຍໃຫ້ພະນັກງານທຸກຄົນໂດຍຜ່ານທາງອິເມວໃນວັນທີ 30 ມິຖຸນາ, ກ່ອນຈະມີການເຂົ້າໄປໃນອາຄານໂຮງຮຽນ.

ນອກຈາກນັ້ນ, ບໍາຍສັນຍາລັກແມ່ນປະກາດຢູ່ປະຕູແລະຫ້ອງບັນທຶກຕ່າງໆຕັ້ງຢູ່ແຕ່ລະຈຸດເຂົ້າສໍາລັບເຮັດສໍາເລດຈັກວດສຸຂະພາບເອເລັກໂຕຣນິກ. ພິທີການເຫຼົ່ານີ້ແມ່ນລວມຢູ່ໃນແຜນການເປີດຄືນໃໝ່ນີ້ແລະຈະສືບຕໍ່ເຂົ້າສູ່ສົກຮຽນປີ 2020-21. ໃນເວລານີ້, Onondaga-Cayuga-Madison BOCES ກໍາລັງພັດທະນາແອັບ app ສໍາລັບເມັຊສ່ວນປະກອບຂອງມັນເພື່ອນໍາ

ໃຊ້ໃນການກວດສຸຂະພາບພະນັກງານປະຈໍາວັນ. ເມື່ອແອັບ app ນີ້ໃຊ້ງານແລ້ວ, Lyncourt UFSD ຈະປ່ຽນຈາກການສໍາຫຼວດທາງອິເນເຕີເນັດ, ການສໍາຫຼວດທາງອິເລັກໂທຣນິກ, ໄປຫາແອັບ app BOCES.

ແອັບນີ້ຈະຊ່ວຍໃຫ້ການບໍລິຫານຂັ້ນເມືອງໄດ້ຮັບການແຈ້ງເຕືອນໃນທັນທີຖ້າພະນັກງານຫຼືນັກທ່ອງທ່ຽວທີ່ຈໍາເປັນຕ້ອງບໍ່ແມ່ນ"ຄໍາຖາມໃດໆກ່ຽວກັບການກວດສຸຂະພາບ.

ເພື່ອຮັບປະກັນເຂດໂຮງຮຽນ, ພະນັກງານແລະນັກທ່ອງທ່ຽວໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກໍານົດອຸປະກອນປ້ອງກັນ, ໂຮງຮຽນ Lyncourt Union Free School ຈະປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

- ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການປະເມີນຜົນສຸຂະພາບທີ່ຈໍາເປັນກ່ອນທີ່ພະນັກງານຈະເລີ່ມເຮັດວຽກໃນແຕ່ລະມື້ແລະສໍາລັບນັກທ່ອງທ່ຽວທີ່ຈໍາເປັນ, ສອບຖາມກ່ຽວກັບ:

1. ນັບຕັ້ງແຕ່ມື້ສຸດທ້າຍຂອງການເຮັດວຽກຂອງທ່ານຫຼືການໄປຢ້ຽມຢາມຄັ້ງສຸດທ້າຍຢູ່ທີ່ນີ້, ທ່ານມີອາການດັ່ງກ່າວໃນ 14 ມື້ສຸດທ້າຍບໍ?

ອາການຕ່າງໆຂອງ COVID-19 ອາດປະກອບມີແຕ່ ບໍ່ ຈໍາກັດ (ອ້າງອີງເຖິງ
CDC ສໍາລັບຂໍ້ມູນຫຼ້າສຸດ):

- ໄອ
- ຫາຍໃຈສັ່ນຫລືຫາຍໃຈຍາກ
- ເປັນໄຂ້ຫຼືຮູ້ສຶກເປັນໄຂ້
- ໜາວສັ່ນ
- ເມື່ອຍລ້າ
- ເຈັບກ້າມ/ຮ່າງກາຍ
- ເຈັບຫົວ
- ເຈັບຄໍ
- ການອຸດຕັນຫຼືນ້ໍາມູກໄຫຼ
- ປວດຮາກ
- ຮາກ
- ການສູນເສຍລົດຊາດຫຼືກິ່ນໃໝ່

2. ທ່ານໄດ້ທົດສອບໃນແງ່ບວກສໍາລັບ COVID-19 ໃນ 14 ມື້ຜ່ານມາບໍ່?

3. ທ່ານເຄີຍມີຄວາມສະໜິດສະໜົມກັນໃນ 14
ວັນທີ່ຜ່ານມາກັບຜູ້ໃດຜູ້ໜຶ່ງ
ທີ່ມີຄະດີປົກຄຸມຫຼືສົ່ງໃສວ່າ COVID-19 ບໍ່?

4.
ພິຈາລະນາພິຈາລະນາການເດີນທາງບໍ່ວ່າຈະເປັນສາກົນຫຼືນອກລັດໃນ
14 ວັນຜ່ານມາ? (ປະຕິບັດຕາມຄໍາແນະນໍາຂອງ NYS)

ບັນຊີລາຍຊື່ນີ້ບໍ່ແມ່ນອາການທີ່ເປັນໄປໄດ້ທັງໝົດ.
ມີອາການທີ່ໄປອື່ນໆທີ່ບໍ່ຄ່ອຍໄດ້ຮັບການລາຍງານ,
ລວມທັງອາການກະເພາະລໍາໄສ້ຊື່ນ: ປວດຮາກ, ຮາກຫຼືຖອກທ້ອງ.

- ຄໍາ
ຕອບກ່ຽວກັບການປະເມີນຜົນຈະໄດ້ຮັບການທົບທວນທຸກໆວັນໂດຍ

ອ່າ ນາດການປົກຄອງ Lyncourt
ແລະການກວດກາດັ່ງກ່າວຕ້ອງໄດ້ຖືກບັນທຶກໄວ້. ຖ້າອ່າ
ຕອບຕໍ່ຂໍ້ໃດອັນໜຶ່ງແມ່ນແມ່ນແມ່ນແລ້ວ, ພະນັກງານ/
ນັກທ່ອງທ່ຽວຈະບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ເຂົ້າແລະຈະຖືກແນະນຳ
ໃຫ້ຕິດຕໍ່ຫາຜູ້ຊ່ວຍຊ່າງດ້ານດ້ານສຸຂະພາບຂອງພວກເຂົາ.

.. ຄະນະກ່າມະການເປີດໃໝ່ ຍັງກ່າວ ຈຶ່ງຢູ່ ໃນຂັ້ນຕອນການພັດທະນາ
ຄ່າ ແນະນຳ, ການຜຶກອົບຮົມ, ແລະສັນຍາສະເພາະສ່ວນ
ລັບການເປີດຕົວບຸກຄົນໃນເດືອນກັນຍາສ່ວນລັບນັກຮຽນແລະພະນັກງານ,
ພ້ອມທັງພໍ່ແມ່, ຜູ້ປົກຄອງແລະສະມາຊິກຊຸມຊົນ.
ເພື່ອສື່ສານແຜນນັກບຸກຄົນຂອງພວກເຮົາ, ໂຮງຮຽນ Lyncourt Union
Free District ຈະໃຊ້ວິທີດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

ການບັບປຸງພໍ່ແມ່ແລະຊຸມຊົນເປັນປົກກະຕິໂດຍຜ່ານໂທລະສັບ
ແລະລະບົບສົ່ງຂໍ້ຄວາມຂອງ School Messenger
ເຊິ່ງສົ່ງໂດຍເຈົ້າເມືອງ.

• ການບັບປຸງເລື້ອຍໆກ່ຽວກັບບັນຊີສິ່ງສັງຄົມ, ລວມທັງ,
[ຫນ້າ Lyncourt ໂຮງຮຽນແຟສບຸກ](#), [Twitter ຂອງໂຮງຮຽນ Lyncourt](#) ຫນ້າ, ແລະ
[ເວັບແມ່ອງທ່ຽວ ເບິ່ງແຍງໂດຍກະຊວງກະເສດ Lyncourt](#).

• ສົ່ງອີເມວຫາພະນັກງານ Lyncourt ທັງໝົດ
ຜ່ານລະບົບອີເມວເມືອງ, ສົ່ງໂດຍທີມງານບໍລິຫານ Lyncourt
UFSD.

• ຈົດໝາຍສະບັບສ່ວນຕົວຂອງທ່ານ ກ່ຽວກັບລະຫັດແລະຄ່າ ແນະ
ນຳ
ທີ່ຈະເປີດຄືນຈະຖືກສົ່ງຜ່ານທາງໄປສະນີຂອງສະຫະລັດໃນເດືອນ
ສິງຫາປີ 2020, ຕໍ່ສະມາຊິກຊຸມຊົນທຸກຄົນຈາກຜູ້ອ່າ
ນວຍການໃຫຍ່ Lyncourt ແລະຜູ້ອ່ານວຍການກໍ່ສ້າງ.

ທ່ານກຽມການສື່ສານແລະການຕິດຕໍ່ສື່ສານຈະຖືກສົ່ງເປັນພາສາບ້ານຂອງຄອບ
ຄົວແລະສະມາຊິກຊຸມຊົນຂອງພວກເຮົາ. ສ່ວນລັບສ່ວນ
ເນົາເອກະສານນີ້ເປັນພາສາໃດກໍ່ຕາມ, ກະລຸນາຕິດຕໍ່ຫາ [ທ່ານນາງ Kimberly
Davis](#), ຜູ້ອ່ານວຍການກໍ່ສ້າງ

.. ໂຮງຮຽນ Lyncourt Union Free School ກ່າວ
ຈຶ່ງຢູ່ ໃນຂັ້ນຕອນການພັດທະນາວິດີໂອການນຳສະເໜີ,
ແລະເອກະສານຕ່າງໆສ່ວນລັບພະນັກງານ, ນັກຮຽນແລະຄອບຄົວທຸກຄົນ.

ການຝຶກອົບຮົມຈະຖືກສົ່ງໄປໃຫ້ທຸກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທາງອິເລັກໂທຣນິກໂດຍຜ່ານທາງອີເມວແລະລົງໃນບັນຊີສົ່ງສັງຄົມເມືອງຂອງພວກເຮົາ, ກ່ອນການເປີດຕົວດ້ວຍຕົນເອງໃນເດືອນກັນຍາ. ນອກຈາກນັ້ນ, ໂຄງຮ່າງການຝຶກອົບຮົມຈະຖືກສົ່ງພ້ອມດ້ວຍໜັງສືສໍາເນົາແຂງສໍາລັບທຸກໆຄອບຄົວໂດຍຜ່ານ US Mail.

ການຝຶກອົບຮົມຈະອະທິບາຍສໍາລັບຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມທັງຫມົດ:

- [ມື້ທີ່ເຫມາະສົມຊັກໃບຫນ້າທີ່ເຫມາະສົມທີ່ຄອບຄຸມລະບົບການ](#)
-
- [ລວມທັງໃສ່ແລະການປິດຕໍາແຫນ່ງຄວາມຕ້ອງການເພື່ອສັງຄົມໄລຍະທາງອະນາໄມລະບົບຫາຍໃຈໄດ້](#)

Lyncourt UFSD

ຈະໃຫ້ແນ່ໃຈວ່ານັກສຶກສາທັງຫມົດແມ່ນສອນແລະການຝຶກອົບຮົມວິທີການປະຕິບັດຕາມໃຫມ່ COVID-19 ອະນຸສັນຍາໄດ້ຢ່າງປອດໄພແລະຖືກຕ້ອງ, ລວມທັງແຕ່ບໍ່ຈໍາກັດການອະນາໄມມື, ການປົກປິດໜ້າຕາທີ່ເໝາະສົມ, ຄວາມແຕກຕ່າງຂອງສັງຄົມ, ແລະສຸຂະອະນາໄມຂອງລະບົບຫາຍໃຈ.

ການຝຶກອົບຮົມແລະກໍານົດເວລາຈະໄດ້ສະໜອງໃນວິທີດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

- ວິດີໂອທີ່ພັດທະນາໂດຍທຸກມຽນ Reopening ແລະ PBIS, ສົ່ງຜ່ານທາງອີເມວແລະລົງໃນບັນຊີສົ່ງສັງຄົມ Lyncourt ໃນເດືອນສິງຫາປີ 2020. [ວິດີໂອການຝຶກອົບຮົມທີ່ສະໜອງໂດຍ CDC](#) ຈະຖືກທົບທວນເພື່ອຮັບປະກັນຂໍ້ມູນແລະຂໍ້ມູນຕອນທີ່ຖືກຕ້ອງຖືກຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.

- ຄໍາແນະນໍາທີ່ເປັນລາຍລັກອັກສອນໄດ້ສົ່ງຜ່ານທາງໄປສະນີສະຫະລັດກ່ອນເດືອນກັນຍາເປີດໃໝ່ໃຫ້ນັກຮຽນແລະພໍ່ແມ່ທຸກຄົນ, ເປັນພາສາບໍາລະສານຂອງແຕ່ລະຄອບຄົວ.

- ສັນຍາລັກທີ່ເປີ່ງແຫ້ນຈະຖືກພິມໄປທີ່ວອາຄານແລະໃນຫ້ອງຮຽນທັງໝົດກ່ອນການເປີດບໍລິການໃໝ່ໃນເດືອນກັນຍາ. ອີກເທື່ອໜຶ່ງ, [ແຄມເປນທີ່ສ້າງຂຶ້ນໂດຍ CDC](#) ຈະຖືກສົ່ງອີເມວເພື່ອຮັບປະກັນຂໍ້ມູນແລະຂໍ້ມູນຕອນທີ່ຖືກຕ້ອງຖືກປຸງຄົບໃຊ້.

.. Lyncourt UFSD ຈະຊຸກຍູ້ໃຫ້ນັກຮຽນ, ຄະນະວິຊາ, ພະນັກງານແລະນັກທ່ອງທ່ຽວທຸກຄົນຜ່ານການສື່ສານດ້ວຍວາຈາແລະຂົນເປັນຕົວຢ່າງ (ຕົວຢ່າງສັນຍາລັກ) ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຄໍາແນະນໍາຂອງ CDC ແລະ DOH ກ່ຽວກັບການນໍາໃຊ້ PPE, ໂດຍປົກກະຕິໜ້າປົກໜ້າ, ເມື່ອບໍ່ສາມາດຮັກສາໄລຍະຫ່າງທາງສັງຄົມໄດ້. [ຄໍາຖາມກ່ຽວກັບໂຄງການ CD-K-12 ຂອງໂຮງຮຽນແລະໂຄງການດູແລເດັກ DOH: ຄໍາແນະນໍາຊີ້ວ່າວ່າສໍາລັບການສົດສອນຕົວເອງຢູ່ໂຮງຮຽນ Pre-K ຕົວຢ່າງ 12 ໂຮງຮຽນ.](#)

5. ນອກຈາກນັ້ນ, Lyncourt UFSD ຈະສະໜອງສໍາເນົາເອກະສານນີ້ເປັນພາສາທີ່ເວົ້າຢູ່ເຮືອນໃນບັນດາຄອບຄົວແລະທີ່ວຽກງານຂອງໂຮງຮຽນ (ມົນມາ, ສະເປນ, ພາສາເບັງກາລີ, ອາຫລັບ, ເນປານ, Swahili, ພາສາຫວຽດນາມ, ພາສາລາວ, ພາສາໄຊມາເລຍ, ແລະ Kachin). ແຜນທີ່ເປັນລາຍລັກອັກສອນຍັງສາມາດເຂົ້າເຖິງໄດ້ສໍາລັບຜູ້ທີ່ມີຄວາມບົກຜ່ອງດ້ານສາຍຕາແລະ/ຫຼືໄດ້ຍິນ. ຜູ້ທີ່ສົນໃຈສາມາດເຂົ້າເບິ່ງເອກະສານເຫຼົ່ານັ້ນໄດ້ໂດຍປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນເຫຼົ່ານີ້ຕິດຕໍ່ຫາທ່ານນາງ Kimberly Davis, ຜູ້ອໍານວຍການກໍ່ສ້າງທີ່ (315) 455-7571 ຫຼື kdavis@lyncourtschool.org

6. ໂຮງຮຽນເມືອງ Lyncourt Union Free ໃຫ້ການບໍ່ປ່ຽນປັບປົກກະຕິກ່ຽວກັບຄວາມປອດໄພ, ການກໍານົດເວລາ, ແລະອື່ນໆຄອບຄົວຂໍ້ມູນຂ່າວສານຄວນຮູ້ກ່ຽວກັບເລື່ອງນີ້ [ເວບໄຊທ໌ເມືອງ](#). ບັນດາຄອບຄົວຍັງສາມາດໃຫ້ຄໍາຄິດເຫັນໄດ້ທຸກເວລາໂດຍການໂທຫາຫ້ອງການໃຫຍ່ Lyncourt ທີ່ (315)455-7571 ຫຼືສົ່ງອີເມວ kdavis@lyncourtschool.org

7. ພະແນກສາທາລະນະສຸກເມືອງ Onondaga ຍັງມີສາຍຕໍ່ວນ COVID-19 ທີ່ທ່ານສາມາດເຂົ້າເຖິງໂດຍການໂທຫາ [Upstate ສາຍພະຍາດ Triage ຂອງໂຮງໝໍມະຫາວິທະຍາໄລ](#) ທີ່ເບີ 315.464.3979 ແລະຂໍໃຫ້ລົມກັບຜູ້ໃດຜູ້ໜຶ່ງກ່ຽວກັບ COVID-19.

8. ຂໍ້ມູນສະບັບປັບປ່ຽນກ່ຽວກັບ COVID-19 ສາມາດພົບເຫັນຢູ່ໃນພວກເຮົາ [ເວບໄຊທ໌ Lyncourt UFSD COVID-19](#).

9. ຄວາມກັງວົນອື່ນໆທັງໝົດສາມາດຕິດຕໍ່ຫາຜູ້ປະສານງານດ້ານຄວາມປອດໄພຂອງ Lyncourt UFSD COVID-19 [ທ່ານ James Austin](#), ຜູ້ອໍານວຍການໃຫຍ່.

ພາກທີ 2: ສຸຂະພາບແລະຄວາມປອດໄພ

ຄໍາແນະນຳ

ສຸຂະພາບແລະຄວາມປອດໄພຂອງນັກຮຽນແລະພະນັກງານຂອງພວກເຮົາແມ່ນບຸລິມະສິດອັນດີບໍ່ໜຶ່ງຂອງພວກເຮົາ.

ພວກເຮົາຕ້ອງການໃຫ້ສະມາຊິກທຸກຄົນຂອງຊຸມຊົນ Lyncourt ຕິດຕາມການປົກປ້ອງທີ່ພວກເຮົາໄດ້ລະບຸໄວ້ເພື່ອຊ່ວຍຮັກສາຊຸມຊົນຂອງພວກເຮົາໃຫ້ປອດໄພ.

ແຜນການເປີດຄືນການປົກປ້ອງແລະຮັກສາຄວາມປອດໄພດ້ານສຸຂະພາບແລະຄວາມປອດໄພຂອງໂຮງຮຽນ Lyncourt ຂອງສະຫະພັນ Lyncourt Union

ສ້າງແລະອະທິບາຍກ່ຽວກັບນະໂຍບາຍ, ການປະຕິບັດແລະເງື່ອນໄຂທີ່ຈຳເປັນເພື່ອຕອບສະໜອງຄໍາແນະນຳຂອງສູນຄວບຄຸມແລະປ້ອງກັນພະຍາດ (CDC) ແລະພະແນກສຸຂະພາບຂອງລັດນິວຢອກ (NYSDOH) ສໍາລັບ COVID- 19, ແລະຄໍາແນະນຳກ່ຽວກັບ“ New York Forward” ຂອງລັດ,

ພ້ອມດ້ວຍມາດຕະຖານຄວາມປອດໄພແລະສຸຂະພາບດ້ານການປະກອບອາຊີບຂອງລັດຖະບານກາງ (OSHA)

ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການປົກປ້ອງຄຸ້ມຄອງພະນັກງານແລະຄວາມສ່ຽງທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນກັບ COVID-19.

ຍ້ອນວ່າສຸຂະພາບແລະຄວາມປອດໄພຂອງພະນັກງານເມືອງເປັນບຸລິມະສິດອັນດີບໍ່ໜຶ່ງຂອງພວກເຮົາ, ແຜນການມີຄວາມມຸ່ງໝັ້ນ

ທີ່ເຂັ້ມແຂງຕໍ່ມາດຕະການເຫຼົ່ານັ້ນ.

ມີຫລາຍໆບັນດາທີ່ພວກເຮົາໄດ້ພິຈາລະນາໃນເວລາທີ່ກ່າ

ນັດການສືບຕໍ່ການສອນຂອງຄົນ, ລວມທັງແຕ່ບໍ່ຈຳກັດ:

- ຄວາມສາມາດຂອງພະນັກງານແລະນັກສຶກສາຂອງພວກເຮົາໃນການຮັກສາໄລຍະທາງສັງຄົມທີ່ເໝາະສົມກັບ
- ການສະໜອງໜ້າກາກ PPE ຂອງເມືອງຂອງພວກເຮົາ
- ມີຄວາມພ້ອມໃນການຂຶ້ນສິ່ງທີ່ປອດໄພສໍາລັບນັກສຶກສາທີ່ຂີ່ລົດໂດຍສານຂອງພວກເຮົາ
- .

.. ດັ່ງນັ້ນ, ໂຮງຮຽນ Lyncourt Union Free School

ໄດ້ສ້າງແຜນການເປີດຄືນສໍາລັບຜູ້ປະຖົມ (UPK-4) ແລະລູກປະສົມ (5-8)

ກັບໄປທີ່ອາຄານດ້ວຍມາດຕະຖານດ້ານສຸຂະພາບແລະຄວາມປອດໄພເຫລົ່ານີ້ໃນສະຖານທີ່:

- ຫຼຸດຜ່ອນຫ້ອງຮຽນແລະສະຖານທີ່ຮຽນຮູ້ ຄວາມອາດສາມາດປະມານ 50% ຄວາມອາດສາມາດຫຼື ຫນ້ອຍກວ່າ.
- ສະຖານທີ່ຮຽນແລະຫ້ອງຮຽນທີ່ຊ່ວຍໃຫ້ຫ່າງໄກສັງຄົມ 6 ຟຸດລະຫວ່າງນັກຮຽນແຕ່ລະຄົນ.
- ພົມ PPE ແລະມີໜ້າກາກໃຫ້ກັບຈໍ່າ ນວນນັກຮຽນແລະພະນັກງານໃນອາຄານ.
- ແຜນການຂຶ້ນສິ່ງທີ່ຕອບສະໜອງຕາມຄໍາແນະນໍາ ກ່ຽວກັບຄວາມປອດໄພຂອງ CDC ແລະການຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສາມາດໃນລົດເມ.
- ການສື່ສານຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງກັບພະແນກສາທາລະນະສຸກເມືອງ Onondaga ກ່ຽວກັບຄວາມສາມາດໃນໂຮງໝໍ ທ້ອງຖິ່ນແລະອັດຕາການສິ່ງຕໍ່.

.. ໂຮງຮຽນເມືອງ Lyncourt Union Free School ໄດ້ສ້າງທີ່ມາ Reopening ເຊິ່ງປະກອບມີ ຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້; ຄູ່ອາຈານ, ຜູ້ບໍລິຫານ, ຜູ້ຕາງໜ້າຊຸມຊົນ, ພໍ່ແມ່, ຜູ້ຕາງໜ້າ ການເບິ່ງແຍງສຸຂະພາບ, ຜູ້ຕາງໜ້າສະຫະພັນ, ດັ່ງທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ຂ້າງເທິງ. ພວກເຮົາໄດ້ສ້າງແຜນການສື່ສານສໍາລັບນັກຮຽນ, ພໍ່ແມ່ / ຜູ້ບໍາລິຫານ, ພະນັກງານແລະນັກທ່ອງທ່ຽວເຊິ່ງປະກອບມີ ຄໍາແນະນໍາທີ່ເໝາະສົມ, ການຜຶກອົບຮົມ, ປ້າຍສັນຍາລັກແລະວິທີການທີ່ສອດຄ່ອງເພື່ອໃຫ້ຂໍ້ມູນແກ່ບຸກຄົນ, ດັ່ງທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນພາກທີ 1 ຂອງແຜນການນີ້.

.. The Lyncourt UFSD ມີແຜນເປີດໃໝ່ເພື່ອຜຶກອົບຮົມພະນັກງານ, ກ່ອນການເປີດໃໝ່ໃນເດືອນກັນຍາ, [ສັງເກດເບິ່ງອາການຂອງພະຍາດ](#) ໃນນັກຮຽນແລະພະນັກງານແລະຮັບກຮ້ອງໃຫ້ຜູ້ທີ່ມີອາການຖືກສົ່ງໄປຫານາງພະຍາບານໃນໂຮງຮຽນຫຼືບຸກຄະລາກອນອື່ນໆທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງ.

.. ນັກຮຽນທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງວ່າມີຄວາມສ່ຽງສູງທາງດ້ານການແພດໂດຍແພດເດັກຫລືຊ່ວຍຊາບດ້ານສຸຂະພາບອື່ນໆ, ຈະໄດ້ຮັບການສະເໜີທາງເລືອກການຮຽນທີ່ຫ່າງໄກສອກຫຼີກທັງໝົດ. ພະນັກງານທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງວ່າມີຄວາມສ່ຽງສູງທາງດ້ານການແພດໂດຍແພດຂອງພວກເຮົາຈະໄດ້ຮັບການໃຫ້ຄວາມສະດວກທີ່ເປັນໄປໄດ້

າມທົ່ວໄດ້ ກໍ່ າ ນິດໄວ້ ໃນກົດໝາຍ
ຂອງລັດແລະລັດຖະບານກາງແລະອອກກົດໝາຍ.
ສະຖານະການເຫຼົ່ານີ້ ຈະຖືກກໍ່
ນິດເປັນແຕ່ລະກໍລະນີຕາມແຕ່ລະກໍລະນີໂດຍອໍາ
ນາດການປົກຄອງເມືອງ.

A. ການກວດສຸຂະພາບແລະອຸນຫະພູມປະຈຳວັນ

ພະນັກງານ, ນັກທ່ອງທ່ຽວ, ແຂກ, ຜູ້ຮັບເໝົາ ແລະຜູ້ຂາຍທັງໝົດ
ຂອງ Lyncourt ຈະໄດ້ຮັບການຊີ້ນຳໃຫ້ສຳເລັດ a
ການກວດສຸຂະພາບກ່ຽວກັບສຸຂະພາບ ປະຈຳວັນ, ກ່ອນເຂົ້າສູ່ອາຄານ.

- ພະນັກງານທີ່ມີອຸນຫະພູມ, ອາການຂອງພະຍາດ, ແລະ/ ຫຼື ການຕອບສະ
ໜອງ
ໃນທາງບວກຕໍ່ແບບສອບຖາມຈະຂໍໃຫ້ກັບຄືນແລະຍູ້ເຮືອນແລະແຈ້ງໃ
ຫ້ທາງໂຮງຮັບນຳ.
- ນອກຈາກນັ້ນ, ພະນັກງານທຸກຄົນຈະໄດ້ຮັບການກວດກາປະຈຳ
ວັນດ້ວຍການກວດສຸຂະພາບໃນເວລາເຂົ້າໄປໃນອາຄານໂຮງຮັບ,
ໃນແຕ່ລະເຊື້ອມາຮອດ.
ສະມາຊິກພະນັກງານຄົນໃດທີ່ມີອຸນຫະພູມສູງກວ່າ 100
ອົງສາຈະຖືກຮ້ອງຂໍໃຫ້ກັບບ້ານເພື່ອການປະເມີນທາງການແພດ.
- ບັນດານັກຮັບຈະໄດ້ຮັບການກວດກາໃນແຕ່ລະເຊື້ອ,
ກ່ອນຈະເຂົ້າໂຮງຮັບໂດຍພະນັກງານເມືອງ.
ນັກຮັບທີ່ມີອຸນຫະພູມທີ່ມີລະດັບປົກກະຕິ (ຕໍ່າກວ່າ
100 ອົງສາ) ຈະໄດ້ຮັບການຕິດກາບສີຂຽວ,
ເພື່ອສະແດງເຖິງພະນັກງານທີ່ເຮັດວຽກກັບພວກເຂົາ,
ວ່າພວກເຂົາໄດ້ຖືກກວດກາແລະສາມາດເຂົ້າໄປໃນອາຄານໄດ້ຢ່າງປອດໄພ.
ນັກຮັບທີ່ມີອຸນຫະພູມສູງກວ່າ 100
ຈະບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ເຂົ້າໄປໃນຕືກ,
ຖ້າວ່າພໍ່ແມ່ຫຼືຜູ້ປົກຄອງຍັງຢູ່ກັບພວກເຂົາ.
ໃນກໍລະນີທີ່ນັກຮັບບໍ່ມີພໍ່ແມ່ຫຼືຜູ້ປົກຄອງປະຈຸບັນ,
ພວກເຂົາຈະຖືກນຳຕົວໄປທີ່ຫ້ອງການສາທາລະນະສຸກຂອງໂຮງຮັບ,
ຢູ່ຫ່າງໄກຈາກນັກຮັບຄົນອື່ນແລະໄດ້ຮັບການຕິດຕາມຈາກພະຍາບານ
ຂອງໂຮງຮັບຈົນກວ່າພໍ່ແມ່
ຜູ້ປົກຄອງຫລືຜູ້ຕິດຕໍ່ສຸກເສີນສາມາດຈັບພວກເຂົາໄດ້.

- ນັກຮຽນທີ່ເດີນທາງໄປນໍາ
ລົດແມ່ຈະໄດ້ກວດອຸປະກອນຂອງພວກເຂົາສໍາ
ເລັດຢູ່ບ່ອນຈອດລົດແມ່, ກ່ອນຈະເຂົ້າລົດ.

ແຜນການເປີດໂຮງຮຽນເມືອງໃໝ່ຂອງສະຫະພັນ Lyncourt
ລວມມີການແຈກຈ່າຍໃຫ້ພໍ່ແມ່, ຜູ້ປົກຄອງແລະຄອບຄົວ, ລາຍຊື່ຂອງ
[ອາການແລະອາການຕ່າງໆ](#) ທີ່ຈະອ້າງເຖິງຢ່າງອັນວ່າພວກເຂົາມີຄໍາ
ຖາມກ່ຽວກັບການເຈັບປ່ວຍຂອງລູກພວກເຂົາ.

- ພະນັກງານຜູ້ທີ່ມີອາການເຈັບປ່ວຍໃນຂະນະທີ່ພະຍາບານໃນໂຮງຮຽນ
ບໍ່ໄດ້ຮັບການຊີ້ນໍາ
ໃຫ້ອອກຈາກອາຄານໂຮງຮຽນແລະຕິດຕາມຜູ້ໃຫ້ບໍລິການດ້ານສຸຂະພາບ
ຂອງພວກເຂົາ.
- ນັກຮຽນຜູ້ທີ່ມີອາການເຈັບປ່ວຍໃນຂະນະທີ່ພະຍາບານໃນໂຮງຮຽນບໍ່ສາມ
າດນໍາ
ໃຊ້ໄດ້ຈະຖືກຈັດຢູ່ໃນເຂດຕ່າງໄກສອກຫຼີກຕັ້ງຢູ່ໃນຫ້ອງການສາ
ທາລະນະສຸກ. ພໍ່ແມ່ຫຼືຜູ້ທີ່ພໍ່ແມ່ /
ຜູ້ປົກຄອງໄດ້ຮັບການຄຸ້ມຄອງເຂົາໃນເດັກຈະຖືກເລືອກເອົາຈາກ
ໂຮງຮຽນໂດຍເດັກຕ້ອງໄດ້ເຂົ້າຮຽນ,
ເຊິ່ງທາງໂຮງຮຽນຕ້ອງການກ່ອນການເລີ່ມຕົ້ນຂອງສົກຮຽນ.
ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການດ້ານສຸຂະພາບຕ້ອງຕິດຕາມ.
- The Lyncourt UFSD ມີອະນຸສັນຍາເປັນລາຍລັກອັກສອນແລະປ້າຍທີ່
ໝາະສົມເພື່ອແນະນໍາພະນັກງານແລະນັກສຶກສາ [ມີທີ່ຖືກຕ້ອງ](#)
ແລະ [ອະນາໄມລະບົບຫາຍໃຈ](#).

B. ແຜນການອະນາໄມ

1. ໂຮງງານຜະລິດ Lyncourt UFSD

ໄດ້ສ້າງເວລາລ້າງມືໃຫ້ນັກຮຽນແລະພະນັກງານ.

ພວກເຮົາໄດ້ເພີ່ມການອະນາໄມເພື່ອປະກອບມີ:

- ການລ້າງມືແບບດັ່ງເດີມ (ດ້ວຍສະບູແລະນໍ້າອຸ່ນ,
ລອກເປັນເວລາຢ່າງໜ້ອຍ 20 ວິນາທີ),
ເຊິ່ງແມ່ນວິທີການທີ່ຕ້ອງການ;
- ການນໍາໃຊ້ເຄື່ອງອະນາໄມທີ່ມີທາດເຫຼົ້າ (ເຫຼົ້າ 60%
ຫຼືຫຼາຍກວ່ານັ້ນ) ຕັ້ງຢູ່ໃນຫ້ອງໂຖງທີ່ອາຄານໂຮງຮຽນ.

ເຄື່ອງໝາຍຄວາມສະຫວາດດ້ວຍມືໄດ້ສະໜອງໃຫ້ທົ່ວພື້ນທີ່ທົ່ວໄປ (ຕົວຢ່າງເຂົ້າປະຕູ, ໂຮງອາຫານ), ໃກ້ກັບໜ້າຜິສູງ.

ສັນຍາລັກຢູ່ທີ່ວາງອາຄານ

ແລະຢູ່ໃກ້ກັບເຄື່ອງສຸຂະອະນາໄມໃນມື, ສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າມືທີ່ເຫັນໄດ້ຊັດເຈນຄວນຖືກລ້າງດ້ວຍສະບູແລະນໍ້າ.

ພະນັກງານຫຼືນັກຮົບຄົນໃດທີ່ບໍ່ສາມາດໃຊ້ນໍ້າສະຫວາດຈະຕ້ອງໄດ້ລ້າງມືດ້ວຍສະບູແລະນໍ້າ.

.. The Lyncourt UFSD ໄດ້ສະໜອງດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

ສົ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກແລະເຄື່ອງໃຊ້ສໍາລັບການລ້າງມືລວມທັງສະບູແລະນໍ້າ

ຜ້າເຊັດໂຕແລະກະເປົາແຈກເຈ້ຍ.

ບໍ່ມີເຄື່ອງເປົ່າອາກາດໃນອາຄານແມ່ນ. ກະຕ່າຂີ້ເຫຍື້ອບໍ່ສໍາພັນ

ເຄື່ອງອະນາໄມທີ່ເຮັດດ້ວຍມືທີ່ມີເຫຼັ້າທີ່ມີເຫຼັ້າຫຼືໄປ້ລ້າງມືທີ່ຂ້າເຊື້ອຢ່າງໜ້ອຍ 60%

ເວລາໃນຕາຕະລາງເວລາເພື່ອໃຫ້ມີການລ້າງມືເລື້ອຍໆ

ການສົ່ງເສີມການລ້າງມືໃຫ້ຖືກຕ້ອງກ່ອນອາຫານການກິນ, ຫລັງການພັກຜ່ອນຫລືການສຶກສາທາງດ້ານຮ່າງກາຍ, ກ່ອນແລະຫລັງການຖອດ PPE, ແລະເວລາອື່ນໆຕາມຄວາມເໝາະສົມ

.. ນັກຮົບແລະພະນັກງານທຸກຄົນຄວນລ້າງມື, ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

ເມື່ອເຂົ້າໄປໃນຕືກແລະແຕ່ລະຫ້ອງຮົບ

ຫຼັງຈາກການນໍາໃຊ້ວັດຖຸຫຼືພື້ນທີ່ໃຊ້ຮ່ວມກັນ (ເຊັ່ນ: ອຸປະກອນເອເລັກໂຕຣນິກ, ເຄື່ອງດົນຕີ, ເຄື່ອງໃຊ້ໃນການຂຶ້ນ, ເຄື່ອງມື, ຂອງຫຼືນ, ໂຕະຫຼືໂຕະຕັ້ງ)

- ກ່ອນແລະຫວັງອາຫານເຊື້ອ, ອາຫານຫວ່າງແລະອາຫານທ່ຽງ
- ຫວັງຈາກໃຊ້ຫ້ອງນໍ້າ
- ຫວັງຈາກຊ່ວຍເຫລືອນັກຮົ່ວນຫ້ອງນໍ້າ
- ຫວັງຈາກຈາມ, ເຊັດຫຼືດັງ, ຫຼືໄອເຊື້ອໄປໃນມື
- ເມື່ອເຊື້ອມາຈາກຂ້າງນອກ
- ມືທຸກເວລາແມ່ນເຫັນໄດ້ຊັດເຈນ

C. ແຜນການປົກປັດໃບໜ້າ ແລະສຸຂະອະນາໄມການຫາຍໃຈ

1. ນັກຮົ່ວນແລະພະນັກງານທຸກຄົນຄວນ

ປົກປັດປາກຫຼືດັງຂອງພວກເຂົາດ້ວຍແຜ່ນລັງເວລາໄອຫຼືຈາມ

ແລະຖິ້ມເນື້ອເຍື່ອຢ່າງເໝາະສົມ. Lyncourt UFSD ສະໜອງເນື້ອເຍື່ອໃນແຕ່ລະຫ້ອງຮົ່ວນແລະເຂດທີ່ໄວ້.

2. ບໍ່ມີບ່ອນຮັບຂີ້ເຫຍື້ອສ່ວນ
ພັດໃນແຕ່ລະຫ້ອງແລະພື້ນທີ່ທີ່ໄວ້.
3. ຖ້າບໍ່ມີເນື້ອເຍື່ອ, ການໃຊ້ແຂນສອກ (ຫຼືເສື້ອແຂນຍາວ)
ເພື່ອປົກປາກຫຼືດັງແມ່ນເປັນການດີທີ່ຈະໃຊ້ມື.
4. ນັກສຶກສາແລະພະນັກງານຄວນທຸກຄົນສະອາດມືສະເໝີ ຫຼືຈາກຈາມ,
ໄອແລະຈັບເນື້ອເຍື່ອທີ່ເປັນອັນຫຼືວັດຖຸອື່ນໆທີ່ເປັນອັນ.
5. ຜູ້ຄອບຄອງອາຄານໂຮງຮົ່ວນ Lyncourt ຕ້ອງໃສ່ໜ້າກາກ / ໜ້າ
ກາກໃສ່ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າມີເງື່ອນໄຂທາງການແພດ
(ຕ້ອງມີເອກະສານ).
6. ໃນຂະນະທີ່ຢູ່ໃນສະຖານທີ່ຂອງເມືອງ, ບຸກຄົນທຸກຄົນຕ້ອງມີ
ໜ້າປົກ / ໜ້າກາກຕະຫຼອດເວລາ.
7. ການປົກປັດໃບໜ້າຕ້ອງໄດ້ສອມໃສ່ທັນທີເມື່ອຢູ່ຕໍ່ໜ້າ
ຄົນອື່ນຕະຫຼອດເວລາ. ການປົກປັດໃບໜ້າ
ຢ່າງແທ້ຈິງຕ້ອງມີຢູ່ໃນສະຖານທີ່ກ່ອນທີ່ຈະມີການຕິດຕໍ່ໃ
ກ້ຊິດແລະຕະຫຼອດເວລາທີ່ມີການພົວພັນກັບຄົນອື່ນ.
ການຕິດຕໍ່ໃກ້ຊິດແມ່ນຖືກກໍາ
ນົດພາຍໃນຫົກຟຸດຂອງຄົນອື່ນ (ຫ້ອງໂຖງທີ່ໄວ້,
ຫ້ອງພັກຜ່ອນຫຼືເຂດອື່ນໆ).

ການປົກຫຸ້ມຂອງໃບຫນ້າແລ້ວຖືກມາຈະໄດ້ຮັບການສະຫນອງໃຫ້ໂດຍເຂດການສຶກສາ.

ໃບຫນ້າແລ້ວຖືກມາການປົກຫຸ້ມບໍ່ໃຊ້ແລ້ວຕ້ອງຊັກແຕ່ການຈັດການຂອງຢ່າງຖືກຕ້ອງ. ການດູແລປົກປິດໃບຫນ້າແມ່ນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງພະນັກງານ

• ພະນັກງານສາມາດໃສ່ ໜ້າ ກາກຫຼື ຜ້າປົກ ໜ້າ / ຜ້າ ໜ້າ ຂອງຕົນເອງ

8. ເມື່ອໃສ່ ໜ້າ ກາກ, ພະນັກງານຈະໄດ້ຮັບການຜຶກອົບຮົມກ່ຽວກັບມັນປົກຄຸມ, ມດັງແລະປາກຂອງພວກເຂົາຢ່າງສົມບູນ. ຄໍາແນະນຳ ສະເພາະຈະປະກອບມີ:

• ການປົກຫຸ້ມຂອງຫນ້າຄວນເຫມາະ snugly

ແຕ່ສະດວກສະບາຍຕໍ່ຕ້ານຂ້າງຂອງໃບຫນ້າໄດ້. ໜ້າປົກຄວນປົກປິດປາກແລະດັງຢ່າງເຕັມທີ່

• ການປົກປິດ ໜ້າ ຄວນໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງດ້ວຍສາຍຮັດ, ສາຍຍຶດຫລືຫຼາຍ

9. The Lyncourt UFSD ມີແຜນການສົດສອນຢ່າງຈະແຈ້ງແກ່ນັກສຶກສາ [ຄວາມສໍາຄັນຂອງການໃສ່ຜ້າປົກຫນ້າ](#), ໂດຍມີການປິດໜ້າ ກາກເປັນໄລຍະເວລາທີ່ນັກຮຽນສາມາດຮັກສາໄລຍະຫ່າງຕໍ່າ ສຸດ 6 ຕົວໃນໃບບໍລິເວນທີ່ມີລະບາຍອາກາດຫລືກາງແຈ້ງດີ.

10. ຫ້ອງຮຽນຄວນມີພື້ນທີ່ພັກຜ່ອນທີ່ຖືກກໍານົດໄວ້, ໃກ້ກັບບ່ອນຢັ້ງຢືມ, ສໍາລັບນັກຮຽນທີ່ຢູ່ຫ່າງຈາກນັກຮຽນຄົນອື່ນຢ່າງຫນ້ອຍ 6 ຕົວ.

11. ນັກສຶກສາຈະໄດ້ຮັບການສະເໜີ ໜ້າ ກາກໃນເວລາຫວ່າງເປັນປະຈໍາຕະຫຼອດມື້.

12. ການປະຕິບັດໜ້າ ກາກໃນຫ້ອງຮຽນຈະຖືກກໍານົດໂດຍເຂດເພື່ອຮັກສາຄວາມປອດໄພແລະໄລຍະຫ່າງຈາກ ໜູ່ຮ່ວມອື່ນໆ. ສະຖານທີ່ຕ່າງໆຈະຖືກກໍານົດຂຶ້ນສໍາລັບແຕ່ລະກຸ່ມສະເພາະທີ່ຊ່ວຍໃຫ້ຄວາມແຕກຕ່າງທາງສັງຄົມແລະມີລະບາຍອາກາດໄດ້ດີ (ຕົວຢ່າງ: ນອກພື້ນທີ່ປົກຄຸມ, ຫ້ອງອອກກໍາລັງກາຍຂະໜາດໃຫຍ່, ຫ້ອງໂຖງເປີດແລະອື່ນໆ).

13. ເມືອງ / ໂຮງຮຽນມີແຜນການທີ່ຈະໄດ້ຮັບແລະຮັກສາອຸປະກອນປົກປິດໜ້າຕາຢ່າງພົ້ງພໍສໍາລັບພະນັກງານໂຮງຮຽນ, ນັກຮຽນທີ່ມີໜ້າ

ກາກ, ແລະ PPE ເພື່ອນຳ

ໃຊ້ໂດຍຜູ້ຊ່ວຍຊານດ້ານສຸຂະພາບໃນໂຮງຮຽນ.

14. ບໍລິສັດ Lyncourt UFSD ກ່ຳລັງຊື້ທັງຜ້າປົກແລະຜ້າຄຸມໜ້າ ຈາກຫຼາຍໆແຫຼ່ງເພື່ອຮັກສາການສະໜອງ PPE ໃຫ້ພົ້ນໄປຈາກຜູ້ຜິດພາດໃນໂຮງຮຽນ, ນັກຮຽນແລະນັກທ່ອງທ່ຽວທັງໝົດທີ່ມີຂອງຕົນເອງ. ນອກຈາກນີ້, ທາງເມືອງຈະໄດ້ຮັກສາໃຫ້ມີການສະໜອງໜ້າກາກໃບໜ້າ ທີ່ຈະແຈ້ງ, ການໃສ່ໜ້າກາກສ່ຳລັບຜ້າຄຸມ, ໜ້າກາກທີ່ຖືກ ກ່ຳຈັດ, ແວ່ນຕາ, ເຄື່ອງປ້ອງກັນໜ້າກາກ, ຖົງມືແລະຖົງມືເພື່ອໃຊ້ໂດຍຜູ້ຊ່ວຍຊານດ້ານສຸຂະພາບໃນໂຮງຮຽນ

ຜົນໄດ້ຮັບຈາກເມືອງ Lyncourt Union Free School District ຫຼຸດລົງປີ 2020 ການສ່ຳ ຫຼວດພັດແມ່ແລະຄອບຄົວຄົນໃໝ່ກ່ຽວກັບການປົກປ້ອງໃບໜ້າ

D. ການແບ່ງປັນສັງຄົມແລະແຜນການເຂດຈຳກັດ

1. ພະນັກງານ, ນັກຮຽນແລະນັກທ່ອງທ່ຽວທັງໝົດຈະຮັກສາຫ່າງຈາກຄົນອື່ນປະມານ 6 (6) ຟຸດແລະຈະບໍ່ໄປໃກ້ຄືນທີ່ມີອາການຫາຍໃຈເປັນໄປ, ໄຂ້, ຫາຍໃຈຍາກ, ຫຼືເປັນໄຂ້ຫວັດອື່ນໆ. ທຸກພື້ນທີ່ທີ່ກ່ຳລັງມະຕາຈະຖືກໝາຍ ດ້ວຍປ່າຍສັນຍານຫ່າງຈາກ 6 ຟຸດ ແລະ ເທິງກ່ຳແພງແລະພື້ນ, ລວມທັງ:

- ຢືນຢູ່ໃນແຖວ (ການກວດກາ, ຫ້ອງນ້ຳ, ຫ້ອງພັກຜ່ອນ / ອາຫານທ່ຽງ, ເຂດຮັບໃຊ້)
- ການຄອບຄອງຫ້ອງ. ພື້ນທີ່ຮຽນແລະນັກຮຽນທັງໝົດຈະຖືກ ຈຳກັດໂດຍປະມານ 50% ຫຼືໜ້ອຍກວ່າ. ຂໍ້ຈຳກັດ ກັດອາຊີບຈະຖືກປະກາດຢູ່ໃກ້ປະຕູຫ້ອງຂອງແຕ່ລະຫ້ອງຮຽນ.
- ຂັ້ນໄດຈະຖືກກ່ຳນົດເປັນທາງໜຶ່ງ ເສັ້ນທາງແລະຫ້ອງໂຖງຈະຖືກກ່ຳນົດດ້ວຍສັນຍາລັກສ່ຳ ລັບການຢູ່ເບື້ອງຂວາຕະຫຼອດເວລາ. ແຜ່ນພື້ນຈະຖືກນຳໃຊ້ ເທບຄວນສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງການຈະລາຈອນທາງທິດທາງສອງທາງຄືກັບ ສັ້ນທາງ.

ປະຊາຊົນທຸກຄົນຈະເດີນທາງດ້ວຍບ່າເບື້ອງຂວາຂອງພວກເຂົາໃກ້

ງກັບຝາ. ພະນັກງານ,
ນັກຮຽນແລະນັກທ່ອງທ່ຽວທຸກຄົນຈະໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມ
ບໍ່ໃຫ້ແຕ່ຕ້ອງຜ່ານໃນເວລາຍ່າງລົງມາທີ່ຫ້ອງໂຖງ
(ລະບົບໄວ້ໃນວິດີໂອແລະເອກະສານການຝຶກອົບຮົມຂອງເມືອງຂອງພວກເຮົາ).

- ສໍາລັບກິດຈະກຳ
ກຸ່ມໃຫຍ່ ທີ່ບໍ່ມີຄວາມແຕກຕ່າງທາງດ້ານສັງຄົມແລະຮ່າງກາຍ,
ກິດຈະກຳຕ່າງໆເຊັ່ນ: ການຝຶກແອບ, ການປະຊຸມ,
ການສະແດງລະຄອນ,
ການແຂ່ງຂັນກິລາແລະການສະແດງຄອນເສີດກໍ່ຈະຖືກຍົກເລີກ
ຫຼືຈັດຂຶ້ນຢ່າງບໍ່ມີຕົວຕົນ

.. ໂຮງຮຽນ Lyncourt UFSD

ໄດ້ຮັບປະກັນວ່າການຈັດກຸ່ມນັກຮຽນແມ່ນມີຂະໜາດ
ນ້ອຍແລະມີສະຖຽນລະພາບເທື່ອທຶນ ຈະເປັນໄປໄດ້ໂດຍໃຫ້ເພື່ອນຮ່ວມງານ
ຢູ່ຮ່ວມກັນທຸກຄັ້ງທີ່ເປັນໄປໄດ້.
ຂັ້ນຕອນຕ່າງໆທີ່ເມືອງຂອງພວກເຮົາໄດ້ປະຕິບັດຄື:

- ຂະໜາດ
ຂອງແຕ່ລະຄົນທີ່ມີຄວາມສາມາດຮ່ວມກັນຂອງນັກຮຽນແມ່ນຖືກ
ກຳນົດໂດຍຈໍາ
ນວນນັກຮຽນທີ່ສາມາດຢູ່ໃນແຕ່ລະຫ້ອງຮຽນໃນຂະນະທີ່ຮັກສາຄວາມ
ຫ່າງໄກທາງສັງຄົມ 6 ຟຸດ.
• ແຜນການມາຮອດແລະແຜນການຍົກເລີກເພື່ອຫລຸດຜ່ອນຄວາມ
ໜາແໜ້ນຂອງພື້ນລະເມືອງ.
•
ຕ່າງໆມອບຫມາຍຈຸດເຂົ້າອາຄານສໍາລັບການລະດັບຊັ້ນຮຽນໃນໄລຍະ
ການມາຮອດຕອນເຊົ້າ ແຜນການເລີກຮຽນສໍາ
ລັບພໍ່ແມ່ຂຶ້ນສົ່ງລູກຂອງພວກເຂົາ
• ການຫຼຸດຜ່ອນການ hallway
ຜ່ານເວລາທີ່ມີນັກສຶກສາປະຖົມກິນອາຫານຢູ່ໃນຫ້ອງຮຽນ,
ມີຫ້ອງຮຽນບໍລິເວນພິເສດໄດ້ຈັດຂຶ້ນໃນຫ້ອງຮຽນຂອງເຂົາ
ຈຶ່ງແລະການສ້າງຫຼັກໂຮງຮຽນກາງຫ້ອງຮຽນຮຽນ.
ການໃຊ້ຫ້ອງນັ້ນແບບສະຫງ່າ
• ຄູ່ແລະນັກຮຽນປະເຊີນກັບທິດທາງດ້ວຍກັນ

ເປີດປ່ອງຢ້ຽມເພື່ອປັບປຸງລະບາຍອາກາດທຸກຄັ້ງທີ່ເປັນໄປໄດ້

.. The Lyncourt UFSD

ໄດ້ລົບລ້າງການນຳໃຊ້ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້ສຳລັບປີ 2020-21

ໂຮງຮຽນ ຕູ້ລັອກນັກຮຽນທຸກຊັ້ນກາງ

• ທຸງຫມູ່ cubby

ປະຖົມແລະພື້ນທີ່ການແກ້ບັນຫາສາມາດໃຊ້ຮ່ວມກັນ

ວັດຖຸອຸປະກອນທີ່ໃຊ້ຮ່ວມກັນ (ຕົວຢ່າງ:

ເຄື່ອງໃຊ້ໃນການຂຶ້ນ, ມືດຕັດນັກຮຽນ,

ແລະເຄື່ອງມືການຮຽນຮູ້)

• ໂຮງອາຫານໂຮງຮຽນສຳລັບອາຫານນັກຮຽນ

• ກິດຈະກຳ

ພິເສດຫຼັກສູດທີ່ຂັດຂວາງຄວາມຕ້ອງການທີ່ຫ່າງໄກໃນສັງຄົມ (ເຊັ່ນ: ການສະແດງລະຄອນແລະການສະແດງລະຄອນຕະຫຼົກ)

.. ພວກເຮົາຈຳກັດການເຕົ້າໂຮມໃນສະຖານທີ່ນ້ອຍໆ (ຕົວຢ່າງ,

ລືຟ, ຫ້ອງການຄະນະວິຊາ) ໂດຍບຸກຄົນຫຼາຍກວ່າໜຶ່ງ

ຄົນໃນແຕ່ລະຄັ້ງ,

ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າທຸກໆຄົນໃນພື້ນທີ່ດັ່ງກ່າວແມ່ນໃສ່ໜ້າ

ປົກທີ່ຢອມຮັບໄດ້.

.. The Lyncourt UFSD ຈະນຳ

ໃຊ້ສະຖານທີ່ຫຼືໃນເວລາທີ່ການປ້ອງກັນທີ່ເໝາະສົມ.

ພວກເຮົາຈຳກັດຈຳນວນໃຊ້ສະໜາມ

ເດີກຫຼືພື້ນທີ່ດຽວຫຼາຍກວ່າໃຫ້ຫຼາຍຊັ້ນຮຽນຫຼືນນຳ

ກັນ. ພວກເຮົາຈະມີນັກຮຽນລ້າງມືກ່ອນແລະຫຼັງຈາກສຳ

ພັດໂຄງສ້າງການຫຼືແລະຮັກສາພື້ນທີ່ 6

ຟຸດຈາກເດີກນ້ອຍອື່ນໆທີ່ເປັນໄປໄດ້.

.. ພວກເຮົາໄດ້ຮັບປະກັນວ່າໄລຍະຫ່າງຂອງສິບສອງຟຸດໃນທຸກທິດທາງ

ຈະຖືກຮັກສາໄວ້ລະຫວ່າງບຸກຄົນໃນຂະນະທີ່ເຂົາຮ່ວມກິດຈະກຳ

ທີ່ຕ້ອງການສ່ວນ, ການຫຼືເຄື່ອງຫຼືລົມ, ຫລືກິດຈະກຳ

ທາງອາກາດ. ຖ້າບໍ່ສາມາດຮັກສາໄລຍະທາງປະມານ 12 ຟຸດໃນຫ້ອງຮຽນ

Special Area ເຊັ່ນ: Physical Educaiton ແລະ Music, ກິດຈະກຳ ທີ່ມີຄວາມສຳຄັນໃນຫ້ອງຮຽນເຫຼົ່ານັ້ນ ຈະຖືກຈັດຕັ້ງປະຕິບັດເຊັ່ນ: ເກມແລະກິດຈະກຳທີ່ບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງຕິດຕໍ່ທາງດ້ານຮ່າງກາຍ, ການຄາດຄະເນສັງຄົມ ອຸປະກອນທີ່ໃຊ້ຮ່ວມກັນ.

E.

ກໍລະນີທີ່ເປັນໄປໄດ້ ແລະໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນແລະກັບຄືນໄປໂຮງຮຽນຫຼັງຈາກເຈັບປ່ວຍ

1. ຖ້ານັກຮຽນຮູ້ສຶກບໍ່ສະບາຍໃນຂະນະທີ່ຢູ່ໃນໂຮງຮຽນແລະ / ຫຼືສົງໄສວ່າມີ COVID-19:

• ນັກຮຽນຈະຢູ່ໂດດດ່ຽວຢູ່ຫ້ອງການສາທາລະນະສຸກ Lyncourt ໃນຫ້ອງທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງຈົນກວ່າຈະໄດ້ມາຈາກໂຮງຮຽນ ໂດຍພໍ້ແມ່ຫຼືຜູ້ຕິດຕໍ່ສຸກເສີນທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ. ຖ້ານັກຮຽນຫຼາຍຄົນສົງໄສວ່າເປັນ COVID-19 ພວກເຂົາຕ້ອງຢູ່ໂດດດ່ຽວແລະແຍກກັນຢ່າງໜ້ອຍ 6 ຟຸດ, ໃນຂະນະທີ່ໃສ່ໜ້າປົກ.

• ໃນຊ່ວງເວລາທີ່ຢູ່ໂດດດ່ຽວ, ພະຍາບານຂອງໂຮງຮຽນຈະໄດ້ຮັບການຊີ້ນຳໃຫ້ນັກຮຽນໃນເຂດທີ່ໂດດດ່ຽວ.

• ບຸກຄົນທີ່ພໍ້ແມ່ / ຜູ້ປົກຄອງໄດ້ຮັບການຄັດເລືອກເຂົ້າມາຈາກເດັກຈະຖືກເກັບເອົາຈາກໂຮງຮຽນໂດຍເອກະສານທີ່ຕ້ອງເປີດຄືນໃໝ່ຂອງເດັກ, ເຊິ່ງທາງໂຮງຮຽນຕ້ອງການກ່ອນການເລີ່ມຕົ້ນຂອງສົກຮຽນ.

2.

ເພື່ອຢັ້ງຢືນການຕິດເຊື້ອໄວຣັດທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນກັບຄືນອີ່ນໃນຂະນະທີ່ລູກການຂຶ້ນສົ່ງກັບບ້ານ, ປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນຕໍ່ໄປນີ້:

• ນັກຮຽນຄວນຈະຖືກຍົກຍ້າຍມາຈາກເຂດຫ່າງໄກສອກຫລີກໄປຍັງພໍ້ແມ່ / ຜູ້ປົກຄອງ.

- ຜູ້ ນ
- ຕາເລືອດ
- ຮູ້ ສຶກເມື່ອ ອຍຫຼາຍ

· ພະນັກງານຕ້ອງໂທຫາການຂົນສົ່ງສູນກເສີນ (911) ຕາມນະໂຍບາຍຂອງເມືອງ {ໃສ່ນະໂຍບາຍການອ້າງອີງ}, ສໍາລັບນັກຮົບຄົນໃດທີ່ສະແດງສິ່ງເຫລົ່ານີ້
ສັນຍານເຕືອນໄພສູນກເສີນ ຂອງ MIS-C
 ຫຼື ສັນຍານອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ:

- ບັນຫາໃນການຫາຍໃຈ
- ຄວາມເຈັບປວດຫລືຄວາມດັນໃນໜ້າເອິກທີ່ບໍ່ຫາຍໄປ
- ຄວາມສັບສົນໃໝ່
- ຄວາມບໍ່ສາມາດທີ່ຈະຕື່ມນອນຫລືປຸກບໍ່ໄດ້
- ສົບແກມສີຟ້າອ່ອນຫລືໃບໜ້າ
- ເຈັບທ້ອງຮຸນແຮງ

4. ໃນກໍລະນີທີ່ພະນັກງານຫຼືນັກຮົບທີ່ດສອບໃນທາງບວກສໍາລັບ COVID-19, ຄໍາແນະນໍາຂອງ CDC ຈະຖືກປະຕິບັດຕາມກໍລິຍະການເຮັດຄວາມສະອາດແລະຂ້າເຊື້ອອາຄານ: <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/disinfecting-building-facility.html>

- ປົດພື້ນທີ່ທີ່ໃຊ້ໂດຍບຸກຄົນ (ພະນັກງານ, ນັກຮົບ, ຫຼື ນັກທ່ອງທ່ຽວ) ທີ່ເຈັບປ່ວຍ
- ໂຮງຮັບອາດຈະບໍ່ຈໍາເປັນຕ້ອງປິດການດໍາເນີນງານທັງໝົດ, ຖ້າພວກເຮົາສາມາດແຍກອອກແລະປົດພື້ນທີ່ທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບຢ່າງພ້ອງພໍ

ເປີດປະຕູແລະປ່ອງຢ້ຽມຂ້າງນອກເພື່ອເພີ່ມການໄຫຼວບົນຂອງອາກາດໃນບໍລິເວນນັ້ນ

• ລໍຖ້າ 24 ຊົ່ວໂມງກ່ອນ ທ່ານ ຄວາມສະອາດແລະຂ້າເຊື້ອ. ຖ້າ 24 ຊົ່ວໂມງເປັນໄປບໍ່ໄດ້, ພວກເຮົາຈະລໍຖ້າດົນທີ່ ສຸດເທື່ອທີ່ ຈະເປັນໄປໄດ້

ເຮັດຄວາມສະອາດແລະຂ້າເຊື້ອທຸກພື້ນທີ່ທີ່ ຄົນເຈັບປ່ວຍໃຊ້, ເຊັ່ນ: ຫ້ອງການ, ຫ້ອງນ້ຳ, ພື້ນທີ່ ທ່ານ ມະດາ, ອຸປະກອນເອເລັກໂຕຣນິກທີ່ ໃຊ້ຮ່ວມກັນເຊັ່ນ: ແທັບເລັດ, ໜ້າຈໍ ສໍາພັດ, ຄິບອດ, ເຄື່ອງຄວບຄຸມຫ່າງໄກສອກຫຼີກແລະເຄື່ອງສໍາເນົາຕ່າງໆ

• ດູດຊ່ອງຫວ່າງຖ້າ ຈໍາເປັນ.
ການນໍາໃຊ້ ສູນຍາກາດທີ່ ຕິດກັບສູງປະສິດທິພາບທາງອາກາດໂດຍສະເພາະ (HEPA)

ການກັ່ນຕອງ
ຢ່າດູດຊຶມຫ້ອງຫລື ຊ່ອງຫວ່າງທີ່ ມີຄົນຢູ່ ໃນນັ້ນ.
ລໍຖ້າ ຈົນກ່ວາຫ້ອງຫລື ສະຖານທີ່ ຫວ່າງເປົ້າໝາກ ຈະສູນຍາກາດເຊັ່ນ: ໃນຕອນກາງຄືນ, ສໍາລັບສະຖານທີ່ ທ່ານ ມະດາ, ຫລື ໃນເວລາກາງເວັນ ສໍາລັບຫ້ອງສ່ວນຕົວ

• ບົດພັດລົມຫ້ອງຊົ່ວຄາວແລະລະບົບ HVAC ສູນກາງທີ່ ໃຫ້ບໍລິການຫ້ອງຫຼື ອະວະກາດ, ດັ່ງນັ້ນສ່ວນປະກອບທີ່ ໜ້ອຍອອກຈາກສູນຍາກາດຈະບໍ່ໄຫຼວບົນທີ່ ສະຖານທີ່.

ເມື່ອພື້ນທີ່ ໄດ້ຮັບການຢາຂ້າເຊື້ອໂລກໄດ້ຢ່າງເຫມາະສົມ, ມັນອາດຈະໄດ້ຮັບການເປີດບໍລິການການນໍາໃຊ້

ຜູ້ອອກແຮງງານໂດຍບໍ່ມີການພົວພັນໃກ້ຊິດກັບຄົນທີ່ ບໍ່ສະບາຍສາມາດກັບຄືນໄປເຮັດວຽກໃນທີ່ ຫຼັງຈາກການຂ້າເຊື້ອ.
ຖ້າຫາກວ່າຫຼາຍກ່ວາ 7 ວັນ ບັດັ່ງແຕ່ ບຸກຄົນຜູ້ທີ່ ແມ່ນບໍ່ສະບາຍໄດ້ໄປຢ້ຽມຢາມຫຼື ໃຊ້ສະຖານທີ່,

ທ່ານ ຄວາມສະອາດເພີ່ມເຕີມແລະການຂ້າເຊື້ອບໍ່ແມ່ນມີຄວາມຈໍາເປັນ. ສືບຕໍ່ ທ່ານ ຄວາມສະອາດແລະຂ້າເຊື້ອໂລກຢ່າງເປັນປົກກະຕິ.

ນີ້ ປະກອບມີ ການປະຕິບັດປະຈຳ
ວັນທີ່ ພວກເຮົາໃຊ້ເປັນບົດກະຕິເພື່ອ ຮັກສາສະພາບແວດລ້ອມ
ທີ່ດີ

5. ເຂດໂຮງຮຽນ Lyncourt Union Free School ຈະໃຊ້ ມາດຕະການດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້
ສໍາ

ລັບພະນັກງານທີ່ ໄດ້ ຮັບການຟື້ນຟູ ຢ່າງເຕັມສ່ວນ ຫຼື ນັກຮຽນກັບ
ຄືນໄປໂຮງຮຽນຫຼັງຈາກການເຈັບປ່ວຍ ຫຼື ການກວດຫາກໍລະນີທີ່ ໄດ້ ຮັບ
ການຢັ້ງຢືນຂອງ COVID-19:

• ໂດຍປະສານສົມທົບກັບພະແນກສາທາລະນະສຸກຂອງເມືອງ Onondaga,
ນັກຮຽນຫຼື ພະນັກງານຈະບໍ່ ໄດ້ ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ ກັບໄປທີ່ ອາຄານ
ໂຮງຮຽນຈົນກວ່າ ທຸກໆ ອັນໄຂທີ່ ແນະນຳ ຈະຖືກປະຕິບັດ,
ອີງຕາມຄໍາແນະນຳ ໃນເວລານັ້ນ.

• ໂຮງຮຽນເມືອງປະຕິບັດຕາມ DOH ແລະ CDC ການແນະນຳ ສໍາ
ລັບການກັບຄືນໄປໂຮງຮຽນຂອງນັກຮຽນແລະພະນັກງານພາຍຫຼັງຕິດ
າມກວດກາໃນແງ່ ບວກກໍ ບົວກັບອາການ COVID-19,
ການເຈັບປ່ວຍ ຫຼື ການກວດຫາກໍລະນີທີ່ ໄດ້ ຮັບການຢັ້ງຢືນຂອງ
COVID-19
ຫຼື ປະຕິບັດຕາມການກັກກັນຍ້ອນການຕິດຕໍ່ ກັບກໍລະນີທີ່ ໄດ້
ຮັບການຢັ້ງຢືນຂອງ COVID-19.

• ໂຮງຮຽນເມືອງຈະຮ່ວມມືກັບພະແນກສາທາລະນະສຸກຂອງເມືອງ
Onondaga ເພື່ອກໍານົດພາລາມິຕິ, ເງື່ອນໄຂຫລື ການວັດແທກ
(ຕົວຢ່າງ,
ການເພີ່ມຂຶ້ນຂອງການຂາດສະຕິ ຫຼື ການເຈັບປ່ວຍທີ່ ເພີ່ມ
ຂຶ້ນໃນຊຸມຊົນຂອງໂຮງຮຽນ) ເຊິ່ງຈະເປັນສັນຍານເຕືອນໄພລ່ວງ
ໜ້າວ່າ ກໍລະນີ COVID-19
ອາດຈະເພີ່ມຂຶ້ນເກີນລະດັບທີ່ ຍອມຮັບໄດ້ .

F. ການເຮັດຄວາມສະອາດແລະຂ້າເຊື້ອໂລກ

ເມືອງຈະປະຕິບັດຕາມຂໍ້ ກໍາ
ນົດດ້ານສຸຂະອະນາໄມແລະການອະນາໄມຈາກສູນຄວບຄຸມພະຍາດການອະນາໄມ

ແລະປ້ອງກັນ(CDC) ແລະເອກະສານ NYSDOH "ການຊີ້
[ນຳແລະຂ້າເຊື້ອໂລກຊີ້ວຄາວສໍາລັບໂຮງຮຽນປະຖົມ](#)

ແລະມັດທະຍົມສຳລັບ COVID-19".

ຜະລິດຕະພັນທີ່ຂ້າເຊື້ອໂລກໂດຍສະເພາະສຳລັບ SARS-CoV-2 ໄດ້

ຖືກຈັດຊື້ແລະຈະຖືກນຳໃຊ້.

ຜະລິດຕະພັນສຸຂາພິບານຈະຖືກຈັດຫາແລະຕັ້ງຢູ່ /
ໃກ້ກັບອຸປະກອນແລະເຄື່ອງໃຊ້ຮ່ວມກັນ (ຕົວຢ່າງເຄື່ອງສຳເນົາ).
ກ່ອນທີ່ຈະນຳໃຊ້ອຸປະກອນທີ່ໃຊ້ຮ່ວມກັນ,
ພະນັກງານຄວນອະນາໄມຊື້ນສ່ວນຕ່າງໆທີ່ຈະສຳພັດ. ຫຼັງຈາກການນຳ
ໃຊ້ອຸປະກອນຮ່ວມກັນ, ພະນັກງານຄວນອະນາໄມພື້ນທີ່ທີ່ຖືກສຳພັດ.
ພະນັກງານຄວນປະຕິບັດຂັ້ນຕອນການລ້າງມືຫຼືການອະນາໄມມື.
ພະນັກງານຮັບຜິດຊອບເຮັດວຽກແລະເຮັດຄວາມສະອາດຈະໄດ້ຮັບຖົງມືແລະ
ໜ້າກາກທີ່ຖືກຖິ້ມເພື່ອເຮັດໜ້າທີ່ທີ່
ຄວາມສະອາດແລະຂ້າເຊື້ອ.
ພວກເຂົາຍັງຈະໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມກ່ຽວກັບຂັ້ນຕອນການເຮັດຄວາມສະ
ອາດແລະຂ້າເຊື້ອຢ່າງ

ຖືກຕ້ອງພ້ອມທັງການນຳໃຊ້ຜະລິດຕະພັນຂອງແຕ່ລະຜະລິດຕະພັນທີ່
ໝາະສົມ. ການຝຶກອົບຮົມແມ່ນຈະສືບຕໍ່ແລະເສີມສ້າງ.

ຂອງພວກເຮົາໃນບຸກຄົນ UPK-4th ຊັ້ນແລະປະສົມ 5th-8th ຊັ້ນ Model
ມີໂຄງສ້າງເພື່ອໃຫ້ນັກສຶກສາກ່າວໆພ້ອມກຢູ່ stationary
ໃຫ້ຫຼາຍເທື່ອທີ່ເປັນໄປໄດ້. UPK 5th
ນັກສຶກສາຊັ້ນຮຸ້ນຈະກິນອາຫານທີ່ບົ່ງແລະມີຫ້ອງຮຸ້ນ Subject
ພິເສດໃນຫ້ອງຮຸ້ນຂອງເຂົາເຈົ້າ. 6th-8th
ນັກຮຸ້ນຈະມີຫ້ອງຮຸ້ນຫຼັກທັງຫມົດໃນຫ້ອງຮຸ້ນດົວກັນແລະກິນອາຫານອາ
ຫານທີ່ບົ່ງຢູ່ໃນກຸ່ມທີ່ປຶກສາຂອງເຂົາເຈົ້າຈາກທັງຫມົດ 8
ຫຼືຫນ້ອຍ.
ຢູ່ໃນສະຖານທີ່ທີ່ເປັນໄປໄດ້ແລະພາຍໃນກຸ່ມນັກຮຸ້ນຂອງພວກເຮົາ,
ຫຼຸດຜ່ອນໂອກາດໃນການຕິດເຊື້ອແລະເຮັດໃຫ້ຈຳ
ນວນພື້ນທີ່ຂອງນັກຮຸ້ນຕ້ອງໄດ້ຮັບການຂ້າເຊື້ອໃນເວລາຮຸ້ນ.
ຕາຕະລາງການອະນາໄມແລະການຂ້າເຊື້ອໃນເມືອງຂອງພວກເຮົາຈະຊ່ວຍໃຫ້ໂຮງຮຸ້ນ
ບັນຂອງພວກເຮົາໄດ້ອະນາໄມໃນຕອນບ່າຍແລະຕອນແລງ,
ໂດຍການຫຼຸດຜ່ອນຄວາມຕ້ອງການຂອງໂຮງຮຸ້ນທີ່ຈະປິດ.

Lyncourt UFSD
ຈະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດພິທີການອະນາໄມແລະຂ້າເຊື້ອໂລກດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

.. ຫ້ອງຮຽນ - ປະຈຳວັນເວັ້ນສະຍາແຕ່ຍົກໃຫ້ເຫັນຖ້າບໍ່ດັ່ງນັ້ນ

· ເຮັດຄວາມສະອາດແລະຂ້າເຊື້ອໃນໜ້າຈໍ ສໍາພັດສູງ (ແຕ່ບໍ່ຈຳກັດ): ໂຕະແລະຫ້ອງຮຽນທຸກຫ້ອງ.
ການອະນາໄມຫ້ອງຮຽນເພີ່ມເຕີມແມ່ນມີຄວາມຈຳເປັນກ່ອນແລະຫຼັງອາຫານຫວ່າງຂອງນັກຮຽນແລະອາຫານ, ໃນເວລາທີ່ນັກຮຽນກໍາລັງກິນເຂົ້າໃນຫ້ອງຮຽນຂອງພວກເຂົາ.

· ມີຈັບປະຕູແລະແຜ່ນຊຸກຍູ້: ການອອກນໍ້າໃນຫ້ອງນໍ້າ

· ສະຫຼັບແສງສະຫວ່າງ

· ໂທລະສັບທີ່ໃຊ້ຮ່ວມກັນ

· ຕັ້ງໃຕ້ເທິງໃຊ້ຮ່ວມກັນ (6th-8th): ກຸ່ມຊັ້ນການທຳຄວາມສະອາດຫ້ອງການນັກສຶກສາເພີ່ມເຕີມແມ່ນມີຄວາມຈຳເປັນກ່ອນແລະຫຼັງອາຫານຫວ່າງຂອງນັກຮຽນແລະອາຫານ, ໃນສະຖານທີ່ທີ່ນັກຮຽນກໍາລັງກິນເຂົ້າກັບເພື່ອນຮ່ວມງານທີ່ປຶກສາຂອງພວກເຂົາ.

· ຄືບອດຄອມພິວເຕີແລະຫນູ mice ແບ່ງປັນ

· ເຄື່ອງຮັບຂີ້ເຫຍື້ອທັງໝົດທີ່ຖືກປ່ອຍອອກມາແລະເອົາຂີ້ເຫຍື້ອອອກຈາກຫ້ອງ

· ພື້ນທີ່ຖືກກວາດແລະຂີ້ຝຸ່ນ mopped

· ຈຸດພື້ນທີ່ຖືກເລື່ອນລົງຫລືເຕັມໄປດ້ວຍ mopped

· ເຊັດໃຫ້ສະອາດ: Tables, ເຟີນີເຈີແລະວົບກງານຕ້ານການ tops

· ບ່ອນຢັ້ມໃນປະຕູຫ້ອງຮຽນໄດ້ຖືກອະນາໄມຢູ່ຂັ້ນຕໍ່າຄັ້ງຕໍ່ອາທິດ.

· ກໍາແພງແມ່ນອະນາໄມຈຸດປັ້ນຈຳເປັນ: ຜ້າພິມແມ່ນຖືກທຳຄວາມສະອາດຕາມທີ່ຕ້ອງການ

ເຮັດໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າບ່ອນທີ່ມີທັງຫມົດແມ່ນມີຊາຍແດນຕິດ. ທ່າ
ຄວາມສະອາດ / ຂ້າເຊື້ອຫ້ອງບົນແລະຫ້ອງນໍ້າ (ຖ້າມີ)

· ພົມດູດຜູ້ນຳກມື້ (ຖ້າໃຊ້ໄດ້)

· Re

ຫຼັກຊັບເຈ້ຍແລະສະບູທັງຫມົດຜະລິດຕະພັນ
ກະດານສະອາດແລະເຄື່ອງຫຼຸ້ນແສງສະຫວ່າງ - (ປະຈຳ
ອາທິດຕາມຄວາມຕ້ອງການ)

· ບໍ່ປົນແສງໄຟຕາມທິດຕ້ອງການ (ແຈ້ງການດູແລະຮັກສາຫຼືບໍ່
ລຽງຮັກສາ)

.. ຫ້ອງພັກ - ລາຍງານຍົກເວັ້ນແຕ່ຍົກໃຫ້ເຫັນຖ້າບໍ່ດັ່ງນັ້ນ

· ເຮັດຄວາມສະອາດແລະຂ້າເຊື້ອຫ້ອງນໍ້າແລະບ່ອນຈົມນໍ້າ

· ເຮັດຄວາມສະອາດແລະຂ້າເຊື້ອໃນໜ້າຈໍສໍາພັດສູງ

·

ມີຈັບປະຕູແລະແຜ່ນຊຸກຍູ້. ສະຫຼຸບແສງສະຫວ່າງ

· Handrails

· ເຄື່ອງຮັບຂີ້ເຫຍື້ອທັງໝົດ
ທິດຖືກປ່ອຍອອກມາແລະເອົາຂີ້ເຫຍື້ອອອກຈາກຫ້ອງ

· ພື້ນເຮືອນຖືກມັດໄວ້ຢ່າງເຕັມສ່ວນ

· ປະຕູທິດສະອາດແລະພາກສ່ວນ

· ກໍາແພງແມ່ນຖືກທໍາຄວາມສະອາດ (ຕາມຄວາມຕ້ອງການ)

· ໃຫ້ກວດເບິ່ງວ່າຫ້ອງນໍ້າ,

ກືອກນໍ້າແລະທໍ່ລະບາຍກໍາລັງເຮັດວຽກ
ກວດສອບແລະຫວ່າງສຸຂາພິບານ Napkin

ກ່ອງ ພາຍນອກທິ' ສະອາດຂອງຕົວແຈກ

ເຮັດໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າບ່ອງຍັ້ວມທັງຫມົດແມ່ນມີຊາຍແດນຕິດ restock

ເຈ້ຍຫ້ອງນັ້ນ ແລະສະບູທັງຫມົດຜະລິດຕະພັນ
ກະດານສະອາດແລະເຄື່ອງຫຼັບແສງສະຫວ່າງ - (ປະຈຳ
ອາທິດຕາມຄວາມຕ້ອງການ)

ປ່ຽນແສງໄຟຕາມທິ' ຕ້ອງການ (ແຈ້ງການດູແລຮັກສາຫຼັບປ່າ
ລຽງຮັກສາ)

.. ເຂດທິ' ວໄປ (ຫ້ອງໂຖງ) ແລະຫ້ອງຮົ່ວເຂດພິເສດປະຈຳ
ວັນເວັ້ນເສຍແຕ່ຍົກໃຫ້ເຫັນຖ້າບໍ່ດີງານ

- ເຮັດຄວາມສະອາດແລະຂ້າເຊື້ອໃນໜ້າຈໍສໍາພັດສູງ
- ນໍ້າດື່ມ (ບໍ່ມີເຄື່ອງເຕີມນໍ້າຂວດສໍາ
ຜັດພົງແຕ່ຈະນໍາໃຊ້)

ມີຈັບປະຕູແລະແຜ່ນຊຸກຍູ້ ກາຮກນໍ້າໃນຫ້ອງນໍ້າ

ສະຫຼັບແສງສະຫວ່າງ

Handrails

ການຮັບເອົາກະຕ່າຂີ້ເຫຍື້ອທັງໝົດ
ທິ' ຖືກປ່ອຍອອກມາແລະຖິ້ມຂີ້ເຫຍື້ອ

ພື້ນຮົ່ວນກວາດແລະໂມ້

ກໍາແພງແມ່ນຖືກທໍາຄວາມສະອາດ, ເວລາປົກ

ຜ້າພົມແມ່ນຖືກທໍາອາດ spot

ຄວາມສະ

ເຮັດໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າບ່ອງຍັ້ວມທັງຫມົດແມ່ນມີຊາຍແດນຕິດ
ຮັບປະກັນວ່າຫ້ອງຮົ່ວທິ' ບໍ່ໄດ້ຕັ້ງໃຈຖືກລອກໄວ້

- ບໍ່ ບົນແສງໄຟຕາມທິດ ຕ້ອງການ (ແຈ້ງການດູແລຮັກສາຫຼື ບໍ່ າ ລຽງຮັກສາ)

.. ຫ້ອງການສາທາລະນະສຸກ - ປະຈຳ ວັນຍົກເວັ້ນຂອດຫ່າງໄກສອກຫຼີກ*

- ເຮັດຄວາມສະອາດແລະຂ້າເຊື້ອສູງຂະພາບເປັນປະຈຳ (ຫຼັງຈາກນັ້ນຮຽນແຕ່ລະຄົນໃຊ້)
- ປະຖິ້ມການປົກຫຸ້ມຂອງແລະຫຼັງຈາກທິດໃຊ້ແຕ່ລະຄັ້ງ
- ຕາຕະລາງການປິ່ນປົວປົກແລະຜູ້ປົກປ້ອງການນຳໃຊ້ pillow
- ເຮັດຄວາມສະອາດແລະຂ້າເຊື້ອໃນໜ້າຈໍສຳພັດສູງ (ແຕ່ບໍ່ ຈຳກັດ):
- ໂຕະໃນຫ້ອງຮຽນແລະຕັ້ງ

ມີຈັບປະຕູແລະແຜ່ນຊຸກຍູ້ ກາຮອກນ້ຳໃນຫ້ອງນ້ຳ

- ສະຫຼັບແສງສະຫວ່າງ
- ໂທລະສັບທິດໃຊ້ຮ່ວມກັນ
- desktop ທິດໃຊ້ຮ່ວມກັນ
- ຄືບອດຄອມພິວເຕີແລະຫນູ mice ແບ່ງປັນ
- ເຄື່ອງຮັບຂີ້ເຫຍື້ອທັງໝົດ ທິດຖືກປ່ອຍອອກມາແລະເອົາຂີ້ເຫຍື້ອອອກຈາກຫ້ອງ
- ພື້ນເຮືອນກວາດແລະໄມ້
- ເຊັດໃຫ້ສະອາດ: Tables, ເຜີ້ນີ້ເຈີແລະວົກງານຕ້ານການ tops

ບ່ອງຢ້ຽມໃນປະຕູໄດ້ຖືກອະນາໄມຢູ່ຂັ້ນຕ່ຳຄັ້ງຕ່ຳອາທິດ ກໍ່ າ ແພງແມ່ນຖືກທຳອາດ

ຄວາມສະ

ເຮັດໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າບ່ອນທີ່ມີທັງຫມົດແມ່ນມີຊາຍແດນຕິດ. Re

ຫຼັກຖານຂັ້ນຕອນແລະສະບັບທັງຫມົດຜະລິດຕະພັນ
ກະດານສະອາດແລະເຄື່ອງຫຼິ້ນແສງສະຫວ່າງ - (ປະຈຳ
ອາທິດຕາມຄວາມຕ້ອງການ)

• ບໍ່ມີແສງໄຟຕາມທິດຕ້ອງການ (ແຈ້ງການດູແລຮັກສາຫຼືບໍ່
ລຽງຮັກສາ)

• *

ເຂດຫ່າງໄກສອກຫຼີກຂອງຫ້ອງການສາທາລະນະສຸກຈະຖືກອະນາໄມແລະ
ຂ້າເຊື້ອຢ່າງສົມບູນຫຼັງຈາກການນຳໃຊ້ແຕ່ລະຄັ້ງ

.. ພະນັກງານຫ້ອງການ / ບໍລິຫານ - ປະຈຳ
ວັນເວັ້ນເສຍແຕ່ຍົກໃຫ້ເຫັນໃນກໍລະນີອື່ນ

• ທຳຄວາມສະອາດແລະຂ້າເຊື້ອໃນໜ້າຈໍສຳພັດສູງ:

ມີຈັບປະຕູແລະແຜ່ນຊຸກຍູ້. ການອກນ້ຳໃນຫ້ອງນ້ຳ

• ສະຫຼັບແສງສະຫວ່າງ

• ຂາຍໂທລະສັບ, ຄອມພິວເຕີ້, ຄອມພິວເຕີ້,
ຄອມພິວເຕີ້ແລະຫນູ

• ເຄື່ອງຮັບຂີ້ເຫຍື້ອທັງໝົດ
ທິດຖືກປ່ອຍອອກມາແລະເອົາຂີ້ເຫຍື້ອອອກຈາກຫ້ອງ

• ເຊັດໂຕະແລະເຟີນິເຈີ້ທິດສະອາດ

• ບ່ອນທີ່ມີໃນປະຕູແມ່ນອະນາໄມ - ອາທິດ

• ກຳແພງແມ່ນຖືກທຳອາດ

ຄວາມສະຜັ່ງພົມແມ່ນຖືກທຳອາດ spot

ຄວາມສະ

ເຮັດໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າບ່ອນທີ່ມີຄວາມຕ້ອງການທີ່ສູງກວ່າ
ພົມດູດຜູ້ນຳກຳມະການ

- restock

ເຈົ້າແລະສະບູຜະລິດຕະພັນທັງໝົດ
ກະດານສະອາດແລະເຄື່ອງຫຼິ້ນແສງສະຫວ່າງ - (ປະຈຳ
ອາທິດຕາມຄວາມຕ້ອງການ)

- ບໍ່ຝັນແສງໄພຕາມທິດຕ້ອງການ (ແຈ້ງການດູແລະຮັກສາຫຼິ້ນບໍ່
ລຽບຮັກສາ)

G.

ການຜຶກຊ້ອມການຕອບໂຕ້ສຸກເສີນ, ໂຮງຮຽນ Lyncourt Union Free District
ຈະຈັດການຜຶກຊ້ອມການຕອບໂຕ້ສຸກເສີນທີ່ຈຳເປັນທັງໝົດ,
ລວມທັງການອົບພະຍົບຍ້າຍແລະການປິດລ້ອມ,
ແຕ່ວ່າໃນຂະນະທີ່ຮັກສາຄວາມຫ່າງໄກທາງສັງຄົມແລະໄປແກ້ມຄວາມປອດໄພ.
ການຜຶກຊ້ອມໃນການຕອບໂຕ້ສຸກເສີນອາດຈະແຜ່ຂະຫຍາຍໄປທີ່ວ່າປະຊາກອນ
ນັກຮຽນທີ່ແຕກຕ່າງກັນໂດຍອີງຕາມວັນທີ່ປະຊາກອນແຕ່ລະຄົນມີ
ທີ່ກ່າ

ນິດການຊ້ອມຮົບ.ລະດັບຊັ້ນຮຽນທັງໝົດຈະມີສ່ວນຮ່ວມໃນຈຳນວນ
ທີ່ກ່າວໄວ້ຂອງການຜຶກຊ້ອມລວມໄປເຖິງ:

- ທີ່ພັກອາໄສ, ໃນສະຖານທີ່
- Hold-In-Place
- ການຍົກຍ້າຍ
- Lockout
- Lockdown

.. ພິທີການຂອງທີ່ພັກອາໄສຈະຄືກັນກັບການບໍ່ຝັນແສງດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

- ສະໜອງພື້ນທີ່ 6
- ພູດລະຫວ່າງນັກຮຽນແລະພະນັກງານໃນໄລຍະທີ່ພັກອາໄສ
- ການນຳໃຊ້ໜ້າປົກປິດຕະຫຼອດເຫດການອາດຈະພິຈາລະນາ

· ຖ້າຫາກວ່າຂະຫນາດ 6
ຜູ້ດລະຫວ່າງພະນັກງານແລະນັກສຶກສາບໍ່ສາມາດໄດ້ຮັບການບັນລຸ
ຜົນໄດ້, ການປົກຫຸ້ມຂອງໃບຫນ້າຄວນໄດ້ຮັບການ worn

ຢູ່ຕະຫລອດເວລາໃນໄລຍະກົດຈະກຳການ ໜ້າ
ປົກພິເສດຈະມີໄວ້ໃນກໍລະນີທີ່ຄົນເຮົາບໍ່ມີ

· ພະນັກງານຈະໄດ້ຮັບການແນະນຳ
ໃຫ້ຮັບຜົນການປັບປຸງແລະຕອບສະໜອງ
ຕາມລະບົບການກະກຽມລະບົບແລະການນຳທາງໂຮງຮຽນ.

.. ໂປໂຕຄອນ Hold-In-Place ຈະເປັນການປ່ຽນແປງດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

· ສະໜອງພື້ນທີ່ 6
ຜູ້ດລະຫວ່າງນັກຮຽນແລະພະນັກງານໃນລະຫວ່າງການຖືຄອງສະຖານ
ທີ່

· ການນຳໃຊ້ໜ້າປົກປັກປິດຕະຫຼອດເຫດການອາດຈະພິຈາລະນາ

· ຖ້າຫາກວ່າຂະຫນາດ 6
ຜູ້ດລະຫວ່າງປະຊາຊົນບໍ່ສາມາດໄດ້ຮັບການບັນລຸຜົນໄດ້,
ການປົກຫຸ້ມຂອງໃບຫນ້າຄວນໄດ້ຮັບການ worn

ຢູ່ຕະຫລອດເວລາໃນໄລຍະກົດຈະກຳການ ໜ້າ
ປົກພິເສດຈະມີໄວ້ໃນກໍລະນີທີ່ຄົນເຮົາບໍ່ມີ

· ພະນັກງານຈະໄດ້ຮັບການແນະນຳ
ໃຫ້ຮັບຜົນການປັບປຸງແລະຕອບສະໜອງ
ຕາມລະບົບການກະກຽມລະບົບແລະການນຳທາງໂຮງຮຽນ.

.. ພິທີການຍົກຍ້າຍຈັດສັນຈະເປັນຄືກັນກັບການປັບຕົວເລັກໆນ້ອຍໆ:

· ສະຖານທີ່ນອກທຸກບ່ອນສຳ
ລັບການຍົກຍ້າຍຈະຊ່ວຍໃຫ້ນັກຮຽນແລະພະນັກງານແຍກອອກຈາກກັ
ນ 6 ຜູ້ດ.

ທຸກໆສະຖານທີ່ຈະບໍ່ຂັດຂວາງຜູ້ຕອບໂຕ້ສຸກເສີນຫລືພາຫະນະ

ໃນຄວາມພະຍາຍາມທີ່ຈະເຮັດໃຫ້ພະນັກງານແລະນັກຮຽນທຸກຄົນອອກ

ຈາກອາຄານໄດ້ໄວແລະມີປະສິດທິຜົນທີ່ສູງ, ດາວເທົ່າທີ່ເປັນໄປໄດ້, ໜ້າປົກໜ້າຈະຖືກໃສ່ຕະຫຼອດເວລາ

- ໜ້າປົກພິເສດຈະມີໄວ້ໃນກໍລະນີທີ່ຄົນເຮົາບໍ່ມີ
- ພະນັກງານຈະຖືກລະບຸວ່າຖືປະຕູ, ສະນັ້ນການຫຼຸດຈໍານວນຄົນທີ່ສໍາຜັດກັບຮາດແວປະຕູເມື່ອອອກຈາກອາຄານ.

ບຸກຄະລາກອນທີ່ຈະໄດ້ຮັບການດໍາເນີນວຽກງານນີ້ຈະໄດ້ຮັບການມອບຫມາຍໃຫ້ຖືປະຕູສໍາລັບການຫນຶ່ງຫຼືຫຼາຍກວ່າທີ່ຮຽບຮ້ອນຫຼືຈົນກ່ວາການຢືນຢັນວ່າທຸກຄົນໄດ້ຢືນຢັນອອກຈາກອາຄານ.

ດັ່ງທີ່ໄດ້ຂຽນໄວ້ໃນໂປໂຕຄອນທີ່ຖືກສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນ, ພະນັກງານທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງຈະນໍາເອົາທຸກສິ່ງທີ່ຈໍາເປັນລວມທັງລາຍການດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້: ການປົກປິດໃບໜ້າພິເສດ, ໃນກໍລະນີທີ່ການປົກປິດໃບໜ້າຈະກາຍເປັນສິ່ງທີ່ໃຊ້ບໍ່ໄດ້ແລະສານອະນາໄມມີ

- ຖ້າບໍ່ມີການປົກປິດໜ້າພິເສດ, ແນະນໍາໃຫ້ຜູ້ໃດທີ່ບໍ່ມີໜ້າປົກເພື່ອໃຊ້ເສື້ອຄຸມຂອງພວກເຂົາເພື່ອປົກຄັ້ງດັ່ງແລະປາກຂອງພວກເຂົາໃນຊ່ວງເຫດການ

4. ພິທີການ Lockout ຈະຄືກັນ, ນອກເຫນືອຈາກການຮັກສາພື້ນທີ່ 6 ຟຸດລະຫວ່າງນັກຮຽນແລະພະນັກງານໃນພື້ນທີ່.

.. ໃນລະຫວ່າງການ Lockdown, ອາດຈະມີການລະເມີດຄໍາແນະນໍາ 6 ຟຸດລະຫວ່າງຄົນ, ເຖິງວ່າຈະມີການຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສາມາດໃນຫ້ອງ 50%. ເພື່ອປົກປ້ອງຄວາມປອດໄພຂອງຊີວິດ, ໂປໂຕຄອນລັອກຈະສ່ວນຫຼາຍແມ່ນຂະບວນການດັບວຽກກັບທີ່ພວກເຂົາໄດ້ຮັດໃນອະດີດ, ເຮັດໃຫ້ນັກຮຽນຢູ່ຫ່າງໄກເທົ່າທີ່ຈະເປັນໄປໄດ້. ນອກຈາກນັ້ນ, ຈະປະຕິບັດມາດຕະການຕໍ່ໄປນີ້:

- ປະເມີນຜົນ, ໃນລ່ວງຫນ້າ, ຖ້າຫາກວ່າບໍ່ມີຫ້ອງກັບໄລຍະທາງສັງຄົມໂດຍບໍ່ມີການເປັນຢູ່ໃນເສັ້ນທາງຂອງ sight

ໄດ້: ການປົກຫຸ້ມຂອງຫນ້າຈະໄດ້ຮັບການ worn

ໃນລະຫວ່າງກິດຈະກຳຕະຫຼອດເວລາ ໜ້າປົກພິເສດຈະມີໄວ້ໃນກໍລະນີທີ່ຄົນເຮົາບໍ່ມີ

ແນະນຳທຸກຄົນທີ່ບໍ່ມີໜ້າ
ປົກເຜີ້ອໃຊ້ເສື້ອຄຸມຂອງພວກເຂົາເພື່ອປົກຄັງແລະປາກຂອງພວກເຂົາໃນລະຫວ່າງເຫດການ

H. COVID-19 ການທົດສອບແລະຕິດຕໍ່ການຕິດຕາມ

ເຂດການສຶກສາຂອງໂຮງຮຽນ Lyncourt Union Free ປະຕິບັດຕາມຄໍາແນະນຳຂອງ
CDC ແລະພວກເຮົາບໍ່ໄດ້ເຮັດການທົດສອບ COVID-19 .

ຖ້າພະນັກງານຫຼືນັກຮຽນຕ້ອງການການທົດສອບ COVID-19

ພວກເຂົາຈະຖືກແນະນຳ

ໃຫ້ຕິດຕໍ່ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການດ້ານສຸຂະພາບຂອງພວກເຂົາ.

ຖ້າພວກເຮົາບໍ່ມີທ່າໝໍແລະມີຄໍາຖາມ, ອາການ, ຫລືອາດຈະຖືກສໍາ
ຜັດກັບຄືນທີ່ກວດພົບວ່າມີໂຮກດີໃນການຮັກສາ COVID-19,

ພວກເຂົາຈະຖືກແນະນຳໃຫ້ໂທຫາສາຍ [Triage ຂອງໂຮງໝໍມະຫາວິທະຍາໄລ
Upstate](#) ທີ່ເບີ 315.464.3979.

ໂຮງຮຽນເມືອງ Lyncourt Union Free

ຮ່ວມມືກັບພະແນກສາທາລະນະສຸກຂອງລັດແລະທ້ອງຖິ່ນ.

ພວກເຮົາຊ່ວຍເຫຼືອພະແນກສາທາລະນະສຸກຂອງເມືອງ Onondaga

ໃນການຮູ້ຜູ້ທີ່ອາດຈະໄດ້ຕິດຕໍ່ຢູ່ໃນໂຮງຮຽນໂດຍມີກໍລະນີທີ່ຖືກ
ກຢືນຢັນໂດຍ:

- ຮັກສາບັນທຶກການເຂົ້າຮົບທີ່ຖືກຕ້ອງຂອງນັກຮຽນແລະພະນັກງານ;
- ຮັບປະກັນຕາຕະລາງເວລາຂອງນັກຮຽນໃຫ້ທັນສະໄໝ;
- ເກັບຮັກສາບັນທຶກຂອງນັກທ້ອງທີ່ວິວຜູ້ໃດຜູ້ໜຶ່ງ
ເຊິ່ງປະກອບມີວັນທີ່, ເວລາແລະບ່ອນທີ່ພວກເຂົາໄປໂຮງຮຽນ;
ແລະການ
- ຊ່ວຍເຫຼືອພະແນກສາທາລະນະສຸກທ້ອງຖິ່ນໃນການຕິດຕາມຜູ້ຕິດ
ຕໍ່ທຸກຄົນຂອງໂຮງຮຽນຕາມຫຼັກການ,
ການຝຶກອົບຮົມແລະເຄື່ອງມືທີ່ສະໜອງ
ຜ່ານໂຄງການຕິດຕາມການຕິດຕໍ່ລັດນິວຢອກ.
- ຮັກສາຄວາມລັບຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ
ແລະລະບົບຂອງລັດຖະບານກາງແລະລັດ.

ຜູ້ປະສານງານດ້ານຄວາມປອດໄພ Lyncourt UFSD COVID-19: ທ່ານ James Austin,
ຜູ້ອໍານວຍການໃຫຍ່

ພາກທີ 3: ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກ

ໃນສົກຮຽນປີ 2020-21, ໂຮງຮຽນ Lyncourt Union Free School ຈະບໍ່ມີການປ່ຽນແປງຫຍັງ, ປ່ຽນແປງທາງຮ່າງກາຍ, ຫລືໄດ້ຮັບພື້ນທີ່ເພີ່ມເຕີມໃດໆອອກເໜືອ ຈາກສະຖານທີ່ທາງດ້ານຮ່າງກາຍຂອງພວກເຮົາໃນປະຈຸບັນ. ແຜນການເປີດໃໝ່ຂອງພວກເຮົາແມ່ນໃຊ້ສະຖານທີ່ສິດສອນທີ່ມີຢູ່ທັງໝົດ. ເຂດດັ່ງກ່າວຈະຮັບປະກັນດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

- ລະຫັດໄຟແລະລະບົບການທັງໝົດ ຈະຖືກຮັກສາໄວ້ທາງປະຕູທີ່ຖືກປິດ
- ບ່ອນອອກໃນລະຫວ່າງການເປີດໃຊ້ລະບົບເຕືອນໄຟຈະຍັງບໍ່ປ່ຽນແປງ. ທາງປະຕູຈະຍັງຄົງເປີດໄວ້ເວັ້ນເສຍແຕ່ຈະເປີດໃຊ້ລະບົບເຕືອນໄຟ.
- ທຸກໆການຝຶກຊ້ອມສູ່ກະສິນທີ່ຕ້ອງການຈະໄດ້ຮັບການປະຕິບັດແລະບັນທຶກຕາມຄວາມຕ້ອງການ.
- ການສຳຫຼວດສະພາບອາຄານແລະການກວດກາສາຍຕາຈະດຳເນີນຕາມຄວາມຕ້ອງການ.
- ການທົດສອບການນຳພາໃນປີ 2020 ຈະດຳເນີນຕາມຄວາມຕ້ອງການ.
- ມັນຈະບໍ່ມີການປ່ຽນແປງຫຍັງກ່ຽວກັບການຕັ້ງຄ່າຂອງຫ້ອງຮຽນຫລືສະຖານທີ່ທີ່ມີຢູ່.
- ໂຮງອາຫານໂຮງຮຽນຈະບໍ່ຖືກໃຊ້ໂດຍນັກຮຽນສຳລັບອາຫານ.
- ຫ້ອງອອກກຳລັງກາຍແລະຫ້ອງອອກສົບຈະຖືກນຳໃຊ້ກັບມາດຕະການທີ່ທາງໄກທາງສັງຄົມທີ່ແນະນຳໃນສະຖານທີ່, ສຳລັບກິດຈະກຳສະເພາະທີ່ກຳລັງດຳເນີນ (6-12 ພຸດຕາມຄ່າແນະນຳຂອງ CDC).
- ທຸກໆໂຄງການເບິ່ງແຍງເດັກທີ່ດຳເນີນງານກັບນັກຮຽນ Lyncourt UFSD, ຈະປະຕິບັດຕາມຄ່າແນະນຳທັງໝົດຂອງ CDC ແລະ Onondaga County Health Department.
- ບໍ່ມີສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກໃໝ່ທີ່ຈະໃຫ້ເຊື່ອາແລະບໍ່ມີໂຄງສ້າງຊົ່ວຄາວ.
- ເມືອງຮັບປະກັນຄວາມສະດວກສະບາຍໃນການເຮັດຫ້ອງນຳແລະເຄື່ອງດູດນຳບັນລຸມາດຕະຖານຕ່ຳສຸດຂອງ BCNYS.
- ທາງເມືອງຮັບປະກັນວ່າມີແຫຼ່ງນ້ຳດື່ມ 1 ແຫ່ງຕໍ່ໜຶ່ງຮ້ອຍຄົນ.
- ເຂດເມືອງແຜນການທີ່ຈະຮັກສາລະບົບລະບາຍອາກາດໃຫ້ພົ້ນໄປ.
- ຄວາມຕ້ອງການລະບາຍອາກາດໄດ້ຖືກຕອບສະໜອງກັບຕົວກອງ MERV 11 ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້.

- ເມືອງຮັບປະກັນການນໍາໃຊ້ເຄື່ອງແຍກສຕິກໃດກໍ່ຕາມຈະປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ BCNYS ພາກ 2606 ປີ 2020 ຂອງປີ 2020.

ພາກທີ 4: ໂພຊະນາການຂອງເດັກ

ລາຍຊື່ ຜູ້ຕິດຕໍ່ ດ້ານໂພຊະນາການຂອງເດັກນ້ອຍ Lyncourt UFSD: Terry Ralston, Rich Gunter

Lyncourt UFSD

ຈະສືບຕໍ່ໃຫ້ອາຫານເຊື້ອແລະອາຫານທ່ຽງແກ່ນັກຮຽນທຸກຄົນໃນສົກຮຽນທຸກໆໄດ້ກໍານົດ, ປະຕິບັດຕາມປະຕິທິນໂຮງຮຽນເມືອງ. ຄໍາແນະນໍາຂອງໂຄງການໂພຊະນາການເດັກຈະສືບຕໍ່ຖືກນໍາໃຊ້ເຂົ້າໃນການວາງແຜນແລະແຈກຢາຍເມນູທັງໝົດ. ອາຫານທ່ຽງ, ບໍ່ວ່າຈະຢູ່ໃນໂຮງຮຽນຫລືອາຫານທີ່ຖືກສົ່ງກັບບ້ານ, ຈະປະຕິບັດຕາມຄໍາແນະນໍາກ່ຽວກັບໂພຊະນາການເດັກນ້ອຍຂອງ USDA ແລະ New York ລວມທັງຂໍ້ກໍານົດກ່ຽວກັບອາຫານທ່ຽງ.

ທັງເດັກນ້ອຍຢູ່ໃນສະຖານທີ່ແລະບຸກຄົນທີ່ຢູ່ນອກເຮືອນຈະໄດ້ຮັບອາຫານ.

ອາຫານປະເພດ PreK-4th

ສໍາລັບນັກຮຽນໃນຊັ້ນຮຽນ UPK ຈົນຮອດຊັ້ນທີ 4 ເຂົ້າໂຮງຮຽນ, ອາຫານທ່ຽງຈະໄດ້ຮັບອາຫານໃຫ້ພວກເຂົາທີ່ໂຕະກິນເຂົ້າແລະອາຫານເຊື້ອຈະຖືກມອບໃຫ້ພວກເຂົາໃນເວລາທີ່ພວກເຂົາເຂົ້າໄປທີ່ຈະຖືກນໍາໄປຫ້ອງຮຽນຂອງພວກເຂົາແລະກິນເຂົ້າຢູ່ໂຕະຂອງພວກເຂົາ.

ອາຫານປະເພດ

ທີ 5-8 ສໍາລັບນັກຮຽນໃນຊັ້ນ 5 ເຖິງ 8, ອາຫານຈະຖືກເກັບມາທີ່ແຖວໂຮງອາຫານແລະຈະໄດ້ຮັບປະທານເປັນກຸ່ມນ້ອຍຕັ້ງສະເລ່ຍນັກຮຽນ 8 ຄົນໃນເຂດແຍກຕ່າງຫາກແລະສະຫຼັບສັບຊ້ອນພາຍໃຕ້ການຊີ້ນໍາຂອງທີ່ປຶກສາ. ນັກຮຽນຈະບໍ່ໃຊ້ເຂັມຂັດເຂົ້າໃສ່ຕົວເລກຂອງພວກເຂົາເມື່ອຖືກໄວ້ອອກ. ສິນຄ້າ Ala Carte ຈະຖືກຈໍາກັດແລະພະນັກງານຈະຮັບໃຊ້ສິນຄ້າຕ່າງໆ.

ອາຫານຫວ່າງທີ່ຢູ່

ຫວ່າງໄກສອກຫຼັກສໍາລັບນັກຮຽນທີ່ຮຽນຢູ່ຫວ່າງໄກສອກຫຼັກ, ອາຫານເຊື້ອແລະອາຫານທີ່ບໍ່ຈະໄດ້ຖືກມອບໃຫ້ພວກເຂົາເພື່ອທີ່ຈະໄປເຮັດສໍາລັບທີ່ພວກເຂົາຈະບໍ່ເຂົ້າຮ່ວມດ້ວຍຕົນເອງ.

ມີເວລາພົງພໍໃນການຈັດແບ່ງລະຫວ່າງກຸ່ມເພື່ອອະນຸຍາດໃຫ້ໂຕະ, ຕັ້ງ, ແລະອື່ນໆສາມາດເຮັດຄວາມສະອາດໄດ້ໂດຍພະນັກງານທີ່ໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມໂດຍໃຊ້ຜ້າເຊັດໂຕທີ່ຂ້າເຊື້ອ.

ເວລາຈະໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃນລະຫວ່າງການຮັບໃຊ້ອາຫານທີ່ບໍ່ສໍາລັບພະນັກງານເຮັດຄວາມສະອາດແລະອະນາໄມບໍລິເວນເສັ້ນຮັບໃຊ້.

ເມືອງຈະຕັ້ງໜ້າ

ຊຸກຍູ້ການໂຄສະນາບັ້ງກັນແລະການຕິດເຊື້ອຢ່າງຮອບດ້ານ.

ທຸກໆສະຖານີອະນາໄມດ້ວຍມືທີ່ຈໍາເປັນ,

ອຸປະສັກທາງໄກສ່ຽງຄຸ້ມແລະປ້າຍສັນຍານທີ່ເໝາະ

ສົມເພື່ອບົກບັ້ງນັກຮຽນຈະມີຢູ່ໃນສະຖານທີ່ຮັບປະທານອາຫານແລະພື້ນທີ່ຮັບໃຊ້ໂຮງອາຫານ.

ການອະນາໄມແລະການລ້າງມືດ້ວຍການລ້າງມືດ້ວຍສະບູແລະນໍ້າ

ຈະມີແລະກໍານົດໃຫ້ທັງກ່ອນແລະຫຼັງອາຫານແມ່ນບໍລິໂພກສໍາ

ລັບທຸກລະດັບຊັ້ນຮຽນ.

ນັກຮຽນຈະບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ແບ່ງປັນອາຫານຫລືເຄື່ອງໃຊ້ໃນການ

ກິນ. ນັກສຶກສາຈະໄດ້ຮັບການແນະນຳກ່ຽວກັບຄວາມສໍາ

ຄັນດ້ານສຸຂະພາບແລະຄວາມປອດໄພໃນການທໍາ

ຄວາມສະອາດມືກ່ອນແລະຫຼັງອາຫານ, ພົງແຕ່ເອົາໜ້າ

ກາກອອກໃນເວລາກິນແລະດື່ມ, ບໍ່ແບ່ງປັນອາຫານກັບຄົນອື່ນ,

ແລະຮັກສາຄວາມຫວັງໄກໃນເວລາກິນເຊື້ອ. ໂປສເຕີເຕືອນ, ການແນະນຳ

ແລະການຕິດຕາມຊຸ້ງອີກຈະຊ່ວຍໃຫ້ມີຄວາມສະດວກໃນການປະຕິບັດຕາມ.

ນັກຮຽນຈະຢູ່ຫວ່າງໄກແລະຕິດຕາມກວດກາພົງພໍໃນຂະນະທີ່ກິນອາຫານຢູ່ໃນໂຮງຮຽນ.

Rosters ຈະຖືກນຳໃຊ້ໃນຫ້ອງຮຽນ,

ເຊື່ອງຈະປະກອບມີຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບອາການແພ້ຫຼືຂໍ້ຈໍາ

ກັດກ່ຽວກັບອາຫານ.

ໂດຍບໍ່ສົນເລື່ອງການຮັບປະທານອາຫານໃນຫ້ອງຮຽນຫຼືຢູ່ເຮືອນ,

ການປະຕິບັດເອກະສານແລະຂະບວນການທີ່ເໝາະ

ສົມເພື່ອຮັບປະກັນນັກຮຽນທີ່ມີອາການແພ້ອາຫານຈະຖືກຮັກສາໃຫ້ປອດ

ໄພຈາກການສໍາຜັດກັບອາການແພ້.

ນັກຮຽນທີ່ມີອາການແພ້ອາຫານຈະນັ່ງຢູ່ໃຕະທີ່ໄດ້ກຳນົດຕາມຄວາມ
ຈຳເປັນ.

ພະນັກງານຄວບຄຸມຈະໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມເພື່ອຮັບຮູ້ອາການແພ້ຕ່າງໆ
ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດ.

ທຸກໆການສື່ສານແລະການສື່ສານກ່ຽວກັບໂພຊະນາການຂອງເດັກຈະຖືກສົ່ງ
ປະໂຫຍດສາມາດຕ້ອງການຂອງຄອບຄົວແລະສະມາຊິກຊຸມຊົນຂອງພວກເຮົາ.

ພາກທີ 5: ການຂົນສົ່ງ

ເຂດການສຶກສາຂອງໂຮງຮຽນ Lyncourt Union Free ຈະປະຕິບັດບັນດາຂໍ້ກຳນົດ
ການຂົນສົ່ງທີ່ມີຢູ່ໃນຂອບເຂດທີ່ກົດໝາຍກຳນົດໄວ້. ບັນດາການຂົນສົ່ງໃດໆທີ່ຈະຖືກປະຕິເສດຕໍ່ນັກຮຽນທີ່ບໍ່ມີທີ່
ຢູ່ອາໄສ (McKinney-Vento), ໃນການດູແລສຸປະຖໍາ, ພັດທະນາແລະເຂົ້າໂຮງຮຽນທີ່ບໍ່ແມ່ນລັດແລະໂຮງຮຽນ charter.

ໃນລະຫວ່າງສົກຮຽນປີ 2020-21,

ຖ້າຫາກວ່າຕົວແບບບຸກຄົນແລະຊັ້ນປະຖົມ 5-8

ຂອງພວກເຮົາສາມາດປະຕິບັດໄດ້ພາຍໃນທຸກໆຄວາມຕ້ອງການດ້ານສຸຂະພາບແລະ
ຄວາມປອດໄພ, ການຂົນສົ່ງແລະ DOH, Lyncourt UFSD ຈະສະໜອງ
ການຂົນສົ່ງໃຫ້ແກ່ນັກຮຽນຜູ້ທີ່ຕ້ອງການ.

ໃນກໍລະນີທີ່ພະແນກສາທາລະນະສຸກເມືອງ Onondaga, ເຈົ້າເມືອງ Cuomo,
ຫຼືເຈົ້າເມືອງເມືອງກຳນົດທຸກໆ

ສິ່ງສອນດ້ວຍຕົນເອງຖືກຢຸດແລະຕົວແບບການຮຽນແບບປະສົມຫລືຫ່າງ
ໄກສອກຫຼີກທີ່ສົມບູນຕ້ອງໄດ້ມີການນຳໃຊ້,

ການບໍລິການຂົນສົ່ງຈະຖືກບັບປິດ. ເຖິງຢ່າງໃດກໍຕາມ, ຖ້າເມືອງ
Lyncourt Union Free School District ຢູ່ໃນໄລຍະຫ່າງໄກສອກຫຼີກຫຼືອື່ນໆ,
ການຂົນສົ່ງນັກຮຽນຕ້ອງໄດ້ຮັບການສະໜອງ

ໃຫ້ແກ່ບັນດາໂຮງຮຽນທີ່ບໍ່ແມ່ນລັດ, ປະຊາຊົນ,

ໂຮງຮຽນເອກະຊົນຫຼືນັກຮຽນທີ່ແຜນການສຶກສາສະເພາະໄດ້ຈັດໃຫ້ພວກເຂົາ
ອອກຈາກເມືອງທີ່ໂຮງຮຽນກຳລັງປະຊຸມດ້ວຍຕົນເອງ

ກອງປະຊຸມເຖິງແມ່ນວ່າເມືອງບໍ່ໄດ້; ນອກຈາກນີ້,

ເມືອງສະຫງວນສິດທີ່ຈະຢຸດເຊົາການແລະ /

ຫຼືບັບປິດການບໍລິການຂົນສົ່ງສຳລັບການສົດສອນບຸກຄົນ,

ຖ້າວ່າຜູ້ປົກຄອງເຫຼົ່ານີ້ຮູບແບບການສົດສອນໃນປະຈຸບັນບໍ່ປອດໄພ
ນີ້ອາດຈະສົ່ງຜົນທາຍທີ່ຫ່າງໄກໃນສັງຄົມ,

ຄວາມກ້າງໂນກ' ບົວກັບການປົກປ້ອງ,
ການລະບາດຫຼືຂໍ້ມູນກ' ບົວກັບແນວໃນ້ມຂໍ້ມູນ.

ໂດຍປະສານສົມທົບກັບເມືອງ Solvay Union Free School District, ຂໍ້ກ່າ
ນິດກ' ບົວກັບລົດເມທີ່ຈໍາເປັນຕໍ່ໄປນີ້ຈະຖືກປະຕິບັດຕາມ:

.. ນັກຮຽນຈະຕ້ອງໃສ່ໜ້າກາກ
(ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່ານັກຮຽນຈະມີໃບປະກາດທາງການແພດ)
ແລະໄລຍະທາງສັງຄົມຢູ່ໃນລົດເມ.

.. ນັກຮຽນປະມານ 22 ຄົນຈະຢູ່ໃນລົດເມ, ທຸກໆບ່ອນນັ່ງອື່ນໆ, ມີໜ້າ
ກາກ, ແລະຫ່າງໄກສັງຄົມ. ກົດລະບຽບທີ່ຫ່າງໄກໃນສັງຄົມແມ່ນບໍ່ຈໍາ
ເປັນໃນກໍລະນີຂອງນັກຮຽນທີ່ເປັນອາຍເອີ້ນອັນອື່ນໆແລະ/
ຫຼືຈາກຄອບຄົວດ້ວຍກັນ.

.. ລົດເມທຸກຄັ້ງ
(ປະຕິບັດຕາມແລະບໍ່ສອດຄ່ອງກັບມາດຕະຖານຄວາມປອດໄພຂອງລົດຂົນສົ່ງ
ຂອງລັດຖະບານກາງ, ເຊັ່ນດ້ວຍກັນກັບປະເພດ A, C ຫຼື D) ທີ່ນໍາ
ໃຊ້ທຸກໆມື້ໂດຍບໍ່ນາເມືອງແລະຜູ້ໃຫ້ບໍລິການສັນຍາຈະຖືກອະນາໄມແລະ
ຂ້າເຊື້ອລະຫວ່າງແຕ່ລະແລ່ນ.

.. ພະນັກງານຂົນສົ່ງຈະຖືກຈັດໃຫ້ໃຊ້ເວລາ 20 ນາທີເພື່ອທໍາ
ຄວາມສະອາດແລະຖືກລົດເມໃນລະຫວ່າງແລ່ນ.

.. ລົດເມໂຮງຮຽນຈະບໍ່ມີອຸປະກອນເຮັດຄວາມສະອາດດ້ວຍມືເຮັດຢ່າງກວ້າງ
ປະກອບທີ່ມີການປະສົມແລະຄວາມຮັບຜິດຊອບທີ່ມີຕໍ່ຜູ້ຂົນສົ່ງຫາ
ລືເມືອງ. ຜູ້ຂັບຂີ່ລົດເມໃນໂຮງຮຽນ,
ຜູ້ຕິດຕາມກວດກາແລະຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມຕ້ອງບໍ່ຖືເອົາເຄື່ອງອະນາໄມມື
ສ່ວນຕົວນໍາພວກເຂົາຢູ່ໃນລົດເມໂຮງຮຽນ. Busses
ຈະຖືກເກັບມ້ວນດ້ວຍເຊັດທີ່ຂ້າເຊື້ອແລ້ວສໍາລັບມືແລະພື້ນຜິວ.

.. ລົດໂດຍສານໂຮງຮຽນລົດເມຂັ້ນຈໍາ
ນິດການຈັດວາງລົດເມຂັ້ນເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມແຕກຕ່າງຂອງສັງຄົມ 6 ຟຸດ.

ຂໍ້ກ່າ ນິດຂອງພະນັກງານລົດເມທີ່ຈໍາ
ເປັນຕໍ່ໄປນີ້ຈະຖືກປະຕິບັດຕາມ:

.. ຜູ້ຂັບຂີ່ລົດເມໃນໂຮງຮຽນ, ຜູ້ຕິດຕາມ,
ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມແລະກົນຈັກຈະຕ້ອງປະເມີນຕົນເອງກ່ຽວກັບອາການຂອງ
COVID-19 ກ່ອນທີ່ຈະມາເຮັດວຽກ. ຖ້າພະນັກງານກໍາ
ລັງປະສົບກັບອາການຂອງ COVID-19
ພວກເຂົາຄວນແຈ້ງໃຫ້ນາຍຈ້າງຂອງພວກເຂົາແລະຊອກຫາຄວາມເອົາໃຈໃສ່ດ້ານ
ການປິ່ນປົວ.

.. ຄົນຂັບລົດເມໃນໂຮງຮຽນ, ຜູ້ຕິດຕາມ,
ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມແລະກົນຈັກຕ້ອງໃສ່ຜ້າຄຸ້ມຫໍ່
ພ້ອມກັບເຄື່ອງປ້ອງກັນໃບໜ້າ.

.. ໂດຍປະສານສົມທົບກັບໂຮງຮຽນ Solvay Union Free District,
ພະນັກງານຂັບຂີ່ (ຄົນຂັບລົດ, ຜູ້ຕິດຕາມ, ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ,
ກົນຈັກແລະເຄື່ອງທຸກຳຄວາມສະອາດ)
ຈະໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມແລະໃຫ້ການປັບປຸງໃໝ່
ໃນແຕ່ລະໄລຍະກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ອຸປະກອນປ້ອງກັນສ່ວນບຸກຄົນທີ່
ເໝາະສົມ, ການຢູ່ຫ່າງຈາກສັງຄົມ, ແລະສັນຍານແລະອາການຂອງ COVID-19.
ການຝຶກອົບຮົມເຫຼົ່ານີ້ອາດຈະເຮັດໄດ້ເກືອບທຸກຢ່າງທີ່ຜ່ານການ
ພັດທະນາວິຊາຊີບໂດຍກົງ.

.. ພະແນກການຂັບຂີ່ຈະຕ້ອງສະໜອງອຸປະກອນປ້ອງກັນສ່ວນຕົວ,
ລວມທັງໜ້າກາກແລະຖົງມື, ສ່ວນບຸກຄົນຂັບລົດ,
ຜູ້ຕິດຕາມແລະຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໃນລົດເມພ້ອມທັງເຄື່ອງອານາໄມມືສໍາ
ລັບພະນັກງານທຸກຄົນໃນສະຖານທີ່ຂັບຂີ່ຂອງພວກເຂົາເຊັ່ນ:
ຫ້ອງການສົ່ງເຄື່ອງ, ຫ້ອງພັກຜ່ອນພະນັກງານແລະລົດຕູ້ລົດເມ.

.. ໂດຍປະສານສົມທົບກັບເມືອງ Solvay Union Free School District, ເມືອງ
Lyncourt Union Free School District ຈະເອົາຖົງມືສ່ວນບຸກຄົນຂັບລົດ,
ຜູ້ຕິດຕາມ,
ແລະຜູ້ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມເຊິ່ງຕ້ອງມີການຕິດຕໍ່ທາງຮ່າງກາຍກັບເດັກ
ດອກ.

.. ໂຮງຮຽນ Lyncourt Union Free School
ມີສະຖານີອະນາໄມທີ່ໃຫ້ບໍລິການອ້ອມຮອບອາຄານເພື່ອໃຫ້ພະນັກງານ
ຂັບຂີ່ສາມາດນຳໃຊ້ໃນລະຫວ່າງແລ່ນລົດເມ.

ຂໍ້ກຳນົດດ້ານການຂົນສົ່ງນັກຮຽນທີ່ຈຳ
ເປັນຕໍ່ໄປນີ້ຈະຖືກປະຕິບັດຕາມ:

.. ດັ່ງທີ່ໄດ້ອະທິບາຍໄວ້ໃນພາກສຸຂະພາບແລະຄວາມປອດໄພຂອງຄຳແນະ
ນຳນີ້, ພໍ່ແມ່ / ຜູ້ປົກຄອງທຸກຄົນຈະຕ້ອງຮັບປະກັນວ່າລູກ/
ເດັກນ້ອຍຂອງພວກເຂົາບໍ່ໄດ້ປະສົບກັບອາການແລະອາການຕ່າງໆຂອງ
COVID-19 ແລະບໍ່ໃຫ້ເປັນໄຂ້ເຖິງ 100 ອົງສາຫຼືຫຼາຍກວ່ານັ້ນກ່ອນ
ເຂົາເຈົ້າຂຶ້ນຮົບນວ່າການຂົນສົ່ງໄປໂຮງຮຽນ.

.. ນັກຮຽນຕ້ອງໃສ່ໜ້າ
ກາກໃສ່ລົດເມໂຮງຮຽນຖ້າພວກເຂົາມີຄວາມແຂງແຮງທາງຮ່າງກາຍ.
ນັກຮຽນຜູ້ທີ່ບໍ່ສາມາດທົນທານຕໍ່ການປົກປິດໃບໜ້າ,
ລວມທັງນັກຮຽນທີ່ການປົກຫຸ້ມດັ່ງກ່າວຈະກະທົບຕໍ່ສຸຂະພາບທາງຮ່າງ
ກາຍຫລືສຸຂະພາບຈິດບໍ່ແມ່ນຂຶ້ນກັບການໃຊ້ຜ້າປົກໜ້າ.

.. ນັກຮຽນຕ້ອງມີໄລຍະຫ່າງທາງສັງຄົມ (ແຍກ 6 ຟຸດ) ໃນລົດເມ.

.. ນັກຮຽນທີ່ບໍ່ມີໜ້າກາກບໍ່ສາມາດປະຕິເສດການຂົນສົ່ງ.

.. ນັກຮຽນທີ່ບໍ່ມີໜ້າກາກຕ້ອງໄດ້ຮັບການສະເໜີຈາກເມືອງ.

.. ນັກຮຽນທີ່ພິການເຊິ່ງຈະກົດຂວາງພວກເຂົາຈາກການໃສ່ໜ້າ
ກາກຈະບໍ່ຖືກບັງຄັບໃຫ້ເຮັດຫລືປະຕິເສດການຂົນສົ່ງ.

.. ນັກສຶກສາຈະໄດ້ຮັບການຜຶກອົບຮົມແລະມີຄວາມສົດຊື່ນໃໝ່ໆ
ເປັນໄລຍະກ່ຽວກັບອາການຂອງ COVID-19, ການໃຊ້ຜ້າປົກໜ້າ
ແລະຄວາມຫ່າງໄກທາງສັງຄົມທີ່ເໝາະສົມໃນໂຮງຮຽນແລະລົດເມ.

ທຸກໆການສຶກສາແລະການສຶກສາກ່ຽວກັບການຂົນສົ່ງຈະຖືກສົ່ງເປັນພາ
ສາທີ່ຕ້ອງການຂອງຄອບຄົວແລະສະມາຊິກຊຸມຊົນຂອງພວກເຮົາ.

[ກົດບ່ອນນີ້](#) ສຳລັບຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບ Lyncourt UFSD
ການຂົນສົ່ງແລະຕິດຕໍ່.

ພາກທີ 6: ສະຫວັດດີພາບທາງດ້ານອາລົມ

ອີງຕາມຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຈາກການສຳຫຼວດພິພິດພິດທີ່ຜ່ານມາ, ພວກເຮົາກໍາລັງຄາດຄະເນແລະກວດກາວິສາຫະກຳບໍລິການສະໜັບສະໜູນ ນັກຮຽນໃນໄລຍະປັບປຸງແບບໃໝ່ກັບໄປໂຮງຮຽນ. ແຜນການໃຫ້ຄໍາ ປຶກສາຂັ້ນເມືອງຂອງໂຮງຮຽນ Lyncourt Union ຈະຖືກທົບທວນແລະປັບປຸງເພື່ອຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການໃນປະຈຸບັນ. ນໍາພາໂດຍຄະນະທີ່ປຶກສາແລະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແລະສະໜັບສະໜູນ ໂດຍຜູ້ຊ່ວຍຊ່ານດ້ານການສະໜັບສະໜູນດ້ານພຶດຕິກຳ ທີ່ດີຂອງເມືອງ, ນັກຮຽນແລະພະນັກງານດ້ານສະຫວັດດີການສັງຄົມແລະອາລົມຈະຖືກແກ້ໄຂ ມາດຕະການອື່ນໆເຊັ່ນ ອາດວ່າຈະເຮັດວຽກເພື່ອເປີດແລະປັບປຸງຊຸມຊົນໂຮງຮຽນຂອງພວກເຮົາ. The Lyncourt UFSD ກໍາລັງເຮັດວຽກດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

- ສ້າງຕັ້ງສະພາທີ່ປຶກສາ, ແບ່ງປັນການຕັດສິນໃຈຮ່ວມກັນ, ທີ່ມີການສະພາບອາກາດໃນໂຮງຮຽນ, ຫລັກ ມາດຕະການຮ່ວມກັນອື່ນໆປະກອບດ້ວຍຄອບຄົວ, ນັກຮຽນ, ສະມາຊິກໃນຄະນະທີ່ປຶກສາ, ກໍາລັງໂຮງຮຽນແລະ/ຫຼືຜູ້ນໍາເມືອງ/ ຜູ້ອໍານວຍຄວາມສະດວກ, ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຊຸມຊົນ, ຄູອາຈານ, ທີ່ປຶກສາໂຮງຮຽນທີ່ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນ, ແລະຜູ້ໃຫ້ບໍລິການດ້ານບຸກຄະລາກອນໂຮງຮຽນອື່ນໆລວມທັງພະນັກ ງານສັງຄົມແລະ/ ຫຼືນັກຈັດຕະວິທະຍາໃນໂຮງຮຽນເພື່ອແຈ້ງແຜນການໂຄງການໃຫ້ຄໍາ ປຶກສາດ້ານການພັດທະນາທີ່ສົມບູນແບບ.
- ຄະນະທີ່ປຶກສາໂຮງຮຽນເມືອງ Lyncourt Union Free School District ຈະພົບປະກ່ອນປຶກສາທີ່ປຶກສາເພື່ອທົບທວນແລະປັບປຸງແຜນການໃຫ້ ຄໍາປຶກສາຂອງໂຮງຮຽນໃນປະຈຸບັນ.
- ສະພາຍັງຈະໄດ້ພົບປະກັນຢ່າງໜ້ອຍສອງຄັ້ງໃນສົກຮຽນປີ 2020-21 ເພື່ອທົບທວນແລະດັດປັບແຜນຕາມຄວາມຕ້ອງການ.
- ແຜນການໃຫ້ຄໍາ ປຶກສາຂອງໂຮງຮຽນຈະມີໃຫ້ຢູ່ໃນເວບໄຊທ໌ຂອງໂຮງຮຽນແລະຖືກປັບປຸງ ໃຫ້ພິພິດພິດພິດປະຊາຊົນຕະຫຼອດປີຮຽນ.

ສະມາຊິກສະພາທີ່ປຶກສາໂຮງຮຽນເມືອງ Lyncourt Union Free SEL
ສະມາຊິກ

Amy MacCaull, ທີ່ປຶກສາດ້ານການຊີ້ນຳ
Kelly Schroeter, ນັກຈັດຕະສາດໂຮງຮຽນ

Crystal Butler, ພະນັກງານສັງຄົມ
 Melanie Lowery, ພະຍາບານໂຮງຮຽນ
 Kimberly Davis, ຜູ້ອໍານວຍການໂຮງຮຽນໂຮງຮຽນ
 Katie Mahoney, ຜູ້ອໍານວຍການສຶກສາພິເສດ
 Colleen Gowing, ພະນັກງານສັງຄົມ ARISE
 Robin Schrader, ພໍ່ແມ່

- ນັກຮຽນໃນຊັ້ນຮຽນ UPK-5 ຈະໄດ້ຮັບຄໍາສັ່ງສອນທາງດ້ານຈິດໃຈທາງສັງຄົມຢ່າງແຈ້ງທຸກມື້ໂດຍຜ່ານຫຼັກສູດ SEL ຂັ້ນສອງ.

ແນວຄວາມຄິດຫຼັກ 2 ຂັ້ນຕອນທຶນສອງ UPK-5

ທັກສະໃນການຮຽນຮູ້ທັກສະທຳສໍາ	ຄົນທີ່ຊ່ວຍໃຫ້ນັກຮຽນສາມາດຈັດການການຮຽນຂອງພວກເຂົາໃນຫ້ອງຮຽນ: ການຟັງ, ການເອົາໃຈໃສ່, ການນໍາໃຊ້ການເວົ້າຕົວເອງແລະການເປັນຜູ້ຍື່ນໜັ້ນ.
ສ້າງຄວາມ	ເຂົ້າໃຈເຂົ້າໃຈຄວາມຮູ້ສຶກຂອງພວກເຮົາແລະກໍາໜົດແລະເຂົ້າໃຈຄວາມຮູ້ສຶກຂອງຄົນອື່ນ
ການຈັດການ	ອາລົມລະບຸຄວາມຮູ້ສຶກທີ່ເຂັ້ມແຂງຂອງພວກເຮົາແລະການພັດທະນາຍຸດທະສາດເພື່ອຊ່ວຍໃນການຈັດການພວກມັນໃນຫຼາຍໆສະຖານະການ.
ການແກ້ໄຂບັນຫາ	ນັກຮຽນຮຽນຮູ້ການໃຊ້ກົນລະຍຸດສະເພາະເພື່ອແກ້ໄຂບັນຫາໃນຫຼາຍໆສະຖານະການ.

- ນັກຮຽນໃນຊັ້ນຮຽນ 6-8 ຈະໄດ້ຮັບຄໍາແນະນໍາກ່ຽວກັບອາລົມທາງສັງຄົມຢ່າງແຈ້ງໂດຍຜ່ານຫຼັກສູດ SEL ຂັ້ນສອງໂດຍຜ່ານໂຄງການໃຫ້ຄໍາແນະນໍາ. ນັກສຶກສາຈະໄດ້ປະຊຸມເປັນກຸ່ມນ້ອຍໆພ້ອມດ້ວຍທີ່ປຶກສາໃນແຕ່ລະມື້ເປັນເວລາ 30 ນາທີ. ຈຸດປະສົງຂອງການໃຫ້ຄໍາແນະນໍາແມ່ນເພື່ອສ້າງສະພາບແວດລ້ອມທີ່ດີ, ສະໜັບສະໜູນເຊື່ອໃນນັກຮຽນຮູ້ສຶກວ່າ “ການເຊື່ອມຕໍ່”. ທີ່ປຶກສາຈະເນັ້ນ

ໜັກໃສ່ການສ້າງທັກສະທາງດ້ານສັງຄົມແລະການແກ້ໄຂບັນຫາ. ໃນກຸ່ມນັ້ນອາດມີກຮູບແບບຈະພະຍາຍາມກາຍເປັນຜູ້ຜິດກວ່າແລະພັດທະນາຄວາມຮູ້ສຶກຕໍ່ຄົນອື່ນ. ທີ່ປຶກສາຈະໃຫ້ການຊີ້ນຳຢ່າງໃກ້ຊິດກ່ຽວກັບຜົນງານດ້ານວິຊາການແລະຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງນັກຮຽນ.

ແນວຄວາມຄິດຫຼັກ 2 ຂັ້ນຕອນທີ 6-8

<p>ແນວຄວາມຄິດ ແນວແລະ ປຶ້ງໝາຍ</p>	<p>ນັກຮຽນພັດທະນາແນວຄວາມຄິດ ແນວການເຕີບໂຕແລະຮຽນຮູ້ກິນລະຍຸດການຄົ້ນຄວ້າເພື່ອບັນລຸເປົ້າໝາຍ. ບຸກຄົນສາມາດນຳໃຊ້ກັບດ້ານສັງຄົມແລະການສຶກສາໃນຊີວິດຂອງເຂົາເຈົ້າ.</p>
<p>ຄຸນຄ່າແລະ ມິດຕະພາບ</p>	<p>ນັກສຶກສາຮຽນຮູ້ທີ່ຈະຕັດສິນໃຈໂດຍອີງໃສ່ຄຸນຄ່າສ່ວນຕົວຂອງພວກເຂົາແລະເພື່ອສ້າງມິດຕະພາບແລະຄວາມສຳພັນທີ່ເຂັ້ມແຂງໃນຂະນະທີ່ຫລີກລ້ຽງຈາກສິ່ງທີ່ບໍ່ດີ.</p>
<p>ຄວາມຄິດ, ອາລົມແລະການຕັດສິນໃຈ</p>	<p>ນັກສຶກສາໄດ້ຖືກສອນກ່ຽວກັບຄວາມສຳພັນລະຫວ່າງຄວາມຄິດ, ອາລົມແລະການຕັດສິນໃຈແລະຮຽນຮູ້ກິນລະຍຸດເພື່ອຄວບຄຸມໃນເວລາທີ່ເຂົາເຈົ້າປະສົບກັບອາລົມທີ່ເຂັ້ມແຂງ.</p>
<p>ຂັ້ນຕອນ ຍ່າງທີ່ຮ້າຍແຮງ</p>	<p>ນັກຮຽນຖືກສອນກ່ຽວກັບວິທີການກຳນົດ, ຫລີກລ້ຽງແລະແກ້ໄຂຂັ້ນຕອນຍ່າງທີ່ຮ້າຍແຮງ. ພວກເຂົາຍ່າງຮຽນຮູ້ກິນລະຍຸດເພື່ອປ້ອງກັນການຂີ້ເຫຍັງແລະການກໍ່ກວນ.</p>

- ເຄື່ອງມືໃນການກວດແລະຕິດຕາມທີ່ສອດຄ່ອງກັບຫຼັກສູດຂັ້ນຕອນທີສອງແມ່ນປະຕິບັດ 3 ຄັ້ງຕໍ່ປີເພື່ອກຳນົດນັກຮຽນທີ່ປະສົບກັບຄວາມຫຍຸ້ງຍາກໃນການນຳ

ໃຊ້ທັກສະແລະອາດຈະຕ້ອງການໂອກາດທາງເລືອກອື່ນໆເພື່ອພັດທະນາທັກສະເຫຼົ່ານີ້.

<u>Grade</u>		<u>ຄວາມສາມາດຕິດຕາມກວດກາເຄື່ອງມືປະເມີນສະນຸບານ</u>
UPK-	Devereux Assessment (DECA)	Initiative ເດັກກ່ອນໄວຮັບລະບົບຕົນເອງ Attachment /
Grade 1-8	ຄວາມສໍາພັນການແກ້ບັນຫາຄວາມກ້າງວິນພຶດຕິກໍາຄວາມເຂັ້ມແຂງຂອງDevereux Student Assessment(DESSA)	Initiative ລະບົບຕົນເອງ Attachment / ພັນບັນຫາ Solving

ການແຈກແຈງ



<ul style="list-style-type: none"> • • • ຕໍາບານກາງສູງພໍ່ແມ່ຕິດຕໍ່ການຮ່ວມມືທີ່ພັກແນະນຳໃນຫ້ອງຮຽນໃນຫ້ອງຮຽນໄດ້ກວດສອບ • In / Check Out • 	<ul style="list-style-type: none"> • ກັບຄືນອາຈານຕິດຕາມພໍ່ແມ່ຕິດຕໍ່ແລະເຮັດວົກຮ່ວມກັນ • Group ຂະຫນາດນ້ອຍການແຈກແຈງກັບສັງຄົມຜູ້ອອກແຮງງານ, • ໂຮງຮຽນນັກຈິດຕະສາດຫຼືຄຳແນະນຳແລະການຊີ້ນຳທີ່ປຶກສາ SEL ກັບການສຶກສາອາຈານພິເສດໃນກຸ່ມຂະຫນາດນ້ອຍຕ່າງ • Referral to ເກີດຂຶ້ນ 	<ul style="list-style-type: none"> • ຫຼືສູງຂະພາບຫນ້າທາງອິດພໍ່ແມ່ຕິດຕໍ່ແລະເຮັດວົກຮ່ວມກັນສົ່ງຕໍ່ເພື່ອສັງຄົມທາງດ້ານຈິດໃຈທີ່ມີງານບຸກຄົນໃຫ້ຄຳປຶກສາກັບໂຮງຮຽນຜູ້ອອກແຮງງານ, • ໂຮງຮຽນນັກຈິດຕະສາດ, • • ແລະການຊີ້ນຳທີ່ປຶກສາປະຕິສຳພັນແນະນຳສົ່ງຕໍ່ເພື່ອຈະເກີດຂຶ້ນຫວັດສູງຂະພາບ
--	---	--

- ທີມງານອາລົມທາງສັງຄົມ (SET) - ເປັນຂະບວນການຂອງທີມທີ່ມີລະບົບທີ່ໃຊ້ເພື່ອລະດົມຊັບພະຍາກອນໃນໂຮງຮຽນເພື່ອກຳຈັດອຸປະສັກໃນການຮຽນ. ມັນຖືກອອກແບບມາເພື່ອຊ່ວຍໃນການກຳນົດບັນຫາຕ່າງໆລວມທັງບັນຫາສູງຂະພາບຈິດທີ່ເປັນສິ່ງກົດຂວາງຄວາມສຳເລັດຂອງນັກຮຽນ. ຊັບພະຍາກອນຕ່າງໆແມ່ນໃຫ້ການຮ່ວມມືກັບພໍ່ແມ່ / ຜູ້ປຶກສາຂອງເດັກ, ຄູ່ສອນໃນຫ້ອງຮຽນ, ພະນັກງານທີ່ຈຳເປັນອື່ນໆແລະພະນັກງານສະໜັບສະໜູນທີ່ອື່ນໆໃນສັງຄົມ.
- ສູງຂະພາບຈິດສຳລັບນັກຮຽນ - ໂດຍຜ່ານການຮ່ວມມືກັບ ARISE, ນັກຮຽນໃນຊັ້ນຮຽນ UPK-8 ສາມາດໄດ້ຮັບການບໍລິການດ້ານສູງຂະພາບຈິດທີ່ເປັນພະຍາດພາຍໃນໂຮງຮຽນແລະຜ່ານການບໍາບັດຊ່ວຍໂທລະສັບ. ການຮ່ວມມືນີ້ຈະເຮັດວົກເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນສິ່ງກົດຂວາງຕ່າງໆ

ຢ່າງມີປະສິດທິຜົນທີ່ປະຫວັດສາດໄດ້ຫ້າມບໍ່ໃຫ້ບາງຄອບຄົວຂຶ້ນຖືງານບໍລິການດ້ານສຸຂະພາບຈິດທີ່ສະໜັບສະໜູນ.

- ການສະໜັບສະໜູນດ້ານສຸຂະພາບຈິດສໍາລັບຜູ້ໃຫຍ່ແລະຄອບຄົວຂອງໂຮງຮຽນ- ໂດຍຜ່ານການຮ່ວມມືກັບ ARISE, ການໃຫ້ຄໍາປຶກສາແກ້ຜູ້ໃຫຍ່ແລະຄອບຄົວສາມາດໃຫ້ບໍລິການສຸຂະພາບຈິດທີ່ບໍ່ເປັນພະຍາດຢູ່ໃນສະຖານທີ່ໂຮງຮຽນແລະຜ່ານການບໍາບັດດ້ວຍໂທລະສັບ.
ການຮ່ວມມືນີ້ຈະເຮັດວົກເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນສິ່ງກົດຂວາງຕ່າງໆ ຢ່າງມີປະສິດທິຜົນທີ່ປະຫວັດສາດໄດ້ຫ້າມບໍ່ໃຫ້ບາງຄອບຄົວຂຶ້ນຖືງານບໍລິການດ້ານສຸຂະພາບຈິດທີ່ສະໜັບສະໜູນ.

ໃສ່ແບບຟອມການສົ່ງຕໍ່ ARISE

Lyncourt UFSD

ຈະປະຕິບັດໂອກາດການພັດທະນາດ້ານວິຊາຊີບໃຫ້ແກ່ຄະນະວິຊາແລະພະນັກງານກ່ຽວກັບວິທີການສົນທະນາແລະສະໜັບສະໜູນນັກສຶກສາໃນລະຫວ່າງແລະຫຼັງຈາກໄພພິບັດສຸກເສີນດ້ານສຸຂະພາບສາທາລະນະຂອງ COVID-19 ຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ, ພ້ອມທັງສະໜັບສະໜູນການພັດທະນາທັກສະໃນການຮັບມືແລະຄວາມຢືດຢູ່ນສໍາລັບນັກຮຽນ, ຄະນະວິຊາແລະພະນັກງານ. ພວກເຮົາກໍາລັງວາງແຜນສໍາລັບການຝຶກອົບຮົມຕໍ່ໄປນີ້:

- ການດູແລທີ່ໄດ້ຮັບຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບບາດເຈັບ - ໃນຊ່ວງລະດູໃບໄມ້ຫຼືປີ 2020,
ພະນັກງານທຸກຄົນຈະເລີ່ມຕົ້ນການຝຶກອົບຮົມໃນ Trauma Informed-Care.
ການດູແລກ່ຽວກັບຄວາມເຈັບປວດທີ່ເກີດຈາກການບາດເຈັບ (TIC) ແມ່ນວິທີການໃນຂົງເຂດການບໍລິການມະນຸດທີ່ຖືວ່າບຸກຄົນໃດໜຶ່ງມີແນວໃນ້ມທີ່ຈະບໍ່ມີປະຫວັດຂອງຄວາມເຈັບປວດ.
ການເບິ່ງແຍງທີ່ມີຂໍ້ມູນໃນການຮັບຮູ້ແມ່ນຮູ້ຖືງານມີອາການຂອງການບາດເຈັບແລະຍອມຮັບວ່າບຸກຄົນທີ່ເຈັບອາດຈະມີໃນຊີວິດຂອງບຸກຄົນ, ລວມທັງພະນັກງານໃນໂຮງຮຽນ.

- ການຜຶກອົບຮົມທີ່ປຶກສາສ່ວນບຸກຄົນທີ່ປຶກສາໂຮງຮຽນກາງ - ຈະໄດ້ຮັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂດຍນຳໃຊ້ເວທີການຜຶກອົບຮົມທາງອິນເຕີເນັດຂັ້ນຕອນທົ່ວໄປ.
- ການໃຫ້ຄໍາປຶກສາແກ້ໄຂພະນັກງານໂຮງຮຽນ - ຄູ່ສອນໃນຫ້ອງຮຽນຈະໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນທີ່ປຶກສາຈາກພະນັກງານສັງຄົມໂຮງຮຽນ, ທີ່ປຶກສາໂຮງຮຽນ, ທີ່ປຶກສາດ້ານການຊີ້ນຳໂຮງຮຽນແລະຜູ້ຊ່ວຍຊານດ້ານການສະໜັບສະໜູນດ້ານພຶດຕິກຳໃນທາງບວກເພື່ອຈັດການກັບຄວາມກັງວົນຂອງນັກຮຽນ.
- ໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອພະນັກງານໂຄງ-ການຊ່ວຍເຫຼືອພະນັກງານ (EAP) ແມ່ນໂຄງການທີ່ສະໜັບສະໜູນໃຈ, ເຮັດວຽກທີ່ໃຫ້ການປະເມີນຜົນໂດຍບໍ່ເສຍຄ່າແລະເປັນຄວາມລັບ, ໃຫ້ຄໍາປຶກສາໄລຍະສັ້ນ, ການສົ່ງຕໍ່ແລະການບໍລິການຕິດຕາມຕໍ່ພະນັກງານຜູ້ທີ່ມີບັນຫາສ່ວນຕົວແລະ/ຫຼືບັນຫາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກ.

ຜົນໄດ້ຮັບຈາກໂຮງຮຽນ Lyncourt Union Free School ຫຼຸດລົງປີ 2020 ການສ່ວນຕົວ ແມ່ແລະຄອບຄົວຄົນໃໝ່ ກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຂອງ COVID-19

ກົດບ່ອນ ສ່ວນບຸກຄົນ ສ່ວນຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່ ສ່ວນບຸກຄົນພະແນກບໍລິການສະໜັບສະໜູນ ນັກຮຽນ Lyncourt UFSD.

ພາກທີ 7: ແຜນການຂອງໂຮງຮຽນ

ໃນ Person (UPK-4th) ຊັ້ນ ແລະໄຟຟ້າ (5th-8th Grade) Model

ໂຮງຮຽນເມືອງລັດ Lyncourt Union ໄດ້ວາງແຜນການຕໍ່ອາຍຸການສົດສອນຕົວເອງໃນລະດັບສູງສຸດທີ່ເປັນໄປໄດ້ສ່ວນບຸກຄົນ 2020-21. ໃນການຮັກສາຄວາມແຕກຕ່າງທາງດ້ານສັງຄົມແລະຄໍາແນະນຳກ່ຽວກັບຄວາມອາດສາມາດຫຼຸດລົງ, ພວກເຮົາໄດ້ກຳນົດວ່ານັກຮຽນທຸກຄົນໃນຊັ້ນອະນຸບານຊັ້ນອະນຸບານຈົນຮອດຊັ້ນມ 4 ສາມາດກັບຄືນມາຮັບການສົດສອນຕົວເອງໄດ້ຢ່າງໜ້ອຍ 6 ຊົ່ວໂມງ. ພວກເຮົາສາມາດສືບຕໍ່ການສົດສອນປະຈຳວັນໃນລະດັບຊັ້ນຮຽນເຫຼົ່ານີ້, ໂດຍການແຕ່ງຕັ້ງຄູ່ສອນການແຊກແຊງເປັນຄູ່ສອນໃນຊັ້ນປະຖົມແລະຈັດສັນ

ພື້ນທີ່ ການຮັບຮູ້ ການແຊກແຊງເປັນຫ້ອງຮັບຮູ້ ນປະຖົມ.
ພະນັກງານແຊກແຊງທຸກຄົນທີ່ມີການມອບໝາຍຄືນໃໝ່ສໍາ
ລັບສົກຮັບປີ 2020-21, ແມ່ນໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນເປັນທັງການມອບໝາຍ
ການສອນຊົ່ວຄາວແລະຊົ່ວຄາວ. ຍົກຕົວຢ່າງ,
ຄູ່ການແຊກແຊງໃນການອ່ານທີ່ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນໃນການອ່ານ K-12
(ຖາວອນ) ຫຼື ການເກີດລູກ-6 ຮູ້ໜັງສື (ຊົ່ວຄາວ)
ຍັງໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນເປັນໄລຍະໃນການສຶກສາຊັ້ນປະຖົມ (UPK-6 ຖາວອນ)
ຫຼື ຊັ້ນມ. 1 (ຊົ່ວຄາວ).

ນັກຮັບໃນຊັ້ນມ 5-8 ຈະກັບຄືນໄປສອນຕົວເອງທຸກໆມື້, ຕາຕະລາງວັນທີ່
1/2, ດ້ວຍການສົດສອນດ້ວຍຕົນເອງປະຈຳວັນຢ່າງໜ້ອຍ 6 ຊົ່ວໂມງ.
ຂໍ້ຍົກເວັ້ນແມ່ນນັກຮັບທີ່ມີຄວາມພິການ,
ນັກຮັບທີ່ຮັບພາສາອັງກິດແລະນັກຮັບທີ່ປະສົບກັບຄວາມບໍ່ມີທີ່
ຢູ່ອາໄສ.
ນັກສຶກສາທີ່ມີການອອກແບບເຫຼົ່ານີ້ຈະສາມາດເຂົ້າຮ່ວມການສົດສອນ
ດ້ວຍຕົນເອງທຸກໆວັນ, ສະໜອງ
ສະຖານະການດ້ານສຸຂະພາບແລະຄວາມປອດໄພໃນປະຈຸບັນພາຍໃນສະຖານທີ່ເມືອງ
, ການຂົນສົ່ງ, ແລະພາກກາງຂອງລັດນີ້ອອກໂດຍລວມ.

ດ້ວຍການປະສົມປະສານແບບນີ້ຕໍ່ບຸກຄົນ / ແບບປະສົມ,
ທຸກໆສະຖານທີ່ຂອງຫ້ອງຮັບຈະຖືກຮັກສາໄວ້ໃນຄວາມສາມາດ 50% ຫຼື
ໜ້ອຍກວ່ານັ້ນ. ນັກຮັບໃນຊັ້ນຮັບ UPK-5
ຈະຢູ່ໃນຫ້ອງຮັບຂອງພວກເຂົາແລະຈະຢູ່ກັບໝູ່ຂອງພວກເຂົາ.
ທຸກໆການແຊກແຊງ, ENL,
ແລະການບໍລິການດ້ານຊັບພະຍາກອນຈະຖືກຈັດໃຫ້ໂດຍຫ້ອງຮັບເທົ່ານັ້ນ
, ເພື່ອລົບລ້າງການປະສົມຂອງນັກຮັບນັກຮັບ.
ນັກຮັບປະຖົມຈະໄດ້ຮັບປະທານອາຫານທົ່ງແລະໄດ້ຮັບຄໍາແນະນໍາ
ຈາກເຂດພິເສດໃນຫ້ອງຮັບຂອງພວກເຂົາ. ຂໍ້ຍົກເວັ້ນແມ່ນ Recess
ແລະການສຶກສາທາງດ້ານຮ່າງກາຍ, ເຊິ່ງອາດຈະຖືກປະຕິບັດພາຍນອກ,
ການອະນຸຍາດນຳອາກາດແລະການຕັດສິນໃຈຂອງເມືອງ.

ນັກຮັບໃນຊັ້ນມ 6-8 ຈະຢູ່ກັບເພື່ອນຮ່ວມງານຂອງພວກເຂົາ
(ນັກຮັບວັນທີ 1 ຫລືວັນທີ 2) ສໍາ
ລັບຊັ້ນຮັບເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນເວລາຜ່ານປະຕູ. ນັກຮັບໃນຊັ້ນມ 6-8
ຈະມີເວລາເລີ່ມຕົ້ນຂອງມື້ໃຫ້ຄໍາ
ປຶກສາແລະຫຼັງຈາກນັ້ນກໍ່ຈະກິນເຂົ້າທົ່ງພາຍໃນທີ່ປຶກສາຂອງພວກເຂົາ
ຂຶ້ນນັກຮັບ 8 ຄົນຫຼືໜ້ອຍ
ກວ່ານັ້ນເພື່ອອະນຸຍາດໃຫ້ມີຄວາມແຕກຕ່າງທາງດ້ານສັງຄົມໃນຂະນະ

ທີ່ກິນເຂົ້າແລະໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນດ້ານຈິດໃຈທາງສັງຄົມ. ນັກຮົ່ວນມັດທະຍົມປາຍຈະບໍ່ນໍາໃຊ້ເຄື່ອງໂອກາດສໍາລັບສົກຮົ່ວນປີ 2020-21.

ອຸປະກອນແລະເຄື່ອງໃຊ້ຂອງນັກຮົ່ວນທຸກຄົນຈະຖືກແກ້ບຮັກສາໄວ້ທີ່ໃຕ້ຮົ່ວນໃນຫ້ອງຮົ່ວນຫຼັກຂອງພວກເຂົາສະຖານທີ່. ເຖິງແມ່ນວ່າເວລາທີ່ຜ່ານໄປຈະຫຼຸດລົງ, ເມື່ອນັກຮົ່ວນຕ້ອງປ່ຽນສະຖານທີ່ຮົ່ວນ, ເວລາການປ່ຽນແປງຈະຖືກປະຕິບັດຕາມລະດັບຊັ້ນຮົ່ວນ.

ເວລາການມາເຖິງແລະການເລື່ອນເວລາທີ່ຖືກເລື່ອນໄປຈະຖືກຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂດຍອີງໃສ່ລະດັບຊັ້ນຮົ່ວນແລະປະເພດຂອງການຂົນສົ່ງ (ຄົນຍ່າງ, ຄົນຂັບລົດເມ, ພີ່ແມ່ປະຖົມ/ເອົາໄປ). ນັກຮົ່ວນຈາກຄອບຄົວດົວກັນທີ່ມີເວລາມາຮອດທີ່ແຕກຕ່າງກັນ, ຈະໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ເຂົ້າໄປໃນຕືກໃນປ້ອງຢັ້ງມທີ່ມາຮອດກ່ອນ. ພວກອ່າຍເອື້ອຍນ້ອງທີ່ມາຮອດຕື້ນງແລະຕ້ອງລໍຖ້າຫ້ອງຮົ່ວນຂອງພວກເຂົາເລີ່ມຕົ້ນ, ຈະໄດ້ຮັບການເບິ່ງແຍງຢູ່ໃນຫໍປະຊຸມ, ນ້ຳຢູ່ທີ່ກະຖວແລະທຸກບ່ອນນຶ່ງ. ແຜນການທີ່ອ່າຍຄືກັນນີ້ໃນຕອນທ່ຳຍຂອງມື້ຈະຖືກຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ເຊິ່ງນັກຮົ່ວນຈາກຄອບຄົວດົວກັນຈະຖືກໄລ່ອອກຈາກກັນ, ໃນເວລາເປີດປະຕູດົວກັນ.

ແບບປະສົມ (ຊັ້ນ UPK-8^{ອັງ} ທີ່ 2)

ໃນກໍລະນີຂອງການເພີ່ມຂຶ້ນຂອງກໍລະນີ COVID-19 ແລະອັດຕາການຕິດເຊື້ອທີ່ເພີ່ມຂຶ້ນ, ແຜນການສົດສອນຕົວເອງຕ້ອງໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາໃໝ່. ຖ້າພະແນກສາທາລະນະສຸກເມືອງ Onondaga, ຫ້ອງວ່າການປົກຄອງລັດ New York, ຫຼືອົງການປົກຄອງອື່ນໆແນະນຳ ຫຼືຮັບກຮ້ອງໃຫ້ບັນດາໂຮງຮົ່ວນໃນທ້ອງຖິ່ນຫຼຸດຜ່ອນການສົດສອນຕົວ ຍຕົວເອງຫຼືຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສາມາດໃນການກໍ່ສ້າງຂອງພວກເຮົາຕື່ມອີກ, ໂຮງຮົ່ວນເມືອງ UPK-8th ທັງໝົດຂອງພວກເຮົາຈະດໍາເນີນງານໃນວັນທີ 1 ແລະຕາຕະລາງວັນທີ 2. ນອກຈາກນີ້, ຕາຕະລາງການສອນແບບປະສົມຂອງນັກຮົ່ວນທີ່ເຂົ້າຮົ່ວນທຸກໆມື້ນີ້ກໍ່ຈະຖືກຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ຖ້າວ່າການເຂົ້າໂຮງຮົ່ວນຂອງນັກຮົ່ວນເກີນອັດຕາທີ່ຈໍາເປັນດ້ານສຸຂະພາບແລະຄວາມປອດໄພຂອງລັດນີ້ອາດຫຼຸດຕາມການຕິດສົນໃຈຂອງຜູ້ອໍານວຍການໂຮງຮົ່ວນເມືອງ, ຖ້າວ່າຄວາມສ່ຽງຕ່າງໆຈະເພີ່ມຂຶ້ນໃນໂຮງຮົ່ວນຫຼື ຊຸມຊົນຢູ່ໃນຂະຫນາດໃຫຍ່.

ແຜນການສຶກສາສຳຄັນ

ລັບວິທີການບັບປ່ຽນຕາຕະລາງການຂອງນັກຮຽນຈະຖືກແບ່ງປັນໃນໄລຍະເວລາ
ປ່ຽນແປງຈາກບຸກຄົນໄປສູ່ການຮຽນແບບປະສົມສຳຄັນ

ລັບນັກຮຽນໃນຊັ້ນຮຽນ UPK-4. ພະນັກງານ, ນັກຮຽນ,

ພໍ່ແມ່ແລະຄອບຄົວຈະໄດ້ຮັບການແຈ້ງບອກດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

- ການມອບໝາຍຂອງນັກສຶກສາໃຫ້ແກ່ຜູ້ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນທີ 1 ຫລືວັນທີ 2,
- ຂຶ້ນໃນອ້າຍເອື້ອຍນ້ອງຈະໄດ້ຮັບການນັດໝາຍເຂົ້າຮ່ວມການສົດສອນດ້ວຍຕົວເອງໃນມື້ດຽວກັນເພື່ອຜ່ອນເບົາພາລະການເບິ່ງແຍງເດັກນ້ອຍຕໍ່ພໍ່ແມ່ແລະຄອບຄົວທີ່
- ສືບຕໍ່ກ່ຽວກັບຄວາມຕ້ອງການດ້ານໄພຊະນາການຂອງເດັກສຳລັບນັກຮຽນທີ່ບໍ່ໄດ້ເຂົ້າຮຽນທຸກໆມື້
- ອຸປະກອນເອເລັກໂຕຣນິກ, ແລະເຄື່ອງສຳເນົາແຂງທີ່ມີຢູ່ສຳລັບການຮຽນໃນມື້ທີ່ນັກຮຽນບໍ່ຢູ່ໃນອາຄານ.
- ຄວາມຄາດຫວັງຂອງການຮຽນຮູ້ກ່ຽວກັບການສົດສອນແບບເສມິນໃນມື້ທີ່ນັກຮຽນບໍ່ໄດ້ຢູ່ໃນຮ່າງກາຍຈະຖືກແບ່ງປັນໃຫ້ນັກຮຽນແລະຄອບຄົວທຸກຄົນໃນຕົ້ນປີຮຽນປີ 2020-21 ສຳລັບແຜນການສອນທັງໝົດ, ລວມທັງແບບ Hybrid.

ອີກເທື່ອຫນຶ່ງ, ເຊັ່ນດຽວກັບໄດ້ UPK-4th ຊັ້ນໃນ Person ແຜນການສອນ, ເຊມາຮອດແລະການຍົກພ້ອງເວລາຈະໄດ້ຮັບການປະຕິບັດໂດຍອີງໃສ່ລະດັບຊັ້ນຮຽນແລະປະເພດຂອງການຂຶ້ນສິ່ງ (Walker, ລົດປະຈຳທາງ, ພໍ່ແມ່ໄດ້ຫຼຸດລົງໄປ/ເອົາຂຶ້ນ).

ນັກຮຽນຈາກຄອບຄົວດຽວກັນທີ່ມີເວລາມາຮອດທີ່ແຕກຕ່າງກັນ, ຈະໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ເຂົ້າໄປໃນຕືກໃນບ່ອນຢ້ຽມທີ່ມາຮອດກ່ອນ.

ພວກອ້າຍເອື້ອຍນ້ອງທີ່ມາຮອດຕື້ນງຽດແລະຕ້ອງລ່ຽມຖ້າຫ້ອງຮຽນຂອງພວກເຂົາເລີ່ມຕົ້ນ, ຈະໄດ້ຮັບການເບິ່ງແຍງຢູ່ໃນຫໍປະຊຸມ, ນັ່ງຢູ່ທາງແຖວແລະທຸກບ່ອນນັ່ງ.

ແຜນການທີ່ຄ້າຍຄືກັນນີ້ໃນຕອນທ້າຍຂອງມື້ຈະຖືກຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ເຊິ່ງນັກຮຽນຈາກຄອບຄົວດຽວກັນຈະຖືກໄວ້ອອກຈາກກັນ, ໃນເວລາເປີດປະຕູດຽວກັນ.

ຮູບແບບການຮຽນຮູ້ໄລຍະໄກ (ຮູບ UPK-8th ທີ່)

ຖ້າວ່າການວັດແທກລະດັບພາກພື້ນຫລືແນວທາງການປົກຄຸມທ້ອງຖິ່ນຂອງ CoverID-19

ຈະເຮັດໃຫ້ການຮັບຮູ້ບຸກຄົນທີ່ສົມບູນທີ່ຈະປົດໂຮງຮັບ Lyncourt Union Free District ຈະປົ່ນໄປສູ່ຮູບແບບການຮັບທີ່ຫ່າງໄກສອກຫຼີກ. ແຜນການສອນໄລຍະໄກຕັ້ງແຕ່ມວນໄນຈະຖືກປະກາດໃຊ້ໃນເວລາທີ່ຕົວເລືອກບຸກຄົນແລະລູກປະສົມບໍ່ສາມາດເຮັດໂດຍອີງໃສ່ເຈົ້າໜ້າ

ທີ່ຂຶ້ນເມືອງ, ທ້ອງຖິ່ນຫລືລັດຮັບຮູ້ວ່າລະດັບການເຜີຍແຜ່ຊຸມຊົນແມ່ນຍິ່ງໃຫຍ່ເກີນໄປແລະຜູ້ປະກອບສ່ວນທັງໝົດມີຄວາມສ່ຽງສູງ.

ການສອນແບບໄລຍະໄກຕັ້ງແຕ່ມຮູບແບບແມ່ນການສົບຕໍ່ຕົວເລືອກ In-Person Instruction,

ໃນນັ້ນມັນຈະຖືກສອນໂດຍຫ້ອງຮັບຂອງເດັກແຕ່ລະຄົນຫລືຄູ່ສອນວິຊາຫຼັກ. ພະນັກງານ, ນັກສຶກສາ, ແລະຄອບຄົວຈະໄດ້ຮັບການແຈ້ງເຕືອນຈາກໂຮງຮັບເມືອງໂດຍຜ່ານໂທລະສັບແລະສົ່ງອີເມວທາງໂທລະສັບ Messenger

ຖ້າແຜນການຮັບຮູ້ໄລຍະໄກຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດ. ການສົດສອນທີ່ຫ່າງໄກສອກຫຼີກຢ່າງເຕັມທີ່ຈະເບິ່ງແຕກຕ່າງກັນຫຼາຍກ່ວາພາກຮັບ spring ທີ່ຜ່ານມາ.

ການນຳໃຊ້ຄຳຄິດເຫັນຈາກຄູອາຈານ, ພະນັກງານ, ແລະພໍ່ແມ່, ຄອບຄົວຈະສົ່ງເກດເຫັນແຜນການທີ່ກວ້າງຂວາງກວ່າສ່ວນບໍ່ການສົດສອນທີ່ຢູ່ຫ່າງໄກສອກຫຼີກຖ້າຈຳເປັນໃນສັກຮົບນີ້.

ນັກຮັບຮູ້ກຸ່ມຈະສາມາດເຂົ້າເບິ່ງການສອນແບບມີຊີວິດຊີວາຜ່ານທາງເວບໄຊທ໌ຫ້ອງຮັບຫລື Core Teacher Google Classroom ຂອງພວກເຂົາ.

ເອກະສານ, ກິດຈະກຳ, ການມອບໝາຍ, ແລະຊັບພະຍາກອນຂອງນັກຮັບຈະໄດ້ຮັບການຕອບສະໜອງຢ່າງແທ້ຈິງໂດຍຜ່ານຮູບແບບນີ້. ນອກຈາກນັ້ນ, ເຂດການສຶກສາອາດຈະສະໜອງເອກະສານສຳເລັດແລະບົດເລື່ອງຕ່າງໆທີ່ເຫັນວ່າຈຳເປັນໂດຍອີງຕາມລະດັບຊັ້ນຮັບແລະຄວາມຕ້ອງການຂອງນັກຮັບ.

ນັກສຶກສາຈະຖືກຮັບຮູ້ອີງໃຫ້ເຂົ້າຮ່ວມການສອນການສອນສົດ. ຖ້ານັກຮັບບໍ່ໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມການປະຊຸມເຫຼົ່ານີ້,

ພວກເຂົາຈະຖືກນັບເປັນທີ່ບໍ່ມີເວລາເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າມີການຈັດການກັບອາຈານກ່ອນ. ນັກຮັບຄາດວ່າຈະ“ເຂົ້າຮ່ວມ”ຫ້ອງຮັບຢ່າງເປັນປະຈຳທຸກວັນແລະເຮັດສ່ວນເລັດ/ເຮັດວຽກທີ່ມອບໝາຍ.

ພໍ່ແມ່ຄວນໂທຫາພະນັກງານໃນເວລາທີ່ເຈັບປ່ວຍ, ຄືກັນກັບພວກເຂົາເຈົ້າໃນລະຫວ່າງການສົ່ງສອນແບບເປັນປົກກະຕິ, ເມື່ອຈຳເປັນ.

ທຸກໆການສື່ສານແລະການຕິດຕໍ່ພົວພັນກັບຕາຕະລາງເວລາຂອງນັກຮຽນຈະຖືກສົ່ງເປັນພາສາທີ່ຕ້ອງການຂອງຄອບຄົວແລະສະມາຊິກຊຸມຊົນຂອງພວກເຮົາ.

ພາກທີ 8: ການເຂົ້າຮ່ວມແລະການເປັນພະຍາດຊ່າເຮື້ອ

ໂຮງຮຽນເມືອງ Lyncourt Union Free

ໃຊ້ລະບົບການຄຸ້ມຄອງນັກຮຽນຂອງນັກຮຽນເພື່ອເກັບກໍາແລະລາຍງານການເຂົ້າຮຽນຂອງນັກຮຽນປະຈຳວັນ.

ໂດຍບໍ່ສົນເລື່ອງຮູບແບບການສົດສອນທີ່ປະຕິບັດ, ລະບົບນີ້ຈະຖືກນໍາໃຊ້ເພື່ອເກັບກໍາການເຂົ້າຮຽນໃນແຕ່ລະມື້.

ໃນວັນຮຽນຫ່າງໄກສອກຫຼີກ,

ໂດຍຜ່ານແບບປະສົມຫລໍ່ແບບການຮຽນຮູ້ໄລຍະໄກ,

ນັກຮຽນຈະຕ້ອງໄດ້ເຂົ້າສູ່ລະບົບໃນເວລາສະເພາະ (ກໍານົດໂດຍລະດັບຊັ້ນຮຽນ)

ໃຫ້ຄິດທີ່ສຸດໃນຄວາມສາມາດຂອງເຂົາເຈົ້າໃນການສົດສອນແລະການເຂົ້າຮຽນປຶ້ງສົດ. ຖ້ານັກຮຽນເຈັບປ່ວຍຫຼືມີຂໍ້ແກ້ຕົວທາງກົດໝາຍ, ພໍ່ແມ່ / ຜູ້ປົກຄອງຕ້ອງໂທຫາ [ສໍານັກງານໃຫຍ່ Lyncourt](#) ຫລື

ພະຍາບານໃນໂຮງຮຽນ,

ເພື່ອແຈ້ງໃຫ້ພວກເຮົາຮູ້ວ່າລູກຂອງພວກເຮົາຈະຂາດຮຽນຫຼືຊໍາໃນການສົດສອນ.

ຖ້ານັກຮຽນບໍ່ສາມາດລົງທະບຽນເຂົ້າຮຽນໃນຊ່ວງເວລາສະເພາະໃນມື້ທີ່ໄດ້ມອບໝາຍ,

ນັກຮຽນຫຼືພໍ່ແມ່ຜູ້ປົກຄອງສາມາດຕິດຕໍ່ຫາອາຈານເພື່ອຈັດແຈງການເຂົ້າສູ່ລະບົບໃນເວລາທີ່ແຕກຕ່າງກັນໃນລະຫວ່າງມື້ນັ້ນເພື່ອໃຫ້ບັນຊີເຂົ້າຮຽນ.

ການບັນທຶກການເຂົ້າຮຽນຈະມີຄວາມຍືດຫຍຸ້ນເນື່ອງຈາກຄວາມສາມາດຂອງນັກຮຽນເຂົ້າສູ່ລະບົບ. ສໍາ

ລັບສະພາບການອື່ນທີ່ທ້າມນັກຮຽນເຂົ້າຮ່ວມການສົດສອນທີ່ຢູ່ໄກ, ການສົດສອນທາງໄກ, ພໍ່ແມ່ / ຜູ້ປົກຄອງຄວນຕິດຕໍ່ຫາບ່ານນາງ Kimberly Davis, ຜູ້ອໍານວຍການກໍ່ສ້າງສໍາລັບການຈັດການ.

ພາກທີ 9: ເຕັກໂນໂລຢີແລະການເຊື່ອມຕໍ່

ມັນແມ່ນເປົ້າໝາຍຂອງໂຮງຮຽນ Lyncourt Union Free School

ທີ່ນັກຮຽນແລະຄອບຄົວທຸກຄົນສາມາດເຂົ້າເຖິງເຕັກໂນໂລຢີຢ່າງເຕັມທີ່ເພື່ອຈຸດປະສົງການສົດສອນ.

ພວກເຮົາເຊື່ອວ່າຕັກໂນໂລຢີຄວນຈະເປັນເຄື່ອງມືສໍາລັບການຮຽນຮູ້ແລະບໍ່ແມ່ນສິ່ງກົດຂວາງ. ດັ່ງນັ້ນ, ພວກເຮົາໄດ້ສໍາຫຼວດຊຸມຊົນຂອງພວກເຮົາເພື່ອວິເຄາະຜູ້ທີ່ຕ້ອງການຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອຈາກເມືອງເພື່ອໃຫ້ໄດ້ແລະ/ຫຼື ນໍາໃຊ້ຕັກໂນໂລຢີເພື່ອການຮຽນຮູ້ແລະການສື່ສານທາງໄກ. ຜົນໄດ້ຮັບແມ່ນຢູ່ຂ້າງລຸ່ມ.

ອີງຕາມຜົນໄດ້ຮັບເຫຼົ່ານີ້, ເມືອງໄດ້ຊື້ Hotspots Portable Verizon Wireless ພົງພໍສໍາລັບຜູ້ທີ່ບໍ່ມີລະບົບໄຮ້ສາຍຄວາມໄວສູງທີ່ພົງພໍໃນບ່ອນຢູ່ອາໄສຂອງພວກເຮົາເພື່ອໃຫ້ສາມາດອອກໄດ້. ສໍາລັບຊຸມຮຽນ 5-8 Chromebook ແລະເຄື່ອງສາກໄຟຈະຖືກກວດອອກໄປຫານັກຮຽນແຕ່ລະຄົນໂດຍຜ່ານລະບົບຫຸ້ສະໜຸດໂຮງຮຽນ (SLS).

ນັກສຶກສາຈະຖືກຄາດຫວັງວ່າຈະໄດ້ຮັບຄ່າຄອມພິວເຕີ້ Chromebook ໃນເຂດຂອງຕົນໃນແຕ່ລະເມື່ອມາຮອດໂຮງຮຽນ. ສໍາລັບຊຸມຮຽນ PreK-4 ຂອງ Chromebook ຈະມີໃຫ້ແຕ່ລະຫ້ອງຮຽນ. ນັກຮຽນຈະໄດ້ຮັບການມອບໝາຍອຸປະກອນໜຶ່ງເຄື່ອງເພື່ອນໍາໃຊ້ທຸກໆມື້, ເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນການແຜ່ລະບາດຂອງເຊື້ອພະຍາດລະຫວ່າງນັກຮຽນ.

ເຄື່ອງພິມ Chromebook ທີ່ມີຢູ່ຈະມີໃຫ້ຢູ່ໃນໂຮງຮຽນແລະພວກເຮົາຍັງຈະມີສະຖານີສາກໄຟທີ່ສາມາດໃຊ້ໄດ້ສໍາລັບການສາກໄຟ.

ຜ້າເຊດໂຕທີ່ມີການຂ້າເຊື້ອຈະສາມາດໃຊ້ໄດ້ເພື່ອເຊດແລະຂອງອຸປະກອນທີ່ແບ່ງປັນ/ອາໄຫຼ່.

ໂຮງຮຽນ Lyncourt Union Free School ໄດ້ຕັ້ງໜ້າເວບໄຊທ໌ [CoverID-19](#), ເປັນຈຸດເຊື່ອມຕໍ່ຂອງເວບໄຊທ໌ຕົວຕົນຂອງ Lyncourt UFSD.

ເວບໄຊທ໌ນີ້ແມ່ນໜຶ່ງໃນຈຸດສໍາຄັນຂອງພວກເຮົາສໍາລັບພໍ່ແມ່, ຄອບຄົວ, ແລະນັກຮຽນທີ່ຈະໄດ້ຮັບຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບການປັບປຸງ, ພ້ອມທັງຕິດຕໍ່ພົວພັນກັບເມືອງ. ນອກຈາກນີ້, ເມືອງໄດ້ພັດທະນາເວບໄຊທ໌ສໍາລັບຄອບຄົວໂດຍລະດັບປະຖົມແລະມັດທະຍົມສໍາລັບວິທີການເຂົ້າເຖິງທຸກແລະຕະຟອມການຮຽນທາງອິນເຕີເນັດເຊື່ອງຄັບປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງແຜນການສອນຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງຂອງພວກເຮົາ, ລວມທັງ [ຫ້ອງຮຽນ Google](#). ມັນຍັງມີການເຊື່ອມຕໍ່ສໍາລັບພໍ່ແມ່ທີ່ໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອພວກເຮົາໃນການສະໜັບສະໜູນການຮຽນຂອງລູກຂອງພວກເຮົາຢູ່ເຮືອນແລະສໍາລັບການສະໜັບສະໜູນ

ດ້ານຕັກໂນໂລຢີ. [ກົດບ່ອນນີ້ສຳລັບລິ້ງຂອງຫ້ອງການຊ່ວຍເຫຼືອຕັກໂນໂລຢີ Lyncourt.](#)

ຄູ່ອາຈານໃນເມືອງຈະນຳໃຊ້ຫ້ອງຮຽນ Google ເປັນລະບົບການຄຸ້ມຄອງການຮຽນ (LMS) ແລະເປັນສະຖານທີ່ສູນກາງສຳລັບນັກຮຽນ, ພໍ່ແມ່ / ຜູ້ປຶກສາແລະພະນັກງານ. ນອກເຫນືອໄປຈາກການພັດທະນາດ້ານວິຊາຊີບໃຫ້ແກ່ພະນັກງານ, ວິດີໂອການຝຶກອົບຮົມຈະຖືກລົງໃນ online ສຳລັບນັກຮຽນ, ພໍ່ແມ່ແລະພະນັກງານ.

ພາກທີ 10: ການສົດສອນແລະການຮຽນຮູ້

ແຜນການກັບຄືນໂຮງຮຽນຂອງໂຮງຮຽນ Lyncourt Union Free ໄດ້ຈັດລຳດັບຄວາມສຳຄັນ

ຄັນຂອງສຸຂະພາບແລະຄວາມປອດໄພຂອງນັກຮຽນແລະພະນັກງານໃນຂະນະທີ່ເປີດໂອກາດການສຶກສາໃຫ້ສູງສຸດ. ຮູບແບບການເປີດໃໝ່ຂອງພວກເຮົາສຳລັບນັກຮຽນ 2020-2021 ໄດ້ກຳນົດຮູບແບບການສົດສອນແບບບຸກຄົນ, ຫ່າງໄກສອກຫຼີກແລະແບບປະສົມ. ທຸກໆUPK ຈົນຮອດປີ8th ຄ່ຳແນະນຳໃນລະບົບແມ່ນສອດຄ່ອງກັບຜົນໄດ້ຮັບໃນປີ້ມ

ມາດຕະຖານການຮຽນຮູ້ຂອງລັດຊຳລັບສູນກາງ.

ໂດຍບໍ່ສົນເລື່ອງຂອງຮູບແບບທີ່ໄດ້ປະຕິບັດ, ໃນຈຸດເວລາໃດກໍຕາມໃນປີຮຽນ, ການສົດສອນຈະມີການພົວພັນເປັນປົກກະຕິແລະມີປະສິດຕິພາບກັບຄູ່ທີ່ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນຢ່າງເໝາະສົມ. ແຜນການທີ່ຈະແຈ້ງກ່ຽວກັບວິທີການເມືອງຈະສື່ສານກັບບັນດາຄອບຄົວ Lyncourt ທັງໝົດກ່ຽວກັບວິທີທີ່ລູກຂອງພວກເຮົາຈະໄດ້ຮັບການແນະນຳ, ວິທີການນຳໃຊ້ຕັກໂນໂລຢີ, ແລະຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່ຂັ້ນເມືອງໄດ້ຖືກລະບຸໄວ້.

2020-21 Lyncourt UFSD ໄລຍະເວລາການສື່ສານ

ກໍລະກົດ 31, 2020: Lyncourt UFSD ແຜນເປີດຈັດພິມມາກ່ຽວກັບຈຳນວນ Webpage 4 ສົ່ງຫາ, 2020: Lyncourt UFSD ຄະນະກຳມະເປີດພິບກັບການທົບທວນຄືນແຜນການສົ່ງຫາ5th-21stເຜີ້ມເຕີມການສື່ສານ Lyncourt UFSD ກ່ຽວກັບການຢັ້ງຢືນຕໍ່ເນື່ອງຂອງແຜນການຮຽນຮູ້ແລະການປັບປຸງທີ່ເປັນໄປໄດ້ແຜນເປີດ, ສົ່ງຜ່ານທາງ School Messenger, ຫຼື ເຟສບຸກ Lyncourt,

ບັນຊີ Lyncourt Twitter, Lexikeet Translator Services,
 ບຸກຄົນທີ່ຕິດຕໍ່ພໍ່ແມ່ແລະຄອບຄົວ, ຈົດໝາຍທີ່ສົ່ງຜ່ານທາງ
 USPS, ແລະອື່ນໆ.

ໂດຍເດືອນສິງຫາ 31st: ວິດີໂອການຝຶກອົບຮົມ,
 ຂໍ້ມູນຂ່າວສານການຂົນສົ່ງ,
 ແລະຂໍ້ມູນຂ່າວສານສຸຂະພາບແລະຄວາມປອດໄພຈະໄດ້ຖືກສົ່ງໄປຫານັກສຶກ
 ສາ Lyncourt, ພະນັກງານ, ແລະຄອບຄົວສໍາລັບເປີດກັບນັກສຶກສາກໍ່ປີວກັບ 9
 ກັນຍາth ແລະ 10th.

* ການສົ່ງສານທຸກຢ່າງຈະຖືກສົ່ງໄປເປັນພາສາທີ່ພໍ່ແມ່ /
 ຄອບຄົວຕ້ອງການຫລືແປໂດຍນາຍແປພາສາທີ່ມີຊື່ວິດີໂອຜ່ານທາງ Lexikeet.

ແຜນການຮັບຮູ້ຕໍ່ເນື່ອງຂອງ Lyncourt UFSD 2020-21

ນຮັບການສອນ ເປັນ	Person UPK 4 & ປະສົມ 5-8 Model	JPK-8 Hybrid Model	Remote ຮັບຮູ້ Model
--------------------	-----------------------------------	--------------------	------------------------

<p>tendance</p>	<p>ກສັກສາໃນຊັ້ນຮຽນ UPK-4 ຮຽນເຂົ້າຮ່ວມຈໍາ ນ. ເຂົ້າຮຽນແມ່ນປົກ ກະຕິໂດຍຜ່ານລະບົບ ນຄ, ມຄອງນັກຮຽນຂ ໂຮງຮຽນ. ນັກຮຽນໃນຊັ້ນ 5-8 ໂຮງຮຽນທຸກໆມື້ໃນ ນທີ 1/ວນທີ 2 ນວັນ. ຍົກເວັ້ນແມ່ນ າລັບນັກຮຽນ ELL, ກຮຽນທີ່ພິການ, ນັກຮຽນທີ່ບໍ່ ທີ່ຢູ່ອາໄສເຊິ່ງ ຕ້ອງໄດ້ເຂົ້າຮຽນ ກຽມໃນລະດັບຊັ້ນ ຮຽນໃດໜຶ່ງ. ເຂົ້າຮຽນແມ່ນຖື ປະຕິບັດສ່ວນ ບນັກຮຽນທຸກໆສອງ ໃນອາຄານແລະຜູ້ ເຂົ້າຮ່ວມການສົ ອນຢ່າງຮອບຄອບ, ານທາງ <u>ບົບການຄຸ້ມຄອງນັກຮຽນຂອງເຄື່ອງມືໃນໂຮງຮຽນ.</u> ອາຈານແລະພະນັກງານ ກຄົນຈະລາຍງານຕໍ່ ຄານໂຮງຮຽນຕາມເວລາ ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ.</p>	<p>ກຮຽນທຸກຊັ້ນຮຽນ PK-8) ໂຮງຮຽນທຸກໆ ໃນວັນທີ 1/ ນທີ 2 ໝູ່ນວັນ. ຍົກເວັ້ນແມ່ນ າລັບນັກຮຽນ ELL, ກຮຽນທີ່ພິການ, ນັກຮຽນທີ່ບໍ່ ທີ່ຢູ່ອາໄສເຊິ່ງ ຕ້ອງໄດ້ເຂົ້າຮຽນ ກຽມໃນລະດັບຊັ້ນ ດກໍຕາມ, ຕາມສະຖານະການດັ່ງ ຂໍ້ລະບຽບແລະຄວາມປອ ພໍໃນປະຈຸບັນແລະຄໍາ ນັກຮຽນຂອງນັກຮ ຈະຖືກນໍາໄປໃຊ້ ບນັກຮຽນທຸກໆສອງ ໃນອາຄານແລະຜູ້ ເຂົ້າຮ່ວມການສົ ອນຢ່າງຮອບຄອບ, ານທາງ <u>ບົບການຄຸ້ມຄອງນັກຮຽນຂອງເຄື່ອງມືໃນໂຮງຮຽນ.</u> ສອນການສຶກສາພິເສ ແລະ ELL ຈະສະໜອງ ນສິດສອນໂດຍກົງຕາ ແຜນ IEP ງນັກຮຽນແລະ / ຫຼື ວຍ ການສຶກສາທີ່ຕ້ອ ານ. ສອນວິຊາພິເສດຈະໃ ຄໍາແນະນໍາ ດກໍຕາມຕາຕະລາງ ນໝູ່ນ ນທີ 2 ຫຼືນກັບລະດັບ ຮຽນ, ປະກາດສະນິຍະບັດແລະ ໂມງທີ່ຕ້ອງການ ງລັດ, ຄວາມຍາວແນ່ນອນ. ເຂົ້າຮຽນຂອງນັກຮ ຈະຖືກປະຕິບັດຜ່າ</p>	<p>ກຮຽນທຸກຊັ້ນຮຽນ PK-8) ໂຮງຮຽນຮ່ວມການຮຽນແບບ ຍະໄກ. ຮຽນປະຖົມແລະຄູ ນວິຊາຫຼັກ 6-8 ນັກຮຽນ ນຕ້ອງໃຫ້ການສິດ ນສິດເປັນປະຈໍາ ກວ່ານຜ່ານ Google assroom. ສອນການສຶກສາພິເສ ແລະ ELL ຈະສະໜອງ ນສິດສອນໂດຍກົງຕາ ແຜນ IEP ງນັກຮຽນແລະ / ຫຼື ວຍ ການສຶກສາທີ່ຕ້ອ ານ. ສອນວິຊາພິເສດຈະໃ ຄໍາແນະນໍາ ດກໍຕາມຕາຕະລາງ ນໝູ່ນ ນທີ 2 ຫຼືນກັບລະດັບ ຮຽນ, ປະກາດສະນິຍະບັດແລະ ໂມງທີ່ຕ້ອງການ ງລັດ, ຄວາມຍາວແນ່ນອນ. ເຂົ້າຮຽນຂອງນັກຮ ຈະຖືກປະຕິບັດຜ່າ</p>
-----------------	--	--	---

		<p>ອງການໃນມື້ຮັບ າງໄກສອກຫຼີກ.</p> <p>ອາຈານແລະພະນັກງານ ກຄົນຈະລາຍງານຕໍ່ ຄານໂຮງຮັບຕາມເວລາ ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ.</p>	<p><u>ບົບການຄຸ້ມຄອງນັ້ນ</u> <u>ຮັບຂອງໂຮງຮັບ</u></p> <p>ຍອື່ງໃສ່ການມີສ່ວນ ສ່ວນຂອງນັກຮັບໃນກ ສິດສອນທີ່ມີຊື່ ດຈົງແລະຜ່ານການ ສ່ວນສ່ວນໃນກິດຈະ າຂອງ Google assroom.</p> <p>ນສຍແຕ່ໄດ້ຮັບກ ຊື່ນໍາ ແຕກຕ່າງຈາກພະແນ ສາທາລະນະສຸກເມືອງ ondaga, າຄອງເມືອງ Cuomo ພະແນກສຶກສາ NYS, ອາຈານແລະພະນັກງານ ກຄົນຈະລາຍງານຕໍ່ ຄານໂຮງຮັບຕາມເວລາ ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ.</p>
--	--	--	--

<p>ອັນທົ່ວໄປ Actual</p>	<p>ກຢູ່ ຊັ້ນ 5-8 ມີ ຕາຕະລາງຮຽນ, າຍທອດສົດແລະຮຽນ ອມກັນທຸກໆມື້. ກຮຽນໃນຊັ້ນ 5 ເຂົ້າຮ່ວມການສົດສ) ELA ແລະຄະນິດສາດ tual ມີ ຮຽນທາງໄກທົ່ວ ານິດ. ກຮຽນໃນຊັ້ນ 6-8 ເຂົ້າຮ່ວມການສົດສ ກວ້ວກບຫົວຂໍ້ ກໃນວັນຮຽນທົ່ວ ຫ່າງໄກສອກຫຼີກ ໄດ້ ກໍ່ ານິດ. ກຮຽນໃນຊັ້ນ 5-8 ມີ ບົດ ມ Chrome Book ນສ່ວນບຸກຄົນສ່າ ບການ ນໍາ ທັງໃນການສົດສອນ ວຍຕົນເອງແລະການຮຽນ ຮູ້ ແບບເສມື່ນ.</p>	<p>ກສຶກສາຈະໄດ້ ມີ ການ າຍທອດສົດ, ດຕາຕະລາງການຮຽນກາ ອນທົ່ວ ສອດຄ່ອງກ ກຸກຽມ ື້ ແລະຈະໄດ້ ບອ ປະກອນໂດຍທາງເຂ ການສຶກສາສ່າ ບທຸກໆມື້ ທົ່ວ ຮຽນ ຫ່າງໄກສອກຫຼີກ.</p>	<p>ສອນວິຊາຫຼັກແມ່ ກ້ອງໃຫ້ ການສົດສອນ ມີ ຊີວິດປະຈຳ ນຜ່ານ Google assroom. ຮຽນເມືອງຈະໄດ້ ຮັບ ນສະໜອງ ປະກອນຕ່າງໆໃຫ້ ແ ການຮຽນຮູ້ ໄລຍະໄກ.</p>
-----------------------------	--	--	---

<p>ກຸ້ມຄອງການຮຽນ - ການສອນ</p>	<p>UPK-8VII ຂອງ UPK-8 ຈຸດຕະຖານການຮຽນຂອງ New York ຈະຖືກແກ້ໄຂ. ນັບວ່າການແຈກແຈງ (S) ຈະຖືກສະໜອງ ຢູ່ສູນສອນໃນຫ້ອງຮຽນ ທີ່ໄດ້ຮັບການ ຍ້ອງຍໍນອກຄົນ ຍ່າງ, ມອນ, ມອນ ຢູ່ສູນສອນໃນ ຫ້ອງຮຽນ, ວ່າຮຽນໃນໂຮງຮຽນ. ຫ້ອງທົດລອງວິທະຍາສາ ລະຈັດຂຶ້ນໃນຫ້ອງຮຽນ ວິທະຍາສາດໂດຍມີ ພິທີການທາງສັງຄົມ ທີ່ຫ່າງໄກແລະຕິດຕາມ. ມັນຈະມີຕາຕະລາງການ ຫຼຸ້ນວິນັດສໍາລັບ ນັກຮຽນທີ່ຈະ ຮັດຫ້ອງທົດລອງ ສໍາລັບ ເວັບໄຊ ຫາກວ່າບໍ່ ສາມາດຕິດຕາມອະນຸ ສັນຍາທາງໄກຂອງສັງຄົມໄດ້</p> <p><u>ນສຶກສາທາງດ້ານຮ່າງກາຍ</u></p> <p>UPK-5 ຈະຢູ່ໃນຕາຕະລາງການ ຫຼຸ້ນວິນັດ 5 ມື້ 2 ເທົ່າຕໍ່ອາທິດ. ອາຈານ PE ທຸ່ງຈະຈັດການຮຽນ ຢູ່ໃນຫ້ອງອອກກໍາລັງກາຍຂະໜາດໃຫຍ່,</p>	<p>ກວິຊາການ: ບັນດາ UPK-8th8 ຈຸດຕະຖານການຮຽນຂອງ ນັກຮຽນ ວ່າຮຽນຂອງຈະ ຖືກແກ້ໄຂ. ນັບວ່າການແຈກແຈງ (S) ຈະຖືກສະໜອງ ຢູ່ສູນສອນໃນຫ້ອງຮຽນ ທີ່ໄດ້ຮັບການ ຍ້ອງຍໍນອກຄົນ ຍ່າງ, ມອນ, ມອນ ຢູ່ສູນສອນໃນ ຫ້ອງຮຽນ, ວ່າຮຽນໃນໂຮງຮຽນ. ຫ້ອງທົດລອງວິທະຍາສາ ລະຈັດຂຶ້ນໃນມື້ຮຽນ ບໍ່ວຍຕົວເອງ. ນສຶກສາທາງດ້ານຮ່າງກາຍ, CTE ດົວກັນກັບແບບຮຽນ ຮູ້ແບບບຸກຄົນ ລະປະ, ຫໍສະໜຸນ ນັກຮຽນ UPK-5 ຈະເຂົ້າຮ່ວມໃນຫ້ອງ ຮຽນ Special Area ເມື່ອພົບກັບຜູ້ ອຸ່ນດ້ວຍຕາຕະລາງ 5 ວິນັດ. ອາຈານຈະຖືກຫ້ອງຮຽນ ໃນຫ້ອງຮຽນຂອງນັກ ຮຽນ, ຫ່າງໄກສັງຄົມ, ແລະນັກຮຽນແຕ່ລະ ຄົນໃຊ້ວັດຖຸແຕ່ລະ ຄົນ.</p>	<p>ກວິຊາການ: ບັນດາ UPK-8th8 ຈຸດຕະຖານການຮຽນຂອງ ນັກຮຽນ ວ່າຮຽນຂອງຈະ ຖືກແກ້ໄຂ. ນັບວ່າການແຈກແຈງ (S) ຈະໄດ້ຮັບການສະ ຫນອງ ຢູ່ສູນສອນການຖ່າຍທອດ ໂດຍຜ່ານ Google Classroom ອາຈານໃນຫ້ອງຮຽນ ທີ່ໄດ້ຮັບການ ຍ້ອງຍໍນອກຄົນອື່ນ, ຈໍາວັນ, ຕາຕະລາງການຮຽນຫ່າງ ອອກຫຼັກ. ຫ້ອງທົດລອງວິທະຍາສາ ລະຈັດຂຶ້ນໃນຫ້ອງຮຽນ ຈະຖືກ ຮັດໃຫ້ສໍາລັບ ຕິດຕາມຄວາມສາມາດຂອງ ນັກຮຽນທີ່ ມີສູນກັບ Google Meet Sessions ທີ່ມີຊື່ວິດີໂອວາແ ຈະ / ການກະກຽມວິດີໂອ ຈາກຫ້ອງທົດລອງຂອງ ອາຈານ.</p> <p><u>ນສຶກສາທາງດ້ານຮ່າງກາຍ, ສິລະປະ, CTE, ຫໍສະໜຸນ</u></p> <p>ບັນດາອາຈານຈະຈັດ ການຮຽນຮູ້ແບບເສ ມື້, ນັບວ່າຈະມີຊື່ວິດີໂອ ຫລືບໍ່ສະຖິນລະພາ</p>
--------------------------------------	---	---	---

	<p>ສ້າງຄົມທົ່ວໄປ, ການອະນຸຍາດດິນຟ້າ ສາກາດພາຍນອກ, ຫລືມີຕົວເລືອກ ທີ່ເໝາະສົມສໍາ ລັບນັກຮຽນ.</p> <p>ການພັກຜ່ອນຈະຖືກ ຈຳກັດຢູ່ໃນ ໜຶ່ງ ຫ້ອງຮຽນໃນເວລາທີ່ ມີການປະຕິບັດທາງ ກະຊວງສັງຄົມ.</p> <p>ນັກຮຽນຊັ້ນກາງ 6-8 ຈະມີ PE ໃນມື້ຮຽນໃນໂຮງຮຽນ. ການສົດສອນຈະຖືກຈັດ ໃຫ້ຢູ່ຫ່າງໄກສອກ ຫລືກທາງສັງຄົມໃນ ຫ້ອງອອກກໍາ ລັງກາຍໃຫຍ່, ນອກ, ຫລືໃນຫ້ອງຮຽນ.</p> <p><u>ລະບະ, ຫໍ່ສະໝຸດ</u></p> <p>UPK-5</p> <p>ຈະຢູ່ໃນຕາຕະລາງການ ໝູນວົນ 5 ວັນສໍາ ລັບຫລັກສູດເຂດພຶດ ສິດ.</p> <p>ຄູອາຈານຈະຖືກ ຫ້ອງຮຽນ ຫລືໃນຫ້ອງຮຽນຂອງນັກ ຮຽນ,</p> <p>ຫ່າງໄກສັງຄົມ, ແລະນັກຮຽນແຕ່ລະຄົນ ມີໄຊ້ວັດຖຸແຕ່ລະຄົນ.</p> <p>ນັກຮຽນໃນຊັ້ນ 6-8 ຈະເຂົ້າຮ່ວມຫ້ອງຮຽນ ສິລະປະແລະດົນຕີ ຢູ່ໃນຫ້ອງຮຽນທີ່ ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ, ຫ່າງໄກສັງຄົມແລະໃ</p>		<p>ບ່ອນຮຽນເວັບໄຊ Google Classroom ຂອງພວກເຂົາ.</p> <p>ຊັບພະຍາກອນຈະຖືກສະ ໜອງ ໃຫ້ນັກຮຽນແລະຄອບ ຄົວເພື່ອຊ່ວຍໃນການ ຮຽນຮູ້ແລະຄວາມ ກ້າວໜ້າ ຂອງນັກຮຽນໃນມາດຕະ ຖານຫຼັກສູດຂອງແ ຕ່ລະຄົນ.</p>
--	---	--	---

	<p>ສໍາໜັກ, ພົມມະທິພົນ, ພວກເຂົາ ມີຄວາມແນະນຳ ດ້ວຍຕົນເອງ. ກິດຈະ ກຳຈະຖືກຈຳ ກັດຕໍ່ຜູ້ທີ່ ບໍ່ຕ້ອງການການຄາດ ຄະເນສົ່ງຫລືການແບ່ງ ບັນເອກະສານ.</p> <p>ນັກຮຽນ 6-8 ຄົນຈະໃຊ້ສູນສື່ມວ ນຊຸມທຳອິດສະໝຸດ ເທົ່ານັ້ນເມື່ອຕ້ ັງການອຸປະກອນແລະ/ ຫຼືບໍ່ມີເທິງຕ້ອງ ເຊັນອອກ.</p> <p>ທຸກໂຕໂຕອອນທີ່ມີ ຄວາມແຕກຕ່າງທາງສັ ດສິນຈະມີຢູ່.</p> <p><u>E</u></p> <p>ຄູອາຈານ CTE ຂອງໂຮງຮຽນກາງຈະມີ ນັກຮຽນທຸກໆນັກຮຽນ ມີຄວາມແນະນຳເປັນເວ ລາ 20 ອາທິດເພື່ອປະຕິບັ ດສິນເຊື່ອ CTE.</p>		
--	--	--	--

<p>ading</p>	<p>ນປະເມີນຜົນແລະນັກ ກສາໃນ UPK-4th ນຈະໄດ້ຮັບການປະເ ນເປັນປົກກະຕິ ຍອື່ງໃສ່ລະດັບຊັ້ນ ນຂອງເຂົາເຈົ້າ, file ນສ່ວນບູກຄົນ, ລິການຮບແລະຕາມຄ ມຕ້ອງການເມືອງ.</p> <p>ກຮຽນໃນຊັ້ນ 5-8 ໄດ້ຮັບການປະເມີນໃນ ນສອນຕົວເອງເທົ່າ ນ.</p> <p>ກຮຽນຈະໄດ້ຮັບການປະ ນໂດຍອື່ງໃສ່ລະດັບ ນຮຽນຂອງພວກເຂົາ, ມູນຂອງນັກຮຽນແ ລະຄົນ, ນບໍລິການທີ່ໄດ້ ບແລະຕາມຄວາມຕ້ອງກ ຂອງເມືອງ.</p> <p>ທະຍາໄລການຄັດຈ້ອນ ານ UPK-8th ນປະເມີນມາດຕະຖານ, ນທົດສອບ NYSITELL, ຄວາມຄືບຫນ້າຕິດ ມກວດກາ, ະການປະເມີນຜົນໃດ ກຊອກຫາທີ່ກ່ຽວ ອງຫຼັກການທົດສອບ ກ່ຽວກັບໄວ້ອື່ນໆ ໄດ້ຮັບການຄຸ້ມຄອງ ກສຶກສາເປັນຄ່າສັ ໃນບູກຄົນມື້ຮຽນ.</p> <p>້ອງຈາກການປິດໂຮງ ນພາກຮຽນ spring ະຊ່ອງຫວ່າງການຮຽນ ງນັກຮຽນຈະມີໃນຂະນ ທີ່ຫນັກບໍ່ໄປໂຮງຮຽນ</p> <p>ກຮຽນທີ່ພິການແລ ກຮຽນທີ່ຮຽນພາສາ ງກິດບໍ່ຄວນຈະໄດ້ ບການຮຽນທີ່ຫຼິ້ນ ຫຼືວ່າລັບວັກໃດ ງ</p> <p>້ອງຈາກການປິດໂຮງ ນພາກຮຽນ spring ະຊ່ອງຫວ່າງການຮຽນ</p>	<p>ກຮຽນໃນທຸກຊັ້ນຮຽ ຈະໄດ້ຮັບການປະເມີນໃ ນສອນຕົວເອງເທົ່າ ນ.</p> <p>ກຮຽນຈະໄດ້ຮັບການປ ນໂດຍອື່ງໃສ່ລະດັບ ນຮຽນຂອງພວກເຂົາ, ມູນຂອງນັກຮຽນແ ລະຄົນ, ນບໍລິການທີ່ໄດ້ ບແລະຕາມຄວາມຕ້ອງ ນຂອງເມືອງ.</p> <p>ທະຍາໄລການຄັດຈ້ອນ ານ UPK-8th ນປະເມີນມາດຕະຖານ, ນທົດສອບ NYSITELL, ຄວາມຄືບຫນ້າຕິດ ມກວດກາ, ະການປະເມີນຜົນໃດ ກຊອກຫາທີ່ກ່ຽວ ອງຫຼັກການທົດສອບ ກ່ຽວກັບໄວ້ອື່ນໆ ໄດ້ຮັບການຄຸ້ມຄອງ ກສຶກສາເປັນຄ່າສັ ໃນບູກຄົນມື້ຮຽນ.</p> <p>້ອງຈາກການປິດໂຮງ ນພາກຮຽນ spring ະຊ່ອງຫວ່າງການຮຽນ ງນັກຮຽນຈະມີໃນຂະນ ທີ່ຫນັກບໍ່ໄປໂຮງຮຽນ</p> <p>ກຮຽນທີ່ພິການແລ ກຮຽນທີ່ຮຽນພາສາ ງກິດບໍ່ຄວນຈະໄດ້ ບການຮຽນທີ່ຫຼິ້ນ ຫຼືວ່າລັບວັກໃດ ງ</p> <p>ທະຍາຍາມເຮັດຈົນ</p>	<p>ກຮຽນຈະໄດ້ຮັບການປ ນໂດຍອື່ງໃສ່ລະດັບ ນຮຽນຂອງພວກເຂົາ, ມູນຂອງນັກຮຽນແ ລະຄົນ, ນບໍລິການທີ່ໄດ້ ບແລະຕາມຄວາມຕ້ອງ ນຂອງເມືອງ.</p> <p>ທະຍາໄລການຄັດຈ້ອນ ານ UPK-8th ນປະເມີນຜົນ enchmark ຊັ້ນ, ນທົດສອບ NYSITELL, ຄວາມຄືບຫນ້າຕິດ ມກວດກາ, ະທຸກການປະເມີນຜົ ຂອງລູກຊອກຫາທີ່ ວັດຂອງຫຼັກການທົ ສອບທີ່ກ່ຽວກັບໄວ້ ນໆຈະໄດ້ຮັບການ ຄຸ້ມຄອງນັກສຶກສາໃນ ບຂດ fullest ນໄປໄດ້ໃນຮູບແບບ ual (ex: ມີຈຸດປະສົງ eb Plus Test Nav, ນກວດກາທາງປາກໂດຍ ງຜ່ານ Google Meet, ນອ່ານສົງທີ່ມີຄວ</p>
--------------	---	--	--

	<p>ງານ ກຮຽນຈະມີ ໃນຂະນະ ທີ່ ຫັນກັບໄປໃຮ່ງຮຽນ, ກຮຽນທີ່ ພິ ການແລະ ກຮຽນທີ່ ຮຽນພາສາ າງກິດບໍ່ ຄວນຈະໄດ້ ບການຮຽນທີ່ ຫຼື ຫຼວງ ສ່າ ລັບວັກໃດ າງ ພະຍາຍາມເຮັດຈົນ ດຄວາມສາມາດຂອງເຂົາ ຈື່ງ.</p>	<p>ດຄວາມສາມາດຂອງເຂົາ ຈື່ງ.</p>	<p>ຄ່ອງແຄ້ວທາງສັບ, ມະຫຼັງ) ວຍບັນດາສິ່ງທ້າທາ ທີ່ ເປັນເອກະລັກຂອງ ານຮຽນຮູ້ ໄລຍະໄກ າ ບນັກຮຽນທີ່ ພິ ກາ ແລະ ນັກຮຽນທີ່ ຮຽນ ສາອ່ງກິດ, ກຮຽນເຫຼົ່ານີ້ ຄວນຈະຖືກໃຫ້ ຮຽນ າ ບຊັ້ນຮຽນທີ່ ພະຍາ ມເຮັດຈົນສຸດຄວາມສາ ມາດຂອງເຂົາເຈົ້າ.</p>
<p>ັກໃນໄລຊື່</p>	<p>1 ອຸ ປະກອນ Chrome ok UPK-4th າລັບນັກສຶກສາຊັ້ນ ານໃນການກໍ່ສ້າງ</p> <p>1 ອຸ ປະກອນ Chrome ok ສ່າ ລັບ 5th-8th ທີ່ ຈະນໍາໃຊ້ ທັງໃ ຮ່ງຮຽນແລະ ຢູ່ ເຮືອນ າລັບຄ່າ ແນະນໍາ ແລະ ual.</p> <p>ອາຈານແລະພະນັກງານ ຸກຄົນຈະໄດ້ ຮັບອຸ ບ ອນເຕັກໂນໂລຢີ ທີ່ າ ເປັນສ່າ າ ບການຮຽນການສອນແບ ສມືນ.</p>	<p>1 ອຸ ປະກອນ Chrome ok UPK-4 າລັບນັກສຶກສາຊັ້ ຮຽນທີ່ ໃນອາຄານ. Chrome Books ຖືກອອກຈາກລະບົບ ຮຽນ າ ກັບບ້ານໂດຍນັກຮຽ ື ທີ່ ບໍ່ ສາມາດ າ ເຖິງອຸ ປະກອນ ໃນເຮືອນຂອງພວກ າ ເພື່ອ ນໍາ າ ໃນຊ່ວງເວລາຮຽນ.</p> <p>1 ອຸ ປະກອນ Chrome ok ສ່າ ລັບ 5th-8th ທີ່ ຈະນໍາໃຊ້ ທັງໃ ຮ່ງຮຽນແລະ ຢູ່ ເຮືອນ າລັບຄ່າ ແນະນໍາ ແລະ ual.</p> <p>ອາຈານແລະພະນັກງານ ຸກຄົນຈະໄດ້ ຮັບອຸ ບ ອນເຕັກໂນໂລຢີ ທີ່ າ ເປັນສ່າ າ ບການຮຽນການສອນແບ ສມືນ.</p>	<p>1 ອຸ ປະກອນ Chrome ok ໄດ້ ຮັບການອອກສ່າ າ ບນັກສຶກສາທັງຫມົ ບການກໍ່ສ້າງ 1st-8th. ານ ໃຮ່ງຮຽນ Chrome oks ຈະຖືກເຊັນອອກ ຮຽນ າ ຢູ່ ເຮືອນໂດຍນັກຮ າ ບ UPK ມະຫຼັງ ບານຜູ້ ທີ່ ສາມາດເຂົ້າ າ ເຖິງ ປະກອນໃດ ຫນຶ່ງ ໃນເຮືອນຂອງພວກ າ ເພື່ອ ນໍາ າ ໃນຊ່ວງເວລາຮຽນໄກ.</p> <p>ອາຈານແລະພະນັກງານ ຸກຄົນຈະໄດ້ ຮັບອຸ ບ ອນເຕັກໂນໂລຢີ ທີ່ າ ເປັນສ່າ າ ບການຮຽນການສອນແບ ສມືນ.</p>

		<p>າປັນສໍາ ບການຮົບການສອນແບ ສມືນ.</p>	
<p>ນສື່ສານຂອ ບໍ່ແມ່ແລະຄ ຄົວ</p>	<p>າລັບຮູບແບບການສົດສອນທຸກຢ່າງ, ພໍ່ແມ່, ບໍ່ມີກຄອງແລະຄອບຄົວຈະໄດ້ຮັບຕາຕະລາງແລະຄໍາແນະນໍາສໍາບາດການສົດສອນທີ່ມີຄືວິດຂອງລູກຂອງພວກເຂົາຜ່ານ Google Classroom ໃນພາສາທີ່ພວກເຂົາຕ້ອງການ. ບໍລິການແປພາສາ Lexikeet ດຈະຖືກນໍາໃຊ້ເຂົ້າໃນຄອບຄົວຕາມຄວາມເໝາະສົມ.</p> <p>ຕະລາງແລະຄໍາແນະນໍາ ຜູ້ຮຽນຈະຖືກສົ່ງຜ່ານຫຼາຍຈຸດຂອງການຕິດຕໍ່, ມາທັງອີເມວ, ແຈ້ງການຜ່ານເວັບໄຊຕ໌ ຫຼື ຮົບ Google ຂອງຄູ, ພະລະບົບໂຮງຮຽນ Messenger.</p> <p>ນຕິດຕາມໂທລະສັບຈະຖືກເຮັດໃຫ້ພະນັກງານເມືອງເພື່ອຮັບປະກັນ ຫ້ອບຄົວຮູບແລະເຂົ້າໃຈຮູບແບບການຮົບການສອນທີ່ລູກຂອງ ພວກເຂົາເຂົ້າຮ່ວມ.</p>		
<p>ວິການອາຫາ</p>	<p>ນັກຮຽນໃນຊັ້ນຮຽນ K-4 ໄດ້ຮັບອາຫານເຊື້ອ ອາຫານທົ່ງຟຣີ ທຸກ ນ. ຫານທົ່ງຈະຖືກສົ່ ປັ້ງຮົບຂອງນັກຮຽນ ນັກຮຽນໃນຊັ້ນຮຽນ ໄດ້ຮັບອາຫານເຊື້ອ ອາຫານທົ່ງໂດຍບໍ່ ສ້າງເສຍຄ່າໃນເວລາ ຮຽນ In-Person ພະລະເອົາອາຫານເຊື້ອ ອາຫານທົ່ງເຊື້ອ ານໃນມື້ຫ່າງໄກສອກ ກ / Virtual-Learning ໄປນື້. ກສຶກສາຈະຮັບປະທານ ຫານທົ່ງຂອງພວກ ໃນຕາຕະລາງທີ່ ແປກປະຫລາດ, ຂະນະທີ່ຮັກສາຄວາມ</p>	<p>ກຮຽນທຸກຄົນຈະໄດ້ ບອາຫານເຊື້ອແລະອາ ນທົ່ງໂດຍບໍ່ຕ້ອງ ຍຄ່າໃນເວລາເຊື້ອ In-Person ແລະຈະເອົາອາຫານ ແລະອາຫານທົ່ງ ບ້ານໃນມື້ຫ່າງໄ ອອກຫຼັກ / tual-Learning ໄປນື້.</p>	<p>ກຮຽນທຸກຄົນຈະມີ ໄດ້ຮັບອາຫານຟຣີ ຜ່ານການຈັດສົ່ງຂ ເມືອງແລະ / ຕາຕະລາງການໄປຮັບ ຫານ.</p>

	າງໄກຂອງສັງຄົມແລະ ນໃສ່ ໜ້າປົກ.		
--	----------------------------------	--	--

ການພັກຜ່ອນຢູ່ກາງແຈ້ງຈະໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດສະພາບອາກາດ.
ນັກຮົບຈະບໍ່ສາມາດເຂົ້າເຖິງອຸປະກອນທີ່ໃຊ້ຮ່ວມກັນ, ເຊັ່ນ:
ບານຫລືເຊືອກເຕັ້ນ. ນັກສຶກສາຈະສາມາດເຂົ້າເບິ່ງສະໜາມ
ເດັກຫຼິ້ນໄດ້,
ພົງແຕ່ພາຍໃນການເຂົ້າຮ່ວມຂອງພວກເຂົາແລະໃນຊ່ວງເວລາທີ່ພວກເຂົາ
ກຳນົດ. ກິດຈະກຳທີ່ບໍ່ຕິດຕໍ່ຈະໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນ.
ໜ້າກາກຈະບໍ່ຈຳເປັນອອກກາງແຈ້ງ, ສະໜອງ
ໃຫ້ນັກຮົບຮັກສາຄວາມຫ່າງໄກຂອງສັງຄົມ.
ໃນມື້ທີ່ການພັກຜ່ອນຢູ່ໃນເຮືອນເປັນສິ່ງຈຳເປັນ,
ນັກຮົບຈະຢູ່ໃນຫໍພັກຂອງພວກເຂົາເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມກິດຈະກຳ
ທີ່ບໍ່ມີສາຍພົວພັນ.
ຫນ້າກາກຈະຕ້ອງມີສ່ວນບໍ່ພັກຜ່ອນໃນລື່ມ.
ນັກຮົບຈະປະຕິບັດຕາມພິທີການອະນາໄມທີ່ຫຼັງຈາກພັກຜ່ອນ.

ໃນສົກຮົບ 2020-21, ການປະຊຸມໃຫຍ່, ການຊູມນຸມ, ເຫດການແລະກິດຈະກຳ
ນອກຫຼັກສູດຈະຖືກຍົກເວັ້ນຈົນຖ້າບໍ່ຢຸດຢັ້ງ.
ຈະບໍ່ມີການເດີນທາງໄປສະໜາມ, ການສະແດງອອນເລັດ, ສະໄມສອນຫລືກິດຈະ
ກຳຫລັງໂຮງຮົບຕາມກຳນົດໃນເວລານີ້.

ຄູອາຈານແລະພະນັກງານຈະໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມເພື່ອເຕີມກ່ອນທີ່ໂຮງ
ຮົບຈະເລີ່ມຕົ້ນແລະຕະຫຼອດປີເພື່ອຕອບສະໜອງ
ຄວາມຕ້ອງການຂອງສະພາບແວດລ້ອມການຮົບທີ່ປ່ຽນແປງຢ່າງໄວວາ.
ພວກເຮົາກຳ
ລັງເຮັດວຽກຢ່າງພາກພື້ນເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ມີການເລີ່ມຕົ້ນທີ່ດີ
ລະປະສົບຜົນສໍາເລັດໃນສົກຮົບໃໝ່. ດັ່ງທີ່ໄດ້ກ່າວຜ່ານມາ,
ແຜນການເປີດໃໝ່ທັງໝົດ
ທີ່ລະບຸໄວ້ໃນເອກະສານສະບັບນີ້ແມ່ນມີການປ່ຽນແປງ.
ເມື່ອງຈະສືບຕໍ່ຊອກຫາລັດຖະບານທ້ອງຖິ່ນແລະລັດ,
ພ້ອມທັງພະແນກສຶກສາ NYS ສໍາລັບຂໍ້ມູນແລະຄໍາແນະນໍາທີ່ທັນສະ
ໄໝກ່ຽວກັບແຜນການແລະນະໂຍບາຍທັງໝົດເຫຼົ່ານີ້.

ທຸກໆການສື່ສານແລະການສື່ສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບແຜນການຮົບຮູ້ຕໍ່
ເນື່ອງຂອງ Lyncourt

ຈະຖືກສົ່ງເປັນພາສາທີ່ຕ້ອງການຂອງຄອບຄົວແລະສະມາຊິກຊຸມຊົນຂອງພວກເຮົາ.

ພາກທີ 11:ພິເສດ ການສຶກສາ

ກິດໜ້າຍວ່າດ້ວຍການສຶກສາສ່ວນຕົວຂອງຄົນພິການ (IDEA) ໄດ້ຖືກຮັກສາໄວ້ໃນໄລຍະການແຜ່ລະບາດ. ໂຮງຮຽນ Lyncourt Union Free School ມີຄວາມຕັ້ງໃຈທີ່ຈະເຮັດວິກິດກັບພໍ່ແມ່ / ຜູ້ປົກຄອງນັກຮຽນທີ່ພິການເພື່ອສະໜອງການສົດສອນເປັນສ່ວນບຸກຄົນໃດໜຶ່ງໃສ່ຜູ້ຮຽນແຕ່ລະຄົນ. ໃນລະຫວ່າງການສົ່ງສອນດ້ວຍຕົນເອງ, ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຈະຕິດຕາມພິທີການດ້ານສຸຂະພາບແລະຄວາມປອດໄພຂອງເມືອງໃນສະພາບແວດລ້ອມດ້ານການສຶກສາພິເສດໃນຂະນະທີ່ປະຕິບັດແຜນການສຶກສາສະເພາະບຸກຄົນຂອງນັກຮຽນແຕ່ລະຄົນ (IEP). ເມື່ອກັບໄປໂຮງຮຽນ, ຜູ້ຈັດການຄະດີຈະແກ້ໄຂຄວາມຕ້ອງການສະເພາະຂອງນັກຮຽນທີ່ເກີດຂຶ້ນຈາກການຫັນປັບໃນເຂົ້າໄປໃນອາຄານໂຮງຮຽນໃນຂະນະທີ່ພິຈາລະນາວ່ານັກຮຽນມີປະສົບການກັບການທຳສະແລະ / ຫຼື ການຂາດຄວາມກ້າວໜ້າ. ຖ້າການຖອຍຫວັງແລະ / ຫຼື ການຂາດຄວາມກ້າວໜ້າ, ທີ່ມີ IEP ຈະກໍານົດໂອກາດໃນການກູ້ຄືນ, ລວມທັງການເພີ່ມເຕີມ, ການບໍລິການແລະຄວາມສະດວກທີ່ແຕກຕ່າງ. ຖ້າວ່າໂຮງຮຽນເມືອງຕ້ອງການຫັນປັບໄປສູ່ການປະສົມຫລືການຮຽນທາງໄກ, ຜູ້ຈັດການກໍລະນີຈະຈັດກອງປະຊຸມພໍ່ແມ່ / ຄູ່ເພື່ອປຶກສາຫາລືເນື້ອໃນຂອງ IEP ແລະສ້າງແຜນການຮຽນຮູ້ແບບສະເພາະບຸກຄົນນີ້ສໍາລັບນັກຮຽນໃນສະພາບແວດລ້ອມປະສົມ / ຫ່າງໄກສອກຫຼີກ. ເມື່ອເຮັດວິກິດກັບນັກຮຽນຜ່ານຮູບແບບການຈັດສົ່ງທາງເລືອກ, ໂຮງຮຽນຫລືເມືອງຈະມີຄວາມພະຍາຍາມທີ່ດີໃນຄວາມສາມາດທີ່ມີຢູ່ ເພື່ອສະໜອງການສຶກສາສາທາລະນະທີ່ເໝາະສົມໃດໜຶ່ງ (FAPE).

ພໍ່ແມ່ / ຜູ້ປົກຄອງທຸກຄົນສາມາດຕິດຕໍ່ຜູ້ອື່ນ ນວຍການການສຶກສາພິເສດເພື່ອຂໍການປະຊຸມທົບທວນໂຄງການຂອງຄະນະກໍາມະການດ້ານການສຶກສາພິເສດ (CSE) ສໍາລັບລູກຂອງພວກເຮົາ

ຜູ້ອື່ນ ນວຍການຝ່າຍສຶກສາພິເສດ: Katie Mahoney
ອີເມວ -kmahoney@lyncourtschool.org
ໂທລະສັບ; 315-455-7571 (ສ່ວນທີ 5)

ໃນກໍລະນີທີ່ມີການເພີ່ມຂຶ້ນຂອງກໍລະນີ COVID-19 ແລະອັດຕາການຕິດເຊື້ອທີ່ເພີ່ມຂຶ້ນ, ແຜນການແນະນຳ ບຸກຄົນຈະຕ້ອງໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາໃໝ່. ຖ້າພະແນກສາທາລະນະສຸກເມືອງ Onondaga, ຫ້ອງວ່າການບຸກຄອງລັດ New York, ຫຼືອົງການບຸກຄອງອື່ນໆແນະນຳ ຫຼືຮັບຮອງໃຫ້ບັນດາໂຮງຮຽນໃນທ້ອງຖິ່ນຫຼຸດຜ່ອນການສົດສອນດ້ວຍຕົວເອງຫຼືຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສາມາດໃນການກໍ່ສ້າງຂອງພວກເຮົາຕໍ່ມອີກ, ໂຮງຮຽນເມືອງ UPK-8th ທັງໝົດຂອງພວກເຮົາຈະດຳເນີນງານໃນວັນທີ 1 ແລະຕາຕະລາງວັນທີ 2. ນອກຈາກນີ້, ຕາຕະລາງການສອນແບບປະສົມຂອງນັກຮຽນທີ່ເຂົ້າຮັບທຸກໆມື້ນີ້ກໍ່ຈະຖືກຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ຖ້າວ່າການລົງທຶນຂອງນັກຮຽນຈະເກີນຄວາມຕ້ອງການດ້ານສຸຂະພາບແລະຄວາມປອດໄພຂອງລັດນີ້ອີກ.

ໃນກໍລະນີທີ່ເຂດບຸກຄອງຫຼືລັດຮັບຮອງໃຫ້ເມືອງຫຼຸດຜ່ອນຄວາມອາດສາມາດຮັບການເພີ່ມຂຶ້ນຂອງກໍລະນີ COVID-19, ນັກຮຽນການສຶກສາພິເສດອາດຈະຕ້ອງໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມໃນການສອນແບບປະສົມ. ບັນດາໂຄງການການສຶກສາພິເສດແລະການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຈະຫັນປັບໄປສູ່ແບບ Hybrid. ຮູບແບບການປະສົມຈະປະກອບມີການປະສົມປະສານກັນແບບ In-person ແລະການຮັກສາທາງດ້ານ tele ສ່ວນລັບການຮັກສາການເວົ້າ, ການຮັກສາອາຊີບ, ການໃຫ້ຄໍາປຶກສາແລະການປຶ້ມປົວທາງດ້ານຮ່າງກາຍ. ຊັບພະຍາກອນ, ທີ່ປຶກສາຄູອາຈານແລະບັນດາໂຄງການຫ້ອງຮຽນພິເສດແມ່ນການປະສົມປະສານຂອງການສົດສອນບຸກຄົນແລະການຮັບທາງໄກໂດຍໃຊ້ເວທີເຊັ່ນ Google Classroom ແລະ Zoom. ຖ້າພໍ່ແມ່ຮ້ອງຂໍທາງເລືອກເຕັກໂນໂລຢີທີ່ຕ່ຳສ່ວນລັບລູກຂອງພວກເຮົາ, ວັດຖຸຈະຖືກສົ່ງກັບບ້ານທຸກໆອາທິດ

ນັກຮຽນທຸກຄົນທີ່ມີ IEP ຈະໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງເປັນຜູ້ຈັດການກໍລະນີສຶກສາພິເສດເພື່ອອໍານວຍຄວາມສະດວກໃນການສຶກສາແລະກໍານົດເວລາຖ້າຫາກວ່າເຂດການສຶກສາຈໍາເປັນຕ້ອງໄດ້ຫັນປັບໄປສູ່ຕົວແບບ Hybrid. ແຜນການຮັບຮູ້ແບບຕໍ່ເນື່ອງແບບປະສົມຈະຖືກສ້າງຂຶ້ນກັບພໍ່ແມ່/ຜູ້ປຶກສາເພື່ອກໍາລັດວິທີການບໍລິການນັກຮຽນຈະຖືກຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນຊ່ວງໄລຍະເວລາປັບແປງຈາກບຸກຄົນໄປສູ່ການຮັບແບບປະສົມ. ບັນດາໂຄງການແລະການບໍລິການທີ່ສົ່ງຕໍ່ດ້ວຍຕົນເອງ, ຫ່າງໄກສອກຫຼີກ, ຫຼືການປະສົມປະສານຂອງທັງສອງຢ່າງ (ຕົວຢ່າງ, ຄວາມຍືດຫຍຸ້ນກ່ຽວກັບຮູບແບບຫລືວິທີການ;

ກູ່ມຫຼືກູ່ມບຸກຄົນ; ຂະໜາດກູ່ມສະເພາະສ່ວນ
ລັບການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ຄວາມຖີ່
ໄລຍະເວລາແລະສະຖານທີ່ຂອງການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ຫ້ອງຮັບພິເສດ
ອັດຕາສ່ວນຂະໜາດ (ແລະໄລຍະເວລາຂອງການສອນຕາມແຜນງານ)
ຈະໄດ້ຮັບການປຶກສາຫາລືກ່ຽວກັບຄວາມຕ້ອງການສະເພາະຂອງນັກຮຽນ.
ແຜນການນີ້ແມ່ນເອກະສານທີ່ມີຄວາມຍືດຫຍຸ້ນແລະສາມາດປັບປຸງໄດ້
ເພື່ອຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການຂອງນັກຮຽນໃຫ້ດີທີ່ສຸດ.

ໃນກໍລະນີຂອງກໍລະນີ COVID-19

ເພື່ອມຂຶ້ນແລະອັດຕາການຕິດເຊື້ອທີ່ເພີ່ມຂຶ້ນ,
ແຜນປະສົມຈະຕ້ອງໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາໃໝ່.

ຖ້າພະແນກສາທາລະນະສຸກເມືອງ Onondaga,
ຫ້ອງວ່າການປຶກສາຂອງລັດນິວຢອກ, ຫຼືອົງການປຶກສາອື່ນໆແນະນຳ
ຫຼືຮັບກຮ້ອງໃຫ້ບັນດາໂຮງຮຽນໃນທ້ອງຖິ່ນລົບລ້າງຄ່າແນະນຳ
ດ້ວຍຕົນເອງຫຼືຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສາມາດໃນການກຸ້ມສ້າງຂອງພວກເຮົາຕໍ່
ມອີກ, ໂຮງຮຽນເມືອງ UPK-8th ທັງໝົດຈະດຳເນີນການໂດຍນຳ
ໃຊ້ການຮຽນຮູ້ທາງໄກຕົວແບບ.

ໃນກໍລະນີທີ່ທາງຄາວຕິ້ຫລືລັດຮັບກຮ້ອງໃຫ້ເມືອງຕ້ອງຍົກເລີກຄວາມ
ສາມາດຍ້ອນການເພີ່ມຂຶ້ນຂອງກໍລະນີ COVID-19,
ນັກຮຽນການສຶກສາພິເສດອາດຈະຕ້ອງໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມໃນຮູບແບບການຮຽນທາງໄກ.

ບັນດາໂຄງການການສຶກສາພິເສດແລະການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຈະປ່ຽນໄປ
ສູ່ຮູບແບບການຮຽນທາງໄກ.

ຮູບແບບນີ້ສາມາດປະກອບມີການປະສົມປະສານຂອງເຕັກໂນໂລຢີທີ່ຕ່າງ
(ແພັກເກັດທີ່ຖືກສົ່ງກັບບ້ານ) ແລະການປຶ້ນປົວທາງດ້ານ tele
ເພື່ອການປຶ້ນປົວດ້ວຍການເວົ້າ, ການປຶ້ນປົວອາຊີບ, ການໃຫ້ຄ່າ
ປຶກສາແລະການປຶ້ນປົວທາງດ້ານຮ່າງກາຍ. ຊັບພະຍາກອນ,
ຄູ່ທີ່ປຶກສາແລະໂຄງການຮັບພິເສດອາດຈະເປັນການລວມກັນຂອງເຕັກໂນໂລຢີ
ທີ່ຕ່າງ (ຊຸດທີ່ສົ່ງກັບບ້ານ)
ແລະການຮຽນຮູ້ໄລຍະໄກໂດຍໃຊ້ເວທີຕ່າງໆເຊັ່ນ Google Classroom ແລະ Zoom.

ໃນຂະນະທີ່ຫັນປ່ຽນຈາກຕົວແບບໄຮບິດໄປຫາຮູບແບບການຮຽນທາງໄກທັງ
ໝົດ,

ພໍ່ແມ່ແລະຜູ້ຈັດການກໍລະນີສຶກສາພິເສດຈະສ້າງແຜນການຮຽນທາງໄກ.
ແຜນການນີ້ຈະກ່າ

ນິດວ່າການບໍລິການຂອງນັກຮຽນຈະຖືກຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແນວໃດໃນໄລຍະເວລາ
ປ່ຽນແປງຈາກການຮຽນແບບປະສົມກັບການຮຽນທາງໄກ.

ບັນດາໂຄງການແລະການບໍລິການທີ່ສົ່ງຕໍ່ດ້ວຍຕົນເອງ,

ຫ້າງໄກສອກຫຼີກ, ຫຼີກການປະສົມປະສານຂອງທັງສອງຢ່າງ (ຕົວຢ່າງ, ຄວາມຍືດຫຍຸ້ງ, ນັກ ບົວກັບຮູບແບບຫລືວິທີການ; ກູ່ມຫຼີກ ມບຸກຄົນ; ຂະໜາດ ກູ່ມສະເພາະ ສ່ວນ ບການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ຄວາມຖີ່ ໄລຍະເວລາແລະສະຖານທີ່ ຂອງການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ຫ້ອງຮັບພິເສດ ອັດຕາສ່ວນຂະໜາດ ແລະໄລຍະເວລາຂອງການສອນແຜນງານ) ຈະໄດ້ຮັບການປຶກສາຫາລືໂດຍພິຈາລະນາຄວາມຕ້ອງການສະເພາະຂອງນັກຮຽນ ແຜນການນີ້ແມ່ນເອກະສານທີ່ປ່ຽນແປງໄດ້ ເຊິ່ງສາມາດດັບປັບໄດ້ ເພື່ອ ອຕອບສະໜອງ ຄວາມຕ້ອງການຂອງນັກຮຽນໃຫ້ດີທີ່ສຸດ.

ເພື່ອສ້າງການມີສ່ວນພົວພັນຂອງພໍ່ແມ່ທີ່ມີຄວາມໝາຍ ໃນພາສາທີ່ພໍ່ແມ່ມັກຫລືແບບການສື່ສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການສະ ໜອງ ການບໍລິການໃຫ້ກັບລູກຂອງຕົນເພື່ອອຕອບສະໜອງ ຄວາມຮັບຮູ້ຕ້ອງການຂອງ IDEA, Lyncourt UFSD ຈະປະຕິບັດດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

- ນັກຮຽນທຸກຄົນທີ່ມີ IEP ໄດ້ຖືກມອບໝາຍ ໃຫ້ເປັນຜູ້ຈັດການກໍລະນີຜູ້ທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການຄວບຄຸມແຜ ນການຮັບຮູ້ຂອງຄົນຕໍ່ເນື່ອງ. ນີ້ແມ່ນເອກະສານທີ່ປ່ຽນແປງໄດ້ ເຊິ່ງສາມາດປັບປ່ຽນໄດ້ໃນການ ປຶກສາຫາລືກັບພໍ່ແມ່ / ຜູ້ປົກຄອງ.
- ຖ້າແຜນການຮັບການສອນຂອງເມືອງປ່ຽນຈາກຕົວເອງເປັນຕົວແບບແບບ ປະສົມຫລືການຮັບທາງໄກ, ຜູ້ຈັດການກໍລະນີຈະຕິດຕໍ່ພໍ່ແມ່ / ຜູ້ປົກຄອງນັກຮຽນແຕ່ລະຄົນແລະພັດທະນາແຜນການສື່ສານ ເພື່ອ ອຕອບສະໜອງ ຄວາມຕ້ອງການຂອງນັກຮຽນໃຫ້ດີທີ່ສຸດ.
- ແຜນການຈະແກ້ໄຂບັນດາໂຄງການແລະການໃຫ້ບໍລິການ, ການປັບປ່ຽນໂປແກ້ມແລະການຕອບສະໜອງການທົດສອບ.
- ພໍ່ແມ່ / ຜູ້ປົກຄອງຈະໄດ້ຮັບສ່ວນຮ່ວມໃນເອກະສານສະບັບປັບປຸງ ໃໝ່ຂອງລູກຂອງພວກເຂົາທັງຈາກການດັບປັບຕາມແຜນການ.
- ການສື່ສານທັງໝົດສ່ວນລັບພໍ່ແມ່ / ຜູ້ປົກຄອງຂອງ ELL ຈະຢູ່ໃນພາສາທີ່ພວກເຂົາມັກແລະຮູບແບບການສື່ສານ

ແຜນການເປີດໂຮງຮຽນຂອງພວກເຮົາຍັງໄດ້ກ່າວເຖິງການຮ່ວມມືລະຫວ່າງຄະ ນະກຳມະການກ່ຽວກັບໂຮງຮຽນອະນຸບານ ການສຶກສາພິເສດຂອງ(CPSE) ແລະຄະນະກຳມະການກ່ຽວກັບການສຶກສາພິເສດ (CSE) ພ້ອມທັງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການໂຄງການທີ່

ເປັນຕົວແທນໃຫ້ແກ່ການຕັ້ງຄ່າຕ່າງໆທີ່ນັກຮຽນໄດ້ຮັບການບໍລິການ ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ມີຄວາມເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບການຈັດຫາ ການບໍລິການຕ່າງໆສອດຄ່ອງກັບຂໍ້ສະເໜີ ແນະໃນໂຄງການການສຶກສາສະເພາະບຸກຄົນ (IEPs), ແຜນການຕິດຕາມແລະສື່ສານຄວາມກ້າວໜ້າ ຂອງນັກຮຽນແລະຄວາມຕັ້ງໃຈທີ່ຈະແບ່ງປັນຊັບພະຍາກອນ.

- ເດັກນ້ອຍທີ່ໄດ້ຮັບການບໍລິການການສຶກສາພິເສດໃນໂຮງຮຽນອະນຸບຸກຄົນຈະມີແຜນການຮຽນຮູ້ຕໍ່ເນື່ອງຂອງບຸກຄົນເຊິ່ງຈະຖືກຕິດຕາມແລະປັບປຸງໂດຍປະທານ CPSE ໂດຍການຮ່ວມມືກັບຜູ້ໃຫ້ບໍລິການແລະພໍ່ແມ່ / ຜູ້ປົກຄອງ.
- ປະທານຈະຕິດຕໍ່ພໍ່ແມ່ແລະຜູ້ໃຫ້ບໍລິການທັງໝົດກ່ອນທີ່ຈະເຂົ້າໃໝ່ເພື່ອສະຫລຸບແຜນການຮຽນຮູ້ຕໍ່ເນື່ອງຂອງບຸກຄົນ.
- ປະທານ CPSE, ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການແລະພໍ່ແມ່ / ຜູ້ປົກຄອງຈະເຮັດວົກຮ່ວມກັນເພື່ອຮັບປະກັນແລະໃຫ້ການບໍລິການທີ່ສອດຄ່ອງກັບຂໍ້ສະເໜີແນະໃນ IEP ແລະຕິດຕາມຄວາມຄືບໜ້າຂອງນັກຮຽນ.
- ການປັບປຸງຫລືປ່ຽນແປງແຜນການຈະຖືກບັນທຶກແລະສົ່ງເບີກແຜນການປັບປຸງຈະຖືກສົ່ງໄປຫາພໍ່ແມ່ / ຜູ້ປົກຄອງ.
- ປະທານແລະຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຂອງ CPSE ຈະຕິດຕໍ່ສື່ສານກັບພໍ່ແມ່ໃນພາສາທີ່ເຂົາເຈົ້າມັກຫຼືຮູບແບບການສື່ສານແລະຈະບັນທຶກຄວາມພະຍາຍາມໃນການເຜີຍແຜ່.

ພໍ່ແມ່ / ຜູ້ປົກຄອງທຸກຄົນສາມາດຕິດຕໍ່ຫາຜູ້ອຳນວຍການຂອງການສຶກສາພິເສດເພື່ອຂໍການປະຊຸມທົບທວນໂຄງການຂອງຄະນະກຳມະການດ້ານການສຶກສາພິເສດສໍາລັບເດັກຂອງພວກເຂົາ.

ຜູ້ອຳນວຍການຝ່າຍສຶກສາພິເສດ: Katie Mahoney
ອີເມວ - kmahoney@lyncourtschool.org
ໂທລະສັບ; 315-455-7571 ຕໍ່ເບີ 5

ໃນກໍລະນີທີ່ມີການເພີ່ມຂຶ້ນຂອງກໍລະນີ COVID-19 ແລະອັດຕາການຕິດເຊື້ອທີ່ເພີ່ມຂຶ້ນ, ແຜນການສົດສອນບຸກຄົນສໍາລັບນັກຮຽນພິການຈະຕ້ອງໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາໃໝ່.

ຖ້າພະແນກສາທາລະນະສຸກເມືອງ Onondaga,
 ຫ້ອງວ່າການປົກຄອງລັດນິວຢອກ, ຫຼື ອົງການປົກຄອງອື່ນໆແນະນຳ
 ຫຼື ຮັບຮອງໃຫ້ບັນດາໂຮງຮຽນໃນທ້ອງຖິ່ນຫຼຸດຜ່ອນການສົດສອນດ້ວຍ
 ຕົວເອງຫຼື ຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສາມາດໃນການກຳສ້າງຂອງພວກເຮົາຕື່ມອີກ,
 ໂຮງຮຽນເມືອງ UPK-8th ທັງໝົດ
 ຂອງພວກເຮົາຈະປະຕິບັດງານໃນການປະສົມຫລື ຮູບແບບການຮຽນທາງໄກ.

- ການອຳນວຍຄວາມສະດວກ, ການດັດແປງ, ການຊ່ວຍເຫຼືອແລະການບໍລິການ, ແລະເຕັກໂນໂລຢີ (ລວມທັງເຕັກໂນໂລຢີຊ່ວຍ) ຈະສະໜອງໃຫ້ແກ່ນັກຮຽນແຕ່ລະຄົນໂດຍຜ່ານການແນະນຳດ້ວຍຕົນເອງໃນແຕ່ລະມື້.
- ວິທີການໃນການໃຫ້ຄວາມສະດວກແກ່ນັກຮຽນ, ການດັດແປງ, ການຊ່ວຍເຫຼືອແລະການບໍລິການເພີ່ມເຕີມ, ແລະເຕັກໂນໂລຢີ (ລວມທັງເຕັກໂນໂລຢີຊ່ວຍ) ຈະໄດ້ຮັບເອກະສານຮ່ວມມືກັບພໍ່ແມ່ / ຜູ້ປົກຄອງນັກຮຽນເປັນການຫັນບໍລິມະສິດຈາກບຸກຄົນໄປສູ່ການຮຽນແບບປະສົມຫລື ການຮຽນທາງໄກ.
- ສຳເນົາຂອງແຜນການຮຽນຮູ້ຕໍ່ເນື່ອງຂອງແຕ່ລະຄົນຈະຖືກສະໜອງໃຫ້ພໍ່ແມ່ / ຜູ້ປົກຄອງ.
- ການບໍລິນເຊີທຸກໆການປັບປຸງເອກະສານຕ້ອງມີການປຶກສາຫາລືກັບພໍ່ແມ່ / ຜູ້ປົກຄອງແລະເອກະສານສະບັບປັບປຸງຕ້ອງໃຫ້ກັບພໍ່ແມ່ / ຜູ້ປົກຄອງ.
- ການສື່ສານທັງໝົດສຳລັບພໍ່ແມ່ / ຜູ້ປົກຄອງຂອງ ELL ຈະຢູ່ໃນພາສາທີ່ພວກເຂົາມັກແລະຮູບແບບການສື່ສານ

ແຜນການເປີດການເຂົ້າເມືອງຂອງໂຮງຮຽນ Lyncourt Union
 ເຮັດໃຫ້ນັກຮຽນທຸກຄົນມີສິດເຂົ້າຖືງານສອນແລະການບໍລິການດ້ວຍ
 ຕົນເອງໃນແຕ່ລະວັນ. ການບໍລິການຈະຖືກສະໜອງ
 ໃຫ້ນັກຮຽນທຸກຄົນຕາມແຜນ IEP ຂອງພວກເຂົາ,
 ໃນລັກສະນະທີ່ປະຕິບັດຕາມກົດລະບົບພາຍໃຕ້ FAPE
 ໃນຂະນະທີ່ປະຕິບັດຕາມຄຳແນະນຳ
 ເພື່ອຮັບປະກັນສຸຂະພາບແລະຄວາມປອດໄພຂອງນັກຮຽນ.

- ນັກຮຽນທຸກຄົນທີ່ມີ IEP ໄດ້ຖືກມອບໝາຍໃຫ້ເປັນຜູ້ຈັດການກໍລະນີຜູ້ທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການຄວບຄຸມແຜນການຮຽນຮູ້ຂອງຄົນຕໍ່ເນື່ອງ.

- ຖ້າແຜນການຮົບການສອນຂອງເມືອງປ່ຽນຈາກຕົວເອງເປັນຕົວແບບແບບ
 ປະສົມຫລື ການຮົບທາງໄກ, ຜູ້ຈັດການກໍລະນີຈະຕິດຕໍ່ພໍ່ແມ່ /
 ຜູ້ປົກຄອງນັກຮົບແຕ່ລະຄົນແລະພັດທະນາແຜນການສືບຕໍ່ເພື່ອ
 ຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການຂອງນັກຮົບໃຫ້ດີທີ່ສຸດ.
 ແຜນການຈະແກ້ໄຂບັນດາໂຄງການແລະການໃຫ້ບໍລິການ,
 ການປັບປຸງໂປແກມແລະການຕອບສະໜອງການທົດສອບ.
- ແຜນການສະເພາະບຸກຄົນນີ້ແມ່ນເອກະສານທີ່ມີຄວາມຍືດຍຸ່ນ
 ທີ່ສາມາດປັບປຸງໃນການປຶກສາຫາລືກັບພໍ່ແມ່ /
 ຜູ້ປົກຄອງ.
- ພໍ່ແມ່ / ຜູ້ປົກຄອງຈະໄດ້ຮັບສໍາ
 ເນື່ອງຂອງແຜນການຮົບຮູ້ຄວາມຕໍ່ເນື່ອງຂອງລູກຫຼານຂອງພວກເຂົາ
 ຫຼື ຈາກການປັບປຸງແຜນການແຕ່ລະດ້ານ
- ສໍາລັບພໍ່ແມ່ / ຜູ້ປົກຄອງຂອງ ELL
 ຈະເປັນພາສາແລະຮູບແບບການສື່ສານທີ່ຕ້ອງການຂອງພວກເຂົາ.

ກົດບ່ອນນີ້ ສໍາລັບຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່ສໍາລັບພະແນກບໍລິການສະໜັບສະໜູນນັກຮົບ Lyncourt UFSD.

ພາກທີ 12: ພາສາສອງພາສາແລະພາສາໄລກ

ໂຮງຮຽນເມືອງ Lyncourt Union Free
 ຍິນດີທີ່ຈະຍິນດີຕ້ອນຮັບນັກຮົບທີ່ຮົບພາສາອັງກິດຂອງພວກເຮົາແລະ
 ລະຫວ່າງການສົດສອນດ້ວຍຕົນເອງປະຈໍາວັນ.
 ພວກເຮົາມີນັກຮົບແລະຄອບຄົວເປັນຕົວແທນໃຫ້ແກ່ 16 ປະເທດແລະ 12
 ພາສາ. ພວກເຮົາຈະຮັບປະກັນການສົດສອນທີ່ຈໍາເປັນ ຫົວໜ່ວຍ
ການສຶກສາ ຈະຖືກຈັດຫາໃຫ້ນັກຮົບທີ່ຮົບພາສາອັງກິດ Lyncourt
 ທີ່ກັບມາໂດຍອີງໃສ່ຜົນໄດ້ຮັບຂອງພວກເຂົາ 2018-19 NYSESLAT.
 ສໍາລັບລົງທະບຽນໃຫມ່ແລະນັກຮົບທີ່ເຂົ້າຮົບອະນຸບານ,
 ໂຮງຮຽນເມືອງຈະໃຫ້ສໍາເລັດຂະບວນການການກໍານົດ ELL ພາຍໃນ 30
 ວັນເຂົ້າຮົບຂອງການເລີ່ມຕົ້ນຂອງປີໂຮງຮຽນໄດ້ (ໂດຍປະມານຕຸລາ
 9th). ຫຼັງຈາກໄລຍະເວລາທີ່ມີຄວາມຍືດຍຸ່ນ 20 ວັນນີ້, ການກໍານົດຂອງ
 ELL ຈະສືບຕໍ່ໃຫ້ນັກຮົບທຸກຄົນພາຍໃນ 10
 ວັນເຂົ້າຮົບຂອງການເຂົ້າຮົບເບື້ອງຕົ້ນຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດ
 ໃນໄວ້ໃນກົດລະບຽບຂອງກໍາມະການພາກ 154.

ທຸກໆການສື່ສານຂອງເມືອງແລະຄູ່ສອນເຮັດກັບພໍ່ແມ່ແລະຄອບຄົວໂດຍຜ່ານລະບົບໂຮງຮຽນ Messenger ຂອງພວກເຮົາ, Google Classroom, ແອັບ communication ສື່ສານສ່ວນບຸກຄົນ, ແລະໃນເວັບໄຊທ໌ເມືອງຂອງພວກເຮົາ, ສາມາດແປເປັນພາສາທີ່ຕ້ອງການຂອງຄອບຄົວ. ທຸກໆຄອບຄົວ ELL ໃນເມືອງຂອງພວກເຮົາຈະໄດ້ຮັບການແຈ້ງເຕືອນແລະແນະນຳ ກ່ຽວກັບການບໍລິການແປພາສາເຫຼົ່ານີ້, ກ່ອນການເປີດໂຮງຮຽນ, ຍ້ອນວ່າມັນແມ່ນນະໂຍບາຍຂອງເມືອງຂອງພວກເຮົາທີ່ຈະຕິດຕໍ່ສື່ສານກັບຄອບຄົວເປັນພາສາທີ່ພວກເຂົາມັກ. ຜ່ານການເຜີຍແຜ່ແລະສື່ສານຂັ້ນເມືອງ, ພວກເຮົາໄດ້ຢ່າງຢືນຄອບຄົວ ELL

ຂອງພວກເຮົາໄດ້ໃຊ້ບໍລິການແປພາສາເຫຼົ່ານີ້ໃນສົກຮຽນ 2019-20 ແລະພວກເຮົາປະສົບຜົນສໍາ

ເລັດໃນການສື່ສານຂັ້ນມູນຂ່າວສານກ່ຽວກັບການປິດໂຮງຮຽນພາກຮຽນ spring. ນອກຈາກນີ້, ເມືອງຍັງຈະສືບຕໍ່ເຮັດສັນຍາກັບບໍລິການແປ Lexikeet, ເພື່ອເຮັດການຕິດຕໍ່ໂທລະສັບແຕ່ລະຄັ້ງກັບພໍ່ແມ່ນັກຮຽນ ELL ເພື່ອທົບທວນແຜນການຮຽນຮູ້ຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງຂອງເມືອງ 2020-21, ໃຫ້ຄໍາອະທິບາຍແລະແປພາສາກ່ຽວກັບການສື່ສານໃດໆ, ແລະທົບທວນການຂຶ້ນສື່ງຂອງແຜນການເປີດໃຊ້ງານ Lyncourt UFSD. ຜ່ານ Lexikeet, ບັນດາຄອບຄົວ ELL ຖືກເອົ້ນເປັນສ່ວນບຸກຄົນໂດຍນັກແປທີ່ເວົ້າພາສາທີ່ພວກເຂົາມັກ. ຜູ້ແປສາມາດທົບທວນຄືນບໍ່ພ້ອມແຕ່ຄວາມຄາດຫວັງຂອງເມືອງສໍາລັບການຮຽນເຫຼົ່ານັ້ນ,

ແຕ່ຍັງຮັບປະກັນໃຫ້ບັນດາຄອບຄົວໄດ້ຮັບການສື່ສານແປເປັນພາສາກ່ຽວກັບການແຈກຈ່າຍອາຫານເຊື້ອແລະອາຫານທຸ້ຍໂດຍບໍ່ເສຍຄ່າ, ການສະໜັບສະໜູນດ້ານຈິດໃຈທາງສັງຄົມທີ່ມີຢູ່, ແຕ່ກໍ່ໃນໄລຍະຂອງເມືອງແລະອຸປະກອນທີ່ອອກໂດຍເມືອງ (Chrome Books, Hapj hotspots, Google Classroom) ລະຫວ່າງ, ແລະອື່ນໆ) ພ້ອມທັງຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່ຄູ່ອາຈານ ELL. ນອກຈາກນັ້ນ, ຜູ້ແປສາມາດຕອບຄໍາຖາມຂອງພໍ່ແມ່ແລະຜູ້ປຶກສາແລະໃຫ້ຂໍ້ມູນຂອງເມືອງກ່ຽວກັບຄວາມກ້າວໜ້າ, ຄໍາຖາມແລະຄໍາຄິດເຫັນຂອງແຕ່ລະຄອບຄົວຕໍ່ອຳນາດການປຶກສາຂອງເມືອງແລະພະນັກງານ.

ການສື່ສານໃດໆທີ່ສະໜອງໂດຍຄູ່ອາຈານທີ່ບໍ່ໄດ້ສົ່ງຜ່ານວິທີການແປພາສາອັດຕະໂນມັດຂ້າງເທິງ, ສາມາດແປໂດຍ ELL

ຂອງພວກເຮົາແລະຄູ່ສອນໃນຫ້ອງຮຽນຜ່ານແອັບແລະໄປແກ້ມຕ່າງໆທີ່ເມືອງນຳໃຊ້. ບັນດາຄູ່ອາຈານ ELL ໄດ້ຕັ້ງຫ້ອງຮຽນ Google ຂອງຕົນເອງເຊັ່ນດຽວກັນ, ໃຫ້ໂອກາດພໍ່ແມ່ແລະນັກຮຽນຕິດຕໍ່ສື່ສານກັບພວກເຮົາໂດຍກົງແລະໃຫ້ຄໍາແນະນຳແກ່ນັກຮຽນເປັນສ່ວນບຸກຄົນ. ສຸດທ້າຍ, ເມືອງໄດ້ສ້າງຕັ້ງກຸ່ມ [ເຊື້ອມຕໍ່ຢູ່ໃນໜ້າທາງອິດຂອງເວັບໄຊທ໌ຂອງເມືອງ](#), ສໍາລັບຄອບຄົວ ELL ຂອງພວກເຮົາ. ການເຊື້ອມຕໍ່ນີ້ພາຄອບຄົວໄປຫາເວັບໄຊທ໌ທີ່ມີໂຟນເດີສໍາລັບທຸກໆພາສາທີ່ເວົ້າໃນເມືອງຂອງພວກເຮົາ (ເນປານ, ພາສາມົນມາ, ພາສາ Swahili, ພາສາຫວັດນາມ, ລາວ, ພາສາສະເປນ, Kachin, Arabic, Bengali, Karen, ແລະ Dinka). ມີຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບສຸຂະພາບແລະຄວາມປອດໄພກ່ຽວກັບ COVID-19 ສໍາ

ລັບທຸກໆຄອບຄົວໃນເມືອງຂອງພວກເຮົາໃນພາສາບ້ານຂອງພວກເຮົາທີ່ໄດ້ສະໜອງໃຫ້.

ພາກທີ 13: ລະບົບການປະເມີນຜົນຄຸນແລະອາຈານໃຫຍ່

ເມືອງ Lyncourt Union Free School District ຮັບປະກັນວ່າຄູ່ມືທຸກຄົນແລະຜູ້ອື່ນ

ນວຍການກໍ່ສ້າງຈະໄດ້ຮັບການປະເມີນລາຄາໂດຍອີງຕາມແຜນການທົບທວນປະສິດທິພາບປະຈຳປີຂອງຄູ່ອາຈານ Lyncourt Union ປະຈຳປີ 2020, ລວມທັງຄຳຮ້ອງສະໝັກທີ່ບໍ່ດີແບບທີ່ມີທາງແຮງທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດຈາກກົມ.

ພາກທີ 14: ການຮັບຮອງການສິດສອນແບບບັງເອີນແລະການສອນແບບທົດແທນ

ໂຮງຮຽນ Lyncourt Union Free School ຮັບປະກັນໃຫ້ຄູ່ມືທຸກຄົນມີໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຖືກຕ້ອງແລະເໝາະສົມສຳລັບການສິດສອນຂອງພວກເຮົາທີ່ກວ້າງຂວາງນັບຕັ້ງແຕ່ນັ້ນໆທີ່ອະນຸຍາດຕາມກົດລະບົບຂອງກຳມະການ (ຕົວຢ່າງການສອນໂດຍບັງເອີນ) ຫຼືກົດໝາຍການສຶກສາ.